



Z 22
HANDHELD



Guida dell'utente

Copyright e marchi

© 2005 Palm, Inc. Tutti i diritti riservati.

Palm, Addit, Graffiti, HotSync, Palm Powered, Palm OS e il logo Palm sono marchi di fabbrica o marchi registrati di proprietà o concessi in licenza a Palm, Inc. Tutti gli altri marchi e nomi di prodotti sono o possono essere marchi di fabbrica utilizzati per identificare prodotti o servizi dei rispettivi proprietari.

Clausola di esonero di responsabilità

Palm, Inc. declina ogni responsabilità per qualsiasi danno o perdita risultante dall'utilizzo della presente guida.

Palm, Inc. declina inoltre qualsiasi responsabilità per danni o reclami da parte di terzi risultanti dall'utilizzo del software. Palm, Inc. declina qualsiasi responsabilità per danni o perdite risultanti dalla cancellazione di dati in seguito a malfunzionamento, batterie scariche o interventi di riparazione. Per proteggersi dalla perdita di dati, ricordarsi di fare copie di backup di tutti i dati importanti su un altro supporto.

[!] **IMPORTANTE** Prima di utilizzare i programmi forniti insieme al presente prodotto, leggere il Contratto di licenza software per l'utente finale. L'utilizzo di qualsiasi componente del software implica l'accettazione dei termini di tale contratto.

Download del software disponibile

Il software Palm® Desktop viene fornito su CD. Se il computer in uso non dispone di un'unità CD, è possibile scaricare il software Palm Desktop dal sito Web www.palm.com/support.

Indice

Informazioni sulla Guida	xiii
Suggerimenti per utilizzare questa guida	xiii
Argomenti della guida.....	xiv
Procedure dettagliate	xiv
Collegamenti.....	xv
Approfondimenti a margine	xvi
 Capitolo 1: Configurazione del palmare e del computer	 1
Contenuto della confezione	2
Requisiti di sistema.....	2
Passaggio 1: Caricamento del palmare.....	4
Informazioni utili sulla batteria del palmare	5
Passaggio 2: Prima accensione del palmare	6
Passaggio 3: Installazione del software	7
Passaggio 4: Collegamento del palmare al computer	8
Passaggio a un'altra applicazione del software desktop	10
Uso dei profili utente	11
Creazione di un profilo utente	12
Sincronizzazione con un profilo utente	14
Argomenti correlati.....	17
 Capitolo 2: Il palmare	 18
Applicazioni preinstallate sul palmare	19
Vista anteriore.....	19
Vista superiore e posteriore	21
Introduzione allo schermo	22
Area di immissione	22
Comandi delle applicazioni.....	23

Software disponibile.....	25
Informazioni personali	25
Matematica e Finanze	26
Media e tempo libero	26
Produttività e personalizzazione.....	27
Desktop.....	28
Argomenti correlati.....	29

Capitolo 3: Uso delle applicazioni.....30

Apertura delle applicazioni	31
Passaggio tra le applicazioni	31
Uso del navigatore a 5 direzioni	32
Esplorazione con il navigatore a 5 direzioni.....	32
Uso nella schermata Home	34
Esplorazione delle schermate degli elenchi e delle voci.....	34
Esplorazione delle finestre di dialogo.....	34
Esplorazione dei menu.....	35
Uso dei menu	36
Uso del tratto dei comandi	37
Uso della barra degli strumenti dei comandi.....	37
Ricerca di informazioni.....	38
Argomenti correlati.....	39

Capitolo 4: Immissione delle informazioni nel palmare.....40

Modalità di immissione delle informazioni nel palmare	41
Immissione di informazioni tramite la scrittura Graffiti® 2	41
Scrittura nell'area di immissione Graffiti 2	42
Uso della scrittura a schermo intero.....	42
Scrittura dei caratteri Graffiti 2	43
Elementi chiave per il corretto uso della scrittura Graffiti	44
Alfabeto di Graffiti 2	45
Numeri Graffiti 2.....	46
Operazioni di Graffiti 2.....	50
Scrittura dei simboli Graffiti 2 e di altri caratteri speciali	51
Simboli e caratteri speciali Graffiti 2.....	52

Scrittura di collegamenti di Graffiti 2	53
Collegamenti di Graffiti 2.....	54
Immissione di informazioni con la tastiera su schermo.....	55
Immissione di informazioni da Contatti in un'altra applicazione	57
Modifica delle informazioni	59
Selezione delle informazioni	59
Operazioni per copiare e incollare le informazioni	60
Eliminazione di informazioni	61
Argomenti correlati.....	62

Capitolo 5: Gestione dei contatti63

Aggiunta di un contatto.....	64
Immissione di informazioni aggiuntive sul contatto	67
Selezione dei tipi di campi associati al contatto	68
Definizione dei campi personalizzati	69
Selezione di un contatto come biglietto da visita	70
Copia delle informazioni sul contatto all'interno di più contatti.....	71
Individuazione di un contatto nell'elenco	72
Eliminazione di un contatto	73
Personalizzazione dell'elenco Contatti	74
Uso di Contatti sul computer	76
Argomenti correlati.....	77

Capitolo 6: Trasferimento delle informazioni tra il palmare e il computer78

Scopo della sincronizzazione	79
Informazioni che rientrano nella sincronizzazione	80
Come eseguire la sincronizzazione	81
Personalizzazione delle impostazioni di sincronizzazione.....	83
Scelta della modalità di risposta del computer alle richieste di sincronizzazione	83
Impostazione delle opzioni di sincronizzazione	85
Scelta delle informazioni delle applicazioni da aggiornare	86

Installazione delle applicazioni sul palmare	92
Uso della funzione Installazione rapida	92
Installazione di applicazioni da un computer Mac.....	93
Uso del droplet Invia al palmare	93
Uso dei comandi nel menu HotSync	94
Immissione delle informazioni tramite il software desktop	96
Altri metodi di gestione delle informazioni	99
Importazione delle informazioni da altre applicazioni	100
Ripristino delle voci archiviate nel computer.....	102
Installazione di software aggiuntivo dal CD.....	103
Controllo dello spazio e dei numeri di versione	105
Rimozione delle informazioni	106
Rimozione di un'applicazione dal palmare	106
Rimozione del software Palm Desktop dal computer	107
Argomenti correlati.....	109
Capitolo 7: Gestione del calendario	110
Pianificazione di eventi.....	111
Pianificazione di un appuntamento	111
Pianificazione di un evento senza ora di inizio	113
Pianificazione di un evento ricorrente - Intervallo standard	115
Pianificazione di un evento ricorrente - Intervallo saltuario	116
Pianificazione di un evento di durata superiore a un giorno	118
Inserimento di una località o di una nota relativa a un evento	119
Pianificazione di un evento con un determinato fuso orario	121
Assegnazione di colori alle attività.....	123
Gestione dei colori	123
Assegnazione di un colore a un evento	126
Impostazione della sveglia.....	127
Ripianificazione di un evento.....	128
Eliminazione di eventi	130
Eliminazione di un determinato evento	130
Eliminazione di tutti gli eventi passati	132

Controllo della pianificazione	133
Visualizzazione simultanea degli appuntamenti e delle attività	133
Visualizzazione della pianificazione giornaliera	135
Visualizzazione della pianificazione settimanale	137
Visualizzazione della pianificazione mensile	139
Ricerca di eventi che si sovrappongono.....	140
Personalizzazione del calendario	140
Personalizzazione delle opzioni di visualizzazione del calendario	141
Impostazione delle opzioni relative alla sveglia e all'ora	144
Uso del calendario sul computer.....	146
Argomenti correlati.....	147
 Capitolo 8: Organizzazione e visualizzazione di foto	148
Copia delle foto sul palmare	149
Visualizzazione delle foto	150
Organizzazione delle foto in categorie	152
Argomenti correlati.....	154
 Capitolo 9: Gestione delle attività.....	155
Creazione di un'attività.....	156
Impostazione di una sveglia	157
Pianificazione di un'attività ricorrente - Intervallo standard	158
Pianificazione di un'attività ricorrente - Intervallo saltuario	160
Organizzazione delle attività	162
Completamento di un'attività	163
Eliminazione di attività	164
Eliminazione di una determinata attività	164
Eliminazione di tutte le attività completate	165
Personalizzazione dell'elenco Attività	166
Uso di Attività sul computer	168
Argomenti correlati.....	169

Capitolo 10: Immissione di memo	170
Creazione di un memo	171
Visualizzazione e modifica di un memo.....	172
Spostamento dei memo nell'elenco dei memo	173
Eliminazione di un memo	174
Uso di Memo sul computer	175
Argomenti correlati.....	176
 Capitolo 11: Immissione di note in Appunti.....	 177
Creazione di una nota.....	178
Scelta del colore della penna e della carta (sfondo)	179
Impostazione di una sveglia	180
Visualizzazione e modifica di una nota	182
Eliminazione di una nota.....	183
Uso di Appunti sul computer.....	184
Argomenti correlati.....	185
 Capitolo 12: Trasmissione delle informazioni via IR	 186
Trasmissione delle informazioni via IR da un'applicazione	187
Trasmissione di una categoria via IR	189
Trasmissione di un'applicazione via IR.....	190
Argomenti correlati.....	192
 Capitolo 13: Gestione delle spese	 193
Aggiunta di una spesa.....	194
Scelta delle opzioni per la valuta.....	196
Personalizzazione dell'elenco delle valute	196
Preimpostazione del simbolo di valuta	197
Creazione di un simbolo di valuta	198
Eliminazione di spese.....	200
Eliminazione di una singola spesa	200
Eliminazione di un'intera categoria di spese	201

Personalizzazione dell'elenco Spese	202
Uso di Spese sul computer	203
Argomenti correlati.....	204
Capitolo 14: Operazioni con la calcolatrice	205
Pulsanti della calcolatrice	206
Visualizzazione delle operazioni recenti.....	207
Accesso a calcolatrici diverse	208
Argomenti correlati.....	209
Capitolo 15: Come mantenere private le informazioni.....	210
Scelta del livello di protezione.....	211
Contrassegno di informazioni private.....	212
Impostazione del livello di protezione	213
Come nascondere o mascherare i record privati	213
Visualizzazione di un record mascherato	214
Uso di una password.....	214
Creazione di una password	215
Modifica di una password	216
Eliminazione di una password	218
Eliminazione di una password dimenticata	219
Blocco del palmare	221
Blocco automatico del palmare	221
Blocco manuale del palmare	223
Argomenti correlati.....	224
Capitolo 16: Uso delle categorie per organizzare le informazioni	225
Aggiunta di una categoria.....	226
Ridenominazione di una categoria.....	227
Eliminazione di una categoria.....	228

Inserimento di informazioni in una categoria	229
Inserimento di una voce in una categoria	229
Inserimento di un'applicazione in una categoria	231
Visualizzazione delle informazioni per categoria	232
Argomenti correlati.....	233

Capitolo 17: Gestione delle impostazioni dell'orologio234

Controllo della data e dell'ora correnti	235
Impostazione della località principale	236
Impostazione di data e ora per la località principale	237
Scelta delle località secondarie per altri fusi orari	239
Modifica dell'elenco delle località	240
Aggiunta di nuove località	240
Eliminazione di una località	242
Impostazione della sveglia	243
Risposta alla sveglia.....	244
Modifica della visualizzazione dell'orologio	245
Argomenti correlati.....	246

Capitolo 18: Personalizzazione del palmare.....247

Personalizzazione della schermata Home.....	248
Personalizzazione del display	250
Modifica dei caratteri dello schermo	250
Regolazione della luminosità e del contrasto	252
Modifica dei colori dello schermo	253
Assegnazione di un pulsante alle applicazioni più utilizzate.....	254
Impostazione della data e dell'ora.....	256
Selezione di una località	256
Reimpostazione della data e dell'ora	258
Selezione dei formati per la data, l'ora e i numeri	260
Personalizzazione della modalità di immissione	
delle informazioni.....	262
Scelta dell'area di immissione	262
Uso dell'area di scrittura a schermo intero	263

Personalizzazione dei tratti Graffiti® 2	265
Impostazione dei collegamenti	266
Modifica dei collegamenti	267
Risoluzione dei problemi di tocco	268
Impostazione dei suoni	269
Immissione delle informazioni sul proprietario	270
Riduzione del consumo della batteria	271
Selezione delle impostazioni di risparmio energetico	271
Prevenzione dell'accensione accidentale del palmare	273
Connessione del palmare ad altre periferiche.....	274
Modifica delle impostazioni predefinite di connessione	275
Creazione delle impostazioni di connessione personali	277
Argomenti correlati.....	280

Capitolo 19: Manutenzione del palmare281

Consigli e divieti per il palmare	281
Consigli per il palmare	281
Divieti per il palmare	282
Reimpostazione del palmare	283
Esecuzione di una reimpostazione a caldo	283
Esecuzione di una reimpostazione a freddo	284
Ripristino delle informazioni dopo una reimpostazione a freddo	286
Argomenti correlati.....	288

Capitolo 20: Domande frequenti289

Impostazione	289
Il palmare.....	291
Uso delle applicazioni.....	293
Immissione di testo	294
Sincronizzazione	296
Calendario	301
Memo	302
Appunti	303
Foto	303
Attività.....	303






Privacy	304
Trasmissione via IR.....	305
Problemi con applicazioni incompatibili	306
Capitolo 21: Assistenza	310
Risorse	310
Supporto tecnico.....	311
Informazioni sulle normative del prodotto.....	312
Dichiarazione FCC	312
Dichiarazione di conformità CE	313
Avviso relativo alle batterie	313
Avviso riguardante la sicurezza intrinseca	314
Elettricità statica, scariche elettrostatiche (ESD) e il palmare Palm®	314
Indice analitico.....	316

Informazioni sulla Guida

Questa guida contiene le informazioni necessarie per l'uso del palmare e illustra operazioni quotidiane, funzioni avanzate che consentono di sfruttare al meglio le potenzialità del palmare e caratteristiche che permettono di utilizzare il palmare divertendosi.

Suggerimenti per utilizzare questa guida

Seguono alcuni suggerimenti utili per facilitare la lettura e la ricerca delle informazioni all'interno della guida visualizzata con Adobe® Reader®:

- Per ingrandire la pagina, fare clic sulla lente d'ingrandimento , spostare il cursore (che è diventato una lente d'ingrandimento) all'interno della pagina e fare clic ripetutamente. Fare clic su Vista precedente  o su , a seconda della versione di Acrobat Reader utilizzata, per tornare alla vista originale.
- Fare clic su una delle voci dell'indice per passare direttamente alla sezione desiderata della guida.
- Se si fa clic su un collegamento a una pagina di questa guida e si desidera tornare alla pagina precedente, fare clic su Vista precedente ( oppure su  a seconda della versione di Acrobat Reader).
- Quando si selezionano le pagine da stampare, accertarsi di immettere il numero di pagina del file visualizzato nella parte inferiore dello schermo e non quello stampato sulla pagina stessa. Ad esempio, per stampare la prima pagina del Capitolo 2, "Informazioni sul palmare", selezionare pagina 33 (il numero di pagina del file) e non pagina 18 (il numero stampato sulla pagina).

Argomenti della guida

Le informazioni contenute in questa guida comprendono procedure dettagliate, collegamenti a riferimenti incrociati e approfondimenti a margine.

Procedure dettagliate

In questa sezione vengono fornite procedure guidate. Le istruzioni includono i seguenti simboli:

 **Continua**

Simbolo che indica che la procedura continua alla pagina successiva.

 **Fine**

Simbolo che segnala la fine della procedura. Le operazioni richieste sono state completate.

[!] IMPORTANTE

Operazione da eseguire obbligatoriamente, al fine di evitare errori o anche la perdita di informazioni.

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA

Passaggio che potrebbe risultare utile.

 **NOTA**

Informazioni che sono valide solo in alcuni casi o che forniscono ulteriori dettagli su un passaggio della procedura.

SOLO WINDOWS

Una procedura o un testo che sono validi solo per una piattaforma. Generalmente, se è presente un'unica intestazione, è sufficiente verificare la sezione successiva o precedente per trovare la procedura specifica per l'altra piattaforma. Se non vengono fornite istruzioni specifiche per Macintosh relativamente a una procedura o a un testo di Windows, la funzione non è disponibile per gli utenti Mac.

SOLO MAC



Collegamenti

I collegamenti, visualizzati come parole sottolineate all'interno del testo e negli approfondimenti a margine, consentono di visualizzare le corrispondenti sezioni della guida e sono presenti, tra l'altro, nelle sezioni indicate di seguito:

Contenuto del capitolo

Collegamenti riportati nella prima pagina di tutti i capitoli che consentono di accedere a sezioni specifiche.

Argomenti correlati

Collegamenti che rimandano ad altri argomenti della guida per approfondire la conoscenza di un'applicazione o di una funzione.

Approfondimenti a margine

[!] **Operazioni preliminari**

Operazioni da completare prima di procedere con i passaggi descritti in un procedura o in un gruppo di procedure.

* **Suggerimento**

Indicazioni sulle migliori modalità d'uso di una funzionalità; vale a dire un collegamento o un richiamo a una funzionalità correlata.

+ **Informazioni aggiuntive**

Un aspetto interessante dell'argomento trattato; può contenere un collegamento ad altre informazioni.

» **Parola chiave**

Un termine tecnico correlato all'argomento trattato. È possibile che il termine venga visualizzato nella guida o solo sul palmare.

Suggerimenti

Richiamo a un sito Web contenente informazioni generali relative al palmare, suggerimenti, aggiornamenti e molto altro.

Supporto

Richiamo a un sito Web contenente informazioni utili per la risoluzione dei problemi relativi a una determinata funzione o al palmare.

Configurazione del palmare e del computer

Contenuto del capitolo

Contenuto della confezione

Requisiti di sistema

Passaggio 1: Caricamento del palmare

Passaggio 2: Prima accensione del palmare

Passaggio 3: Installazione del software

Passaggio 4: Collegamento del palmare al computer

Passaggio a un'altra applicazione del software desktop

Uso dei profili utente

Argomenti correlati

Complimenti per aver acquistato il nuovo palmare Z22 Palm®! Questa guida contiene tutto ciò che è necessario sapere sul palmare per poterlo utilizzare al meglio sia per lavoro sia per divertimento. Dopo aver acquisito familiarità con il palmare, è semplice personalizzarne le impostazioni e aggiungere nuove applicazioni per renderlo sempre più personale.

Sono necessari solo quattro passaggi per rendere operativo il palmare e utilizzarlo per molti anni.



Vantaggi

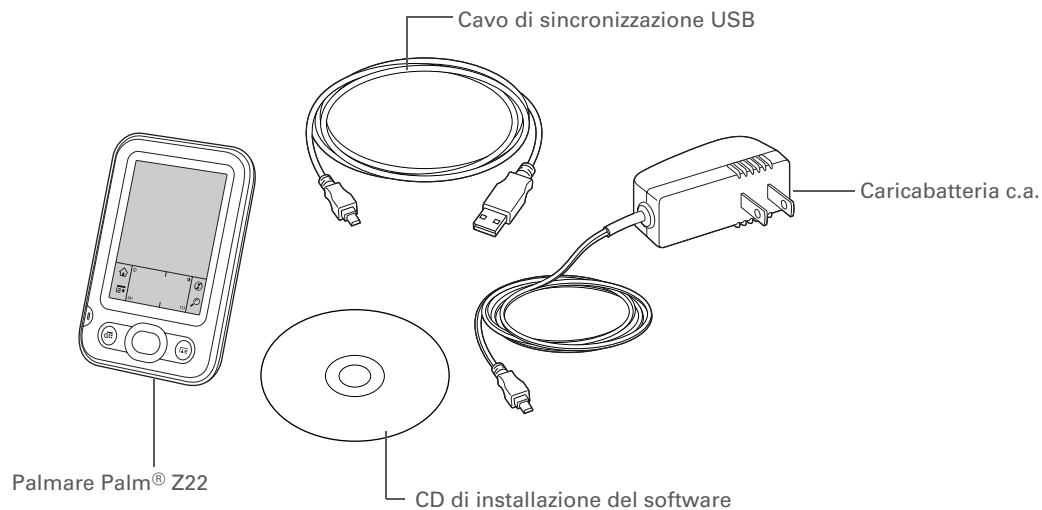
- Uso immediato del palmare
- Sincronizzazione del palmare con il computer
- Ottimizzazione delle funzioni del palmare

» Parola chiave

Software Palm Desktop

Il software che consente di immettere, aggiornare, rivedere e sincronizzare le informazioni presenti sul computer.

Contenuto della confezione



Requisiti di sistema

Il CD di installazione del software contiene il software Palm® Desktop e altre applicazioni necessarie per la configurazione e l'uso del palmare. Per utilizzare il software Palm Desktop, è necessario che il computer desktop soddisfi i seguenti requisiti:

SOLO WINDOWS

- Un PC con processore Pentium II o superiore e uno dei sistemi operativi riportati di seguito:
 - Windows 2000SE (è necessario disporre dei diritti di amministratore per installare il software Palm Desktop)
 - Windows XP (è necessario disporre dei diritti di amministratore per installare il software Palm Desktop)
- Internet Explorer 5.0 o versione successiva

- 32 MB di RAM disponibile (consigliati: 64 MB)
- 170 MB di spazio disponibile su disco rigido
- Una porta USB disponibile
- Cavo di sincronizzazione USB (fornito con il palmare)
- Unità CD o DVD per l'installazione del software Palm Desktop dal CD fornito con il palmare

SOLO MAC

- Computer Macintosh o compatibile con processore PowerPC
- Mac OS X versione 10.2 - 10.4 (è necessario disporre dei diritti di amministratore per installare il software Palm Desktop)
- 128 MB di RAM complessiva
- 190 MB di spazio disponibile su disco rigido
- Monitor con risoluzione dello schermo di 800 x 600 o superiore
- Una porta USB disponibile
- Cavo di sincronizzazione USB (fornito con il palmare)
- Unità CD o DVD per l'installazione del software Palm Desktop dal CD fornito con il palmare

[!] Operazioni preliminari

Se si esegue l'aggiornamento da un'altra periferica Palm Powered™, sincronizzare il vecchio palmare con il vecchio software desktop.

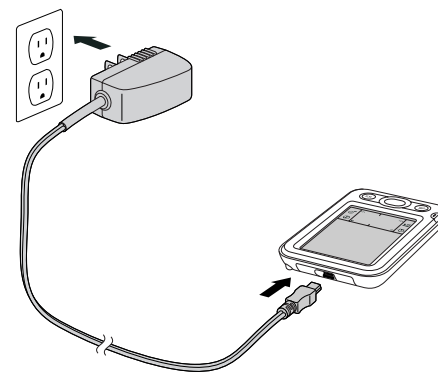
*** Suggerimento**

Dopo la carica iniziale, ricaricare il palmare per almeno mezz'ora tutti i giorni.

Passaggio 1: Caricamento del palmare

1

Inserire il caricabatteria c.a. in una presa e collegarlo al palmare.

**2**

Lasciare il palmare in carica per tre ore. Prima di procedere con il passaggio 2, assicurarsi che il palmare sia completamente carico.

↓ Fine

*** Suggerimento**

Si consiglia di leggere la sezione relativa alla manutenzione del palmare.

Informazioni utili sulla batteria del palmare

Mentre il palmare è in fase di carica, si consiglia di dedicare qualche istante alla lettura delle informazioni riguardanti la batteria:

- Se sullo schermo viene visualizzato un avviso che segnala un livello di batteria basso, ricaricare il palmare. Ricaricare il palmare anche nel caso in cui non si riesca ad accenderlo utilizzando l'apposito interruttore.

NOTA La memoria del palmare è concepita per mantenere le informazioni anche se la batteria si esaurisce al punto che risulta impossibile accendere il palmare. Quando si ricarica il palmare, dovrebbero essere visualizzate tutte le informazioni esistenti.

- È possibile estendere l'autonomia della batteria adottando le seguenti misure precauzionali:
 - Regolare la luminosità e il contrasto dello schermo.
 - Ridurre l'intervallo di spegnimento automatico.
 - Utilizzare il blocco tasti per evitare che il palmare si accenda erroneamente.
 - Rispondere o annullare gli avvisi immediatamente.

[!] Operazioni preliminari

Assicurarsi di ricaricare completamente il palmare, così come descritto nella precedente procedura.

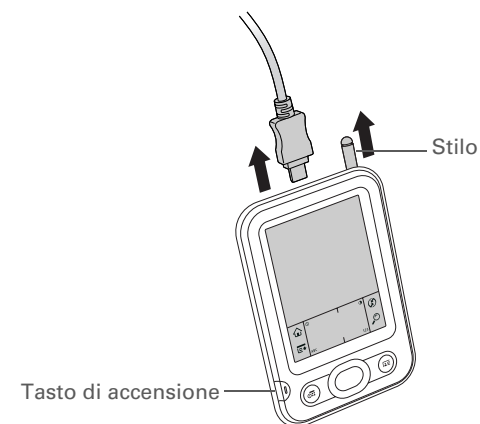
*** Suggerimento**

Dopo aver impostato il palmare, rivedere la demo introduttiva sul palmare ed eseguire l'esercitazione sul CD di installazione del software per apprendere le informazioni di base.

Passaggio 2: Prima accensione del palmare

1

Rimuovere il caricabatteria c.a. dal palmare.

**2**

Premere il tasto di accensione.

3

Estrarre lo stilo dall'alloggiamento.

4

Maneggiare lo stilo come se fosse una penna e seguire le istruzioni visualizzate per configurare il palmare.

↓ Fine

+ Informazioni aggiuntive

Se si desidera eseguire l'aggiornamento, non è necessario eliminare prima il software desktop precedente. Quando si installa il nuovo software Palm Desktop, è possibile trasferire tutti i dati nel nuovo software.

*** Suggerimento**

Seguire l'esercitazione interattiva sul CD per informazioni sulla creazione di un appuntamento, la configurazione del palmare per foto e musica e molto altro.

+ Informazioni aggiuntive

I manager IT possono impostare un **profilo** se desiderano installare lo stesso gruppo di dati su più palmare.

Passaggio 3: Installazione del software

[!] IMPORTANTE Se si utilizza più di un palmare con lo stesso computer, visitare il sito www.palm.com/support per informazioni sull'installazione del software dal CD.

1

Inserire il CD nel computer.

NOTA Sono necessari i privilegi di amministratore per installare il software Palm Desktop su computer che eseguono Windows 2000/XP o Mac OS X.

2**SOLO WINDOWS**

Seguire le istruzioni visualizzate. Se si esegue l'aggiornamento, selezionare il nome utente assegnato al vecchio palmare.

SOLO MAC

Fare doppio clic sull'icona del CD, quindi su PalmSoftware.pkg.

**Fine**

Durante l'installazione, viene richiesto di collegare il computer al palmare. Vedere il Passaggio 4.

*** Suggerimento**

Se durante la sincronizzazione viene visualizzata la finestra di dialogo **Seleziona utente**, selezionare il nome utente del palmare che si desidera sincronizzare e fare clic su OK.

» Parola chiave**Applicazione di terzi**

Un programma software eseguibile su una periferica Palm Powered™ non sviluppato né supportato da Palm, Inc.

*** Suggerimento**

Se dopo la sincronizzazione si verificano problemi con il nuovo palmare, potrebbe essere necessario aggiornare le applicazioni di terzi.

Passaggio 4: Collegamento del palmare al computer

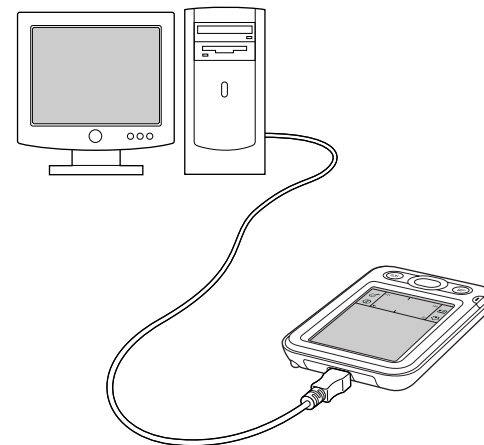
Durante l'installazione, il palmare viene collegato al computer e viene eseguita la prima **sincronizzazione**. Effettuare la sincronizzazione significa semplicemente che ogni informazione immessa in una periferica (il palmare o il computer) viene aggiornata automaticamente nell'altra.

[!] IMPORTANTE Eseguire regolarmente la sincronizzazione sul palmare per disporre di una copia di backup delle informazioni sul computer.

1

Per collegare il palmare al computer:

- Inserire il cavo di sincronizzazione USB nella porta USB del computer.
- Inserire l'altra estremità del cavo nel palmare.



➤ Continua

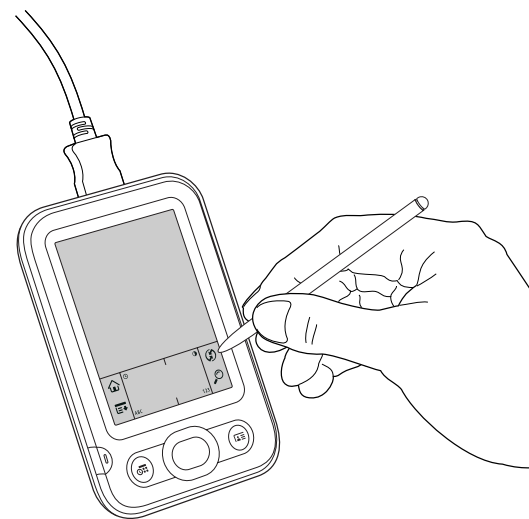
2

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Premere il tasto di accensione per accendere il palmare.

3

Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.
Eseguire la sincronizzazione
toccando Sincr. (↻) nell'**area di immissione**.

↓ Fine



Passaggio a un'altra applicazione del software desktop

SOLO WINDOWS

Durante l'installazione, è stata scelta l'applicazione desktop per la sincronizzazione con il palmare. È possibile che, al momento dell'installazione, si sia scelto di utilizzare il software Palm Desktop. Tuttavia, se Microsoft Outlook contiene già tutti i contatti, gli appuntamenti, le attività e gli appunti, il metodo di sincronizzazione può essere cambiato in modo che il palmare venga sincronizzato con Outlook. È inoltre possibile passare da Outlook al software Palm Desktop.

NOTA Se si esegue la sincronizzazione con Outlook, i dati delle applicazioni Contatti, Calendario, Attività e Memo vengono sincronizzati con quelli contenuti nell'applicazione corrispondente in Outlook (in Outlook, Memo è definito Note). Le altre informazioni, ad esempio gli appunti, vengono sincronizzate con quelle contenute nel software Palm Desktop.


1	Inserire il CD nel computer.
2	Nella schermata visualizzata, selezionare Modificare il metodo di sincronizzazione.
3	Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per il software desktop che si desidera utilizzare. ↓ Fine

Uso dei profili utente

 **IGNORA** Solo i manager IT possono dover utilizzare i profili utente per la loro azienda. Gli utenti che non svolgono incarichi di un manager IT, possono ignorare questa sezione.

Se, ad esempio, un'azienda desidera distribuire due dozzine di palmari contenenti un elenco telefonico aziendale comune, una serie di memo e diverse applicazioni chiave, è possibile creare un profilo utente per installare questi dati prima della distribuzione dei palmari ai dipendenti. Quando i dipendenti eseguono la prima sincronizzazione, i dati comuni vengono integrati nelle informazioni personali.

Un profilo utente consente di installare gli stessi dati su più palmari prima che a ogni palmare venga assegnato un nome utente univoco e informazioni personali. Un palmare preconfigurato con un profilo utente può essere assegnato a chiunque, poiché il palmare non è stato ancora identificato con un nome. Quando il nuovo utente esegue la sincronizzazione per la prima volta, assegna al palmare un nome utente univoco.

 **NOTA** Per la sincronizzazione di un palmare con un profilo utente, è necessario utilizzare nuovi palmari e mai sincronizzati o il cui nome utente palmare e i cui dati siano stati rimossi con una reimpostazione a freddo.

* **Suggerimento**
Per aggiungere velocemente informazioni a un profilo, è possibile risparmiare tempo **importando** tali informazioni.

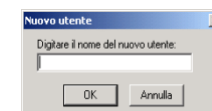
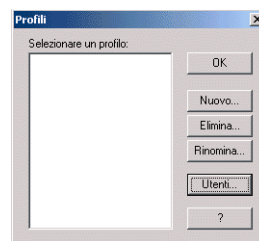
Creazione di un profilo utente

SOLO WINDOWS

1

Per aprire la schermata Nuovo profilo:

- Aprire il software Palm Desktop.
- Scegliere Utenti dal menu Strumenti.
- Fare clic su Profili, quindi su Nuovo.

**2**

Immettere un nome univoco per il profilo, quindi fare clic su OK due volte.

3

Selezionare il profilo dall'elenco Utente e creare le informazioni relative al profilo nel software Palm Desktop.



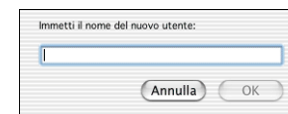
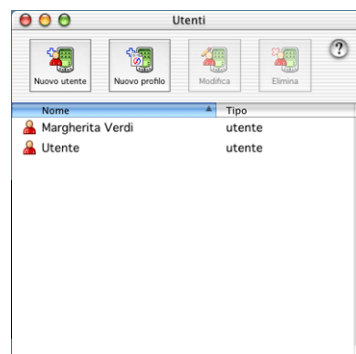
↓ Fine

SOLO MAC

1

Per aprire la schermata Nuovo profilo:

- a. Aprire il software Palm Desktop.
- b. Scegliere Modifica utenti dal menu a comparsa Utente.
- c. Fare clic su Nuovo profilo.



2

Per creare il profilo:

- a. Immettere un nome univoco per il profilo, quindi fare clic su OK.
- b. Chiudere la finestra di dialogo Utenti.

➤ Continua

3

Selezionare il profilo dal menu a comparsa Utente e creare le informazioni relative al profilo nel software Palm Desktop.

4

Per impostare il conduttore del profilo:

- a. Scegliere Impostazioni conduttori dal menu HotSync®.
- b. **Selezionare le impostazioni dei conduttori** per il profilo.




Fine

Sincronizzazione con un profilo utente

SOLO WINDOWS

1

Per avviare la sincronizzazione:

- a. Collegare il cavo di sincronizzazione USB alla porta USB del computer, quindi inserire l'altra estremità nel palmare.
- b. Premere il tasto di accensione per accendere il palmare.
- c. Toccare l'icona di sincronizzazione  nell'area di immissione.

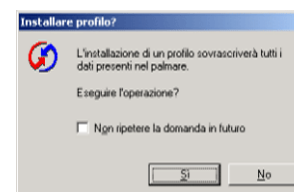


Continua

2

Per trasferire le informazioni relative al profilo:

- a. Fare clic su Profili.
- b. Selezionare il profilo che si desidera caricare sul palmare, quindi scegliere OK.
- c. Scegliere Sì.




Fine

Alla successiva sincronizzazione del palmare, il software Palm Desktop richiede di assegnare un nome utente al palmare.

SOLO MAC

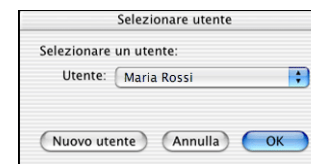
1

Per avviare la sincronizzazione:

- a. Collegare il cavo di sincronizzazione USB alla porta USB del computer, quindi inserire l'altra estremità nel palmare.
- b. Premere il tasto di accensione per accendere il palmare.
- c. Toccare l'icona di sincronizzazione  nell'area di immissione.

2

Selezionare il profilo che si desidera caricare sul palmare, quindi scegliere OK.



↓ Fine

Alla successiva sincronizzazione del palmare, il software Palm Desktop richiede di assegnare un nome utente al palmare.

Supporto

In caso di problemi con la configurazione o con altre funzioni del palmare, visitare il sito www.palm.com/support.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

Spostamento delle informazioni

- Sincronizzazione del palmare con il software Palm Desktop o Microsoft Outlook installato sul computer
- Scelta delle applicazioni specifiche su cui eseguire la sincronizzazione
- Aggiunta e rimozione di applicazioni nel palmare
- Installazione di software aggiuntivo dal CD
- Visualizzazione delle informazioni delle applicazioni

Personalizzazione

- Regolazione dello schermo
- Come ridurre l'intervallo di spegnimento automatico
- Come evitare l'accensione accidentale del palmare

Domande frequenti

Risposte a domande frequenti relative alla configurazione

Il palmare

Contenuto del capitolo

[Applicazioni preinstallate sul palmare](#)

[Introduzione allo schermo](#)

[Software disponibile](#)

[Argomenti correlati](#)

Come un diligente assistente personale, il palmare facilita la programmazione, gestisce i contatti di lavoro e quelli personali, gli elenchi delle attività da svolgere e i memo. Tuttavia, il palmare è anche uno strumento di divertimento: consente di creare album di fotografie digitali, giocare e leggere libri elettronici.

Non vi è alcun rischio di perdere informazioni. È possibile sincronizzare le informazioni sul computer in modo da avere sempre una copia di backup e, anche se la batteria si esaurisce completamente, le informazioni restano nella memoria del palmare. Ricaricare il palmare per accedere nuovamente alle informazioni.

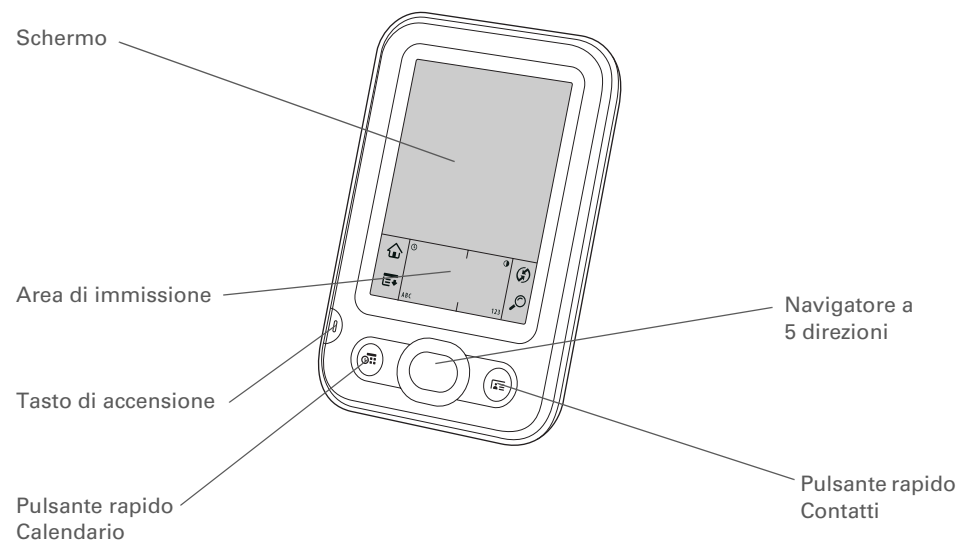


Vantaggi

- Risparmio di tempo e migliore organizzazione
- Informazioni importanti a disposizione
- Supporto per i viaggi
- Impossibilità di perdere informazioni importanti
- Divertimento: visualizzazione di foto e altro

Applicazioni preinstallate sul palmare

Vista anteriore



Schermo

Visualizza le applicazioni e le informazioni memorizzate nel palmare. Lo schermo è sensibile al tocco.

Area di immissione

Consente di immettere le informazioni mediante la **scrittura Graffiti® 2**; utilizzare le **icone dell'area di immissione** per aprire le applicazioni e utilizzare le funzioni del palmare.

Tasto di accensione

Consente di accendere e spegnere il palmare e abilitare il **blocco dei tasti** (se attivo). Quando il Blocco tasti è attivato e si preme uno dei pulsanti rapidi o si tocca l'area di immissione, il palmare non esegue l'operazione. Per poter utilizzare normalmente il palmare, premere il tasto di accensione e selezionare Disattiva blocco tasti.

**Pulsante rapido
Calendario**

Premere per accendere il palmare e accedere direttamente al programma del giorno corrente.

**Pulsante rapido
Contatti**

Premere per accendere il palmare e accedere direttamente all'elenco Contatti.

**Navigatore a
5 direzioni**

Consente di spostarsi sullo schermo del palmare e visualizzare le informazioni desiderate. Premere Su, Giù, Sinistra o Destra per evidenziare i vari elementi e premere Centro per selezionare l'elemento evidenziato.

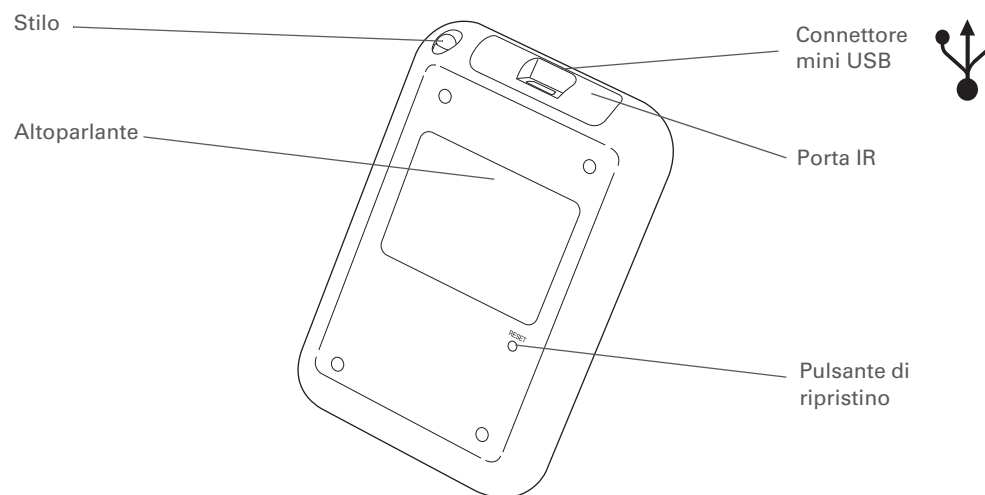
+ Informazioni aggiuntive

La trasmissione via IR consente di condividere rapidamente appuntamenti, indirizzi, numeri di telefono, foto e altre informazioni.

+ Informazioni aggiuntive

Sono sufficienti pochi istanti per reimpostare il palmare premendo il pulsante di ripristino. Durante la reimpostazione, viene visualizzata una barra di avanzamento, quindi la schermata con il logo Palm Powered™. La reimpostazione è completata quando viene visualizzata la schermata **Preferenze - Data e ora.**

Vista superiore e posteriore



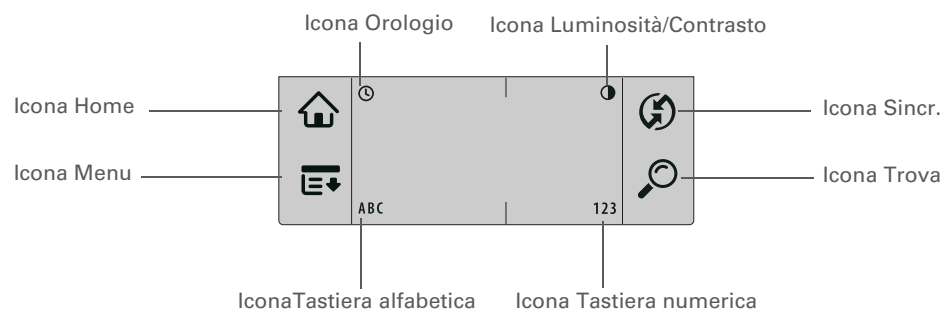
Stilo	Consente di immettere informazioni nel palmare. Per utilizzare lo stilo, estrarlo dall'alloggiamento e utilizzarlo allo stesso modo di una penna o di una matita.
Altoparlante	Consente di ascoltare le sveglie e i suoni di giochi e di sistema.
Pulsante di ripristino	Consente di reimpostare il palmare se si blocca (cessa di rispondere). Per eseguire una reimpostazione a caldo, utilizzare la punta dello stilo per premere delicatamente il pulsante di ripristino situato sul pannello posteriore del palmare.
Porta IR	Abbreviazione di <i>porta a infrarossi</i> . Consente di trasmettere le informazioni via IR tra il palmare e altre periferiche dotate di una porta IR. La trasmissione IR utilizza i raggi infrarossi per inviare le informazioni tra due porte IR che si trovano ad alcuni centimetri di distanza.
Connettore mini USB	Consente di collegare il cavo di sincronizzazione USB al computer o il caricabatteria c.a. a una presa elettrica. Per sincronizzare o scambiare informazioni, collegare il cavo di sincronizzazione. Per mantenere carica la batteria del palmare, collegare il caricabatteria c.a.

Introduzione allo schermo

Il palmare offre diverse funzioni che ne semplificano l'uso. Tra queste vi sono l'area di immissione e gli elementi comuni visualizzati sullo schermo in tutte le applicazioni. Una volta acquisita familiarità con i menu di una sola applicazione, sarà possibile utilizzarli allo stesso modo in tutte le altre applicazioni.

Area di immissione

Toccando le icone dell'area di immissione è possibile effettuare le seguenti operazioni:



Icona Orologio

Consente di visualizzare la data e l'ora correnti. Tali informazioni scompaiono automaticamente dallo schermo dopo due secondi. Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della data e dell'ora e Gestione delle impostazioni dell'orologio](#).

Icona Luminosità/Contrasto

Consente di aprire la finestra di dialogo Regola visualizzazione per impostare la luminosità e il contrasto dello schermo del palmare. Per ulteriori informazioni, vedere [Regolazione della luminosità e del contrasto](#).

Home, icona

Consente di visualizzare la schermata Home per aprire le applicazioni. Per ulteriori informazioni vedere [Apertura delle applicazioni](#).

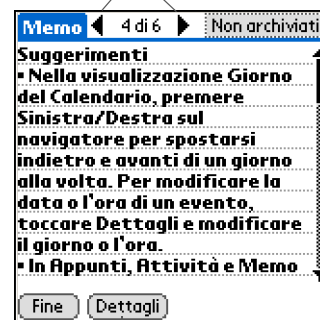
» **Parola chiave**
Dispositivo di scorrimento La parte mobile della barra di scorrimento che si sposta per indicare la posizione relativa all'interno della voce o dell'elenco.

* **Suggerimento**
 È possibile utilizzare il navigatore a 5 direzioni per selezionare una voce da un elenco e alcuni pulsanti di comando.

Icona Menu	Consente di aprire i menu, dai quali è possibile selezionare le voci per accedere ad altre funzioni. Per ulteriori informazioni vedere <u>Uso dei menu</u> .
Icona Sincr.	Consente di sincronizzare il palmare con il computer. Per ulteriori informazioni vedere <u>Trasferimento delle informazioni tra il palmare e il computer</u> .
Icona Trova	Consente di aprire la finestra di dialogo Trova in cui è possibile eseguire la ricerca di informazioni. Per ulteriori informazioni, vedere <u>Ricerca di informazioni</u> .
Icona Tastiera alfabetica	Consente di aprire la tastiera alfabetica. Per informazioni dettagliate, vedere <u>Immissione di informazioni con la tastiera su schermo</u> .
Icona Tastiera numerica	Consente di aprire la tastiera numerica. Per informazioni dettagliate, vedere <u>Immissione di informazioni con la tastiera su schermo</u> .

Comandi delle applicazioni

Freccie precedente/successivo



Barra di scorrimento

Pulsante di comando

Icona Suggerimenti



Casella di immissione

Elenco

Casella

Frecce precedente/ successivo	Selezionare le frecce sinistra e destra per visualizzare le voci precedenti e successive; toccare le frecce su e giù per visualizzare le pagine di informazioni precedenti e successive.
Barra di scorrimento	Trascinare il dispositivo di scorrimento o toccare la freccia superiore o inferiore per scorrere la visualizzazione una riga alla volta. Per scorrere fino alla pagina precedente, toccare la barra di scorrimento appena sopra il dispositivo di scorrimento. Per scorrere fino alla pagina successiva, toccare la barra di scorrimento appena sotto il dispositivo di scorrimento.
Pulsante di comando	Selezionare un pulsante, ad esempio OK, Annulla o Dettagli, per eseguire un comando o per aprire una finestra di dialogo. I pulsanti di comando vengono visualizzati nella parte inferiore delle finestre di dialogo e delle schermate delle applicazioni.
Icona Suggerimenti	Toccare l'icona Suggerimenti per visualizzare i collegamenti e altre informazioni utili per la schermata in cui è presente l'icona. Una volta consultato il suggerimento, selezionare Fine.
Casella di immissione	Selezionare una casella di immissione per aprire una finestra di dialogo nella quale immettere le informazioni specifiche per il campo.
Elenco	Selezionare la freccia per visualizzare un elenco di opzioni, quindi selezionare una voce dall'elenco.
Casella	Selezionare o deselezionare una casella per attivarla o disattivarla. Quando una casella è contrassegnata, l'opzione corrispondente è selezionata e attiva. Quando una casella non è contrassegnata, l'opzione corrispondente è deselezionata e non è attiva.

Software disponibile

Il palmare viene fornito con numerose applicazioni preinstallate e pronte per essere utilizzate. Il CD di installazione del software fornito con il palmare include il software desktop per il computer e il software aggiuntivo per il palmare. Al momento della configurazione del palmare, è possibile installare alcune o tutte queste applicazioni. È possibile installare una delle applicazioni in qualsiasi momento dopo aver configurato il palmare.

Informazioni personali

Queste applicazioni consentono di organizzare i contatti, gli eventi del Calendario e altro ancora, nonché di aggiornare le informazioni tra il palmare e il computer. Queste applicazioni sono già installate sul palmare.



Calendario

Consente di gestire la propria pianificazione a partire da voci singole, come il pranzo con un amico, a eventi ripetuti e prolungati come riunioni settimanali e vacanze. È inoltre possibile assegnare dei colori alle varie categorie della pianificazione.



Contatti

Consente di memorizzare nomi, indirizzi, numeri di telefono, indirizzi e-mail e di siti Web, nonché di aggiungere una sveglia per la notifica di un compleanno o la foto di un contatto.



Attività

Consente di tenere sempre sotto controllo le attività da svolgere. È possibile specificare le attività da eseguire e definirne la priorità, impostare le sveglie e controllare le scadenze.



Memo

Consente di raccogliere informazioni, come ad esempio appunti di riunioni, elenchi di libri da leggere, film da vedere, ricette e qualsiasi altro dato che si desidera appuntare.



Appunti

Consente di scrivere direttamente sullo schermo o tracciare un rapido schizzo.



HotSync®

Consente di sincronizzare le informazioni memorizzate sul palmare con quelle del computer.

*** Suggerimento**

Come si cerca un'applicazione nel palmare? Toccare l'icona Home nell'**area di immissione** e selezionare Tutte dall'elenco delle categorie nell'angolo superiore destro per visualizzare tutte le applicazioni presenti sul palmare. Se questa sezione non contiene l'applicazione desiderata, può essere necessario installarla dal CD.

Matematica e Finanze

Utilizzare queste applicazioni per gestire i propri soldi ed eseguire rapidi calcoli quando si è in viaggio. Possono essere preinstallate sul palmare o può essere necessario installarle dal CD.

**Spese**

Consente di tenere sotto controllo le spese di lavoro e di viaggio e stampare resoconti di spesa, dopo aver eseguito la sincronizzazione del palmare con il computer.

**Calcolatrice**

Consente di eseguire i calcoli matematici di base, ad esempio la divisione del conto del ristorante o il calcolo della percentuale di sconto su un articolo.

**Calcolatrice powerOne**

Consente di eseguire calcoli matematici e professionali avanzati utilizzando questa calcolatrice completa. Consente di calcolare mance e mutui, aggiungere modalità algebriche e altro.

Media e tempo libero

Il software illustrato di seguito è ideale per il tempo libero. Le applicazioni possono essere preinstallate sul palmare o può essere necessario installarle dal CD.

**Foto**

Consente di visualizzare le foto e organizzarle in categorie sul palmare. Questa applicazione dispone di un'applicazione desktop utilizzabile per aggiungere, visualizzare, organizzare, modificare e inviare le foto sul palmare.

**Power by Hand eReader**

Consente di acquistare e scaricare libri elettronici dal Web e trasferirli tramite sincronizzazione sul palmare per leggerli in qualsiasi momento e in qualsiasi luogo (possono essere previste tariffe extra).

**Crazy Daisy**

Consente di selezionare i fiori che corrispondono ai petali colorati e guardarli mentre appaiono nel gioco stile arcade.

*** Suggerimento**

Per installare software aggiuntivo dal CD, inserire il CD nell'unità corrispondente, quindi effettuare una delle seguenti operazioni:

Windows Nella schermata Scoprire la propria periferica, fare clic su Aggiungere software al palmare.

Mac Fare doppio clic sull'icona della cartella Software essenziale.

Produttività e personalizzazione

Utilizzare queste applicazioni per personalizzare il palmare e renderlo unico. Possono essere preinstallate sul palmare o può essere necessario installarle dal CD.

**Preferenze**

Consente di personalizzare il volume dei suoni, i colori, la protezione e altre funzioni del palmare.

**Addit™**

Consente di visualizzare in anteprima, provare e acquistare software per il palmare. Consente di selezionare le schede della schermata Addit per controllare il software gratuito (solo Windows per i download mediante il cavo di sincronizzazione).

**Handmark
MobileDB**

Un utile set di database che consente di archiviare informazioni importanti come la manutenzione dell'automobile, le password e altri dati. È inoltre possibile scaricare sul computer oltre 1.000 database già pronti e installarli sul palmare mediante sincronizzazione (possono essere previste tariffe extra).

**SplashShopper**

Conserva gli elenchi di liste della spesa e CD da acquistare, film da noleggiare, libri da leggere e altro.

**MondOra**

Consente di impostare l'orario della città di residenza e di altre due località e di impostare la sveglia.

+ Informazioni aggiuntive

Durante l'installazione, alcune applicazioni vengono assegnate automaticamente a una categoria. Assegnare ciascuna applicazione a una categoria nella schermata Home selezionando Categoria nel menu App. Selezionare l'elenco accanto al nome dell'applicazione, quindi scegliere una categoria.

» Parola chiave

HotSync® Tecnologia che consente di sincronizzare le informazioni memorizzate sul palmare con quelle del computer.

Desktop

Il software desktop consente di utilizzare il computer per creare e gestire le informazioni per le applicazioni del palmare. Installare questo software dal CD.



Software Palm® Desktop

Consente di visualizzare, immettere, gestire ed eseguire il backup delle applicazioni Calendario, Contatti, Attività, Memo e Spese sul computer. L'applicazione Spese è solo per Windows. È inoltre possibile visualizzare, gestire ed eseguire il backup delle informazioni per Appunti. Quando si esegue la sincronizzazione del palmare con il computer, le informazioni vengono aggiornate su entrambe le periferiche. Il software Palm Desktop viene installato durante la procedura di installazione iniziale del CD.

Il software Palm Desktop include il software HotSync® Manager, che consente di personalizzare le impostazioni relative alla sincronizzazione. È possibile accedere a HotSync Manager selezionando la corrispondente icona nella barra delle applicazioni in fondo allo schermo del computer.

HotSync Manager



Durante l'installazione da CD, è possibile impostare la sincronizzazione dei dati di Contatti, Calendario, Attività e Memo del palmare con le informazioni delle applicazioni corrispondenti di Microsoft Outlook sul computer (solo Windows). Le altre applicazioni vengono comunque sincronizzate con il software di Palm Desktop.



Installazione rapida (solo per Windows)

Consente di installare le applicazioni dal computer Windows sul palmare. Lo strumento Installazione rapida viene installato durante la procedura di installazione iniziale del CD.



Invia al palmare, droplet (solo per Mac)

Consente di installare le applicazioni dal computer Mac sul palmare. Il droplet Invia al Palmare viene installato durante la procedura di installazione iniziale del CD.



Applicazione desktop Foto applicazione

Consente di aggiungere le foto dal computer, modificarle, organizzarle e trasferirle tramite sincronizzazione per visualizzarle nell'applicazione Foto del palmare.

Supporto

In caso di problemi con il palmare, visitare il sito www.palm.com/support.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

Impostazione

Installazione di software desktop da CD

Immissione di informazioni

- Immissione di informazioni con caratteri Graffiti 2 e collegamenti
- Immissione di informazioni con le tastiere alfabetica e numerica visualizzate sullo schermo

Uso delle applicazioni

- Apertura di applicazioni e uso dei menu
- Ricerca di informazioni

Spostamento delle informazioni

- Sincronizzazione del palmare con il computer
- Installazione di software aggiuntivo dal CD

Trasmissione via IR

Trasmissione via IR di informazioni e applicazioni ad altre periferiche Palm Powered™

MondOra

Visualizzazione della data e dell'ora correnti

Personalizzazione

- Impostazione della data e dell'ora correnti
- Regolazione della luminosità dello schermo

Manutenzione

- Manutenzione del palmare
- Reimpostazione del palmare

Domande frequenti

Risposte a domande frequenti relative al palmare

Uso delle applicazioni

Contenuto del capitolo

Apertura delle applicazioni

Uso del navigatore a 5 direzioni

Uso dei menu

Ricerca di informazioni

Argomenti correlati

Ogni volta che si visita una nuova città si avverte un senso di disorientamento finché non si imparano i nomi delle strade principali. Quando si impara a utilizzare il palmare si percepiscono delle sensazioni analoghe. La maggior parte delle applicazioni Palm OS® utilizza lo stesso gruppo di comandi. Pertanto, una volta acquisita familiarità con i comandi standard, si potrà visitare la città in lungo e in largo senza che sia necessario disporre di una mappa.



Vantaggi

- Individuazione e apertura rapida delle applicazioni
- Accesso a funzioni supplementari mediante i menu
- Spostamento all'interno delle applicazioni con una sola mano grazie al navigatore a 5 direzioni
- Individuazione delle informazioni nelle applicazioni mediante la funzione Trova

+ Informazioni aggiuntive


Per la schermata Home è possibile utilizzare come sfondo una foto di propria scelta.

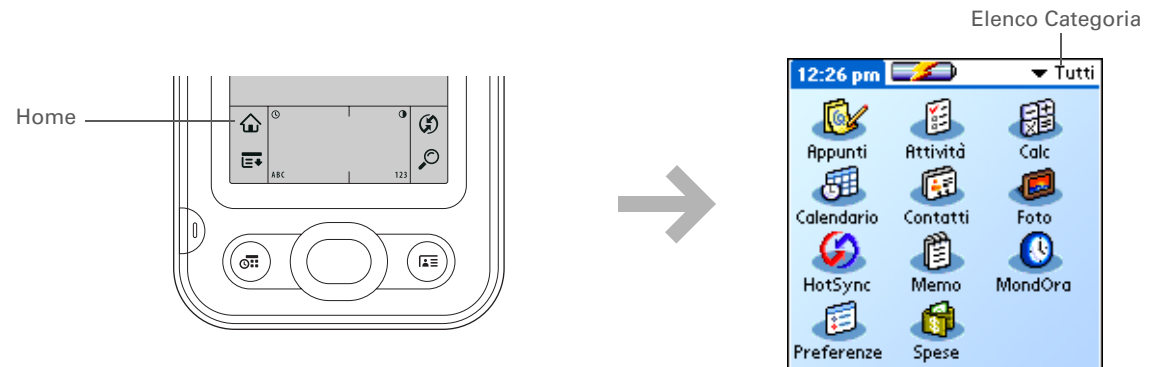
+ Informazioni aggiuntive

È inoltre possibile aprire le applicazioni Calendario e Contatti mediante i pulsanti rapidi situati nella parte anteriore del palmare o personalizzare i pulsanti per aprire le applicazioni più utilizzate.


Apertura delle applicazioni

La schermata Home mostra tutte le applicazioni presenti sul palmare. Utilizzare l'elenco delle categorie all'angolo superiore destro della schermata per visualizzare le applicazioni per categoria o per visualizzarle tutte.

Per accedere a una voce della schermata Home, toccare l'icona Home  nell'area di immissione e selezionare un'icona. Premere Centro sul navigatore a 5 direzioni per scorrere le categorie di applicazioni.



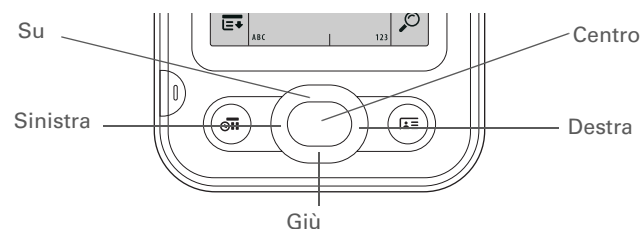
Passaggio tra le applicazioni

È possibile passare da un'applicazione a un'altra in qualsiasi momento. È sufficiente toccare Home  e selezionare un'icona o premere un pulsante rapido. Il lavoro nell'applicazione corrente viene automaticamente salvato dal palmare e viene aperta l'altra applicazione.

* **Suggerimento**
Alcuni elementi sullo schermo del dispositivo sono attivabili solo tramite lo stilo, ad esempio le icone dell'area di immissione.

Uso del navigatore a 5 direzioni

Il navigatore a 5 direzioni consente di accedere rapidamente alle informazioni con una sola mano e senza utilizzare lo stilo. Le funzionalità del navigatore a 5 direzioni variano a seconda della schermata visualizzata e dell'elemento evidenziato. Per utilizzare il navigatore a 5 direzioni, premere Su, Giù, Destra, Sinistra o Centro.



Esplorazione con il navigatore a 5 direzioni

Nella maggior parte delle schermate, è evidenziato un elemento per impostazione predefinita, ad esempio un pulsante, una voce di elenco o l'intera schermata. L'evidenziazione indica l'elemento su cui verrà eseguita l'azione successiva. Per spostare l'evidenziazione da un elemento all'altro sullo schermo, utilizzare il navigatore a 5 direzioni.

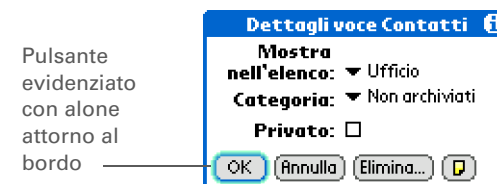
* **Suggerimento**

Quando viene evidenziata un'intera schermata, solo i bordi superiore e inferiore presentano un alone colorato, mentre i bordi sinistro e destro non sono evidenziati.

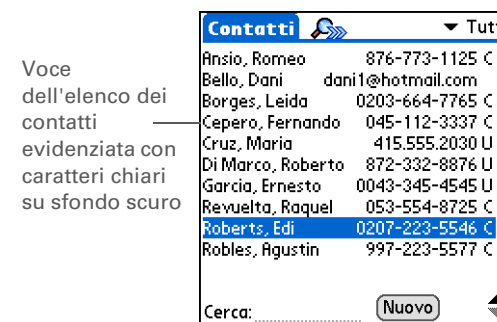
L'evidenziazione può essere di tre tipi diversi, a seconda dell'elemento evidenziato.

NOTA Le singole applicazioni possono contenere elementi specifici, anch'essi evidenziati mediante il navigatore a 5 direzioni.

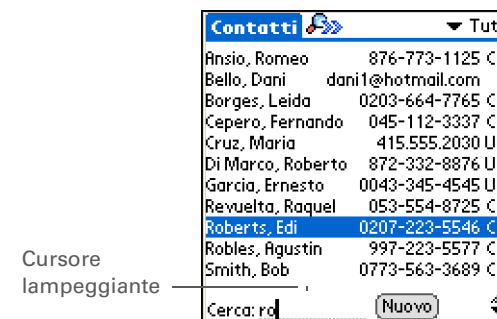
Alone intorno al bordo Evidenzia elementi dell'interfaccia utente, quali i pulsanti di comando, gli elenchi e le frecce.



Colore del testo invertito (testo chiaro su sfondo scuro) Consente di evidenziare una voce su una schermata di elenco.



Cursore lampeggiante Il cursore lampeggiante indica la possibilità di immettere del testo nel punto specifico.

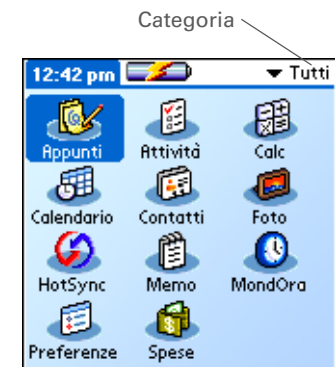


* **Suggerimento**

Nella schermata Home, per rimuovere l'evidenziazione senza selezionare la voce, posizionarsi in corrispondenza della prima icona all'angolo superiore sinistro, quindi premere Sinistra sul navigatore a 5 direzioni oppure immettere il carattere Backspace utilizzando la scrittura Graffiti® 2.

Uso nella schermata Home

- Su e Giù** Consentono di scorrere la schermata verso l'alto o verso il basso.
- Destra e Sinistra** Consentono di scorrere avanti e indietro le categorie delle applicazioni.
- Centro** Consente di inserire l'evidenziazione . Quando è presente tale evidenziazione:
- Su, Giù, Destra e Sinistra** Consentono di passare all'elemento successivo nella relativa direzione.
- Centro** Consente di aprire l'elemento selezionato.

**Esplorazione delle schermate degli elenchi e delle voci**

Nelle schermate degli elenchi, utilizzare il navigatore a 5 direzioni per selezionare e scorrere le voci, ad esempio note, memo, contatti o foto. Nelle schermate delle singole voci, ad esempio una foto o un contatto, utilizzare il navigatore a 5 direzioni per spostarsi tra gli elementi visualizzati o per passare a un'altra voce.

Il funzionamento del navigatore a 5 direzioni nelle schermate degli elenchi e delle voci varia a seconda dell'applicazione utilizzata. Attenersi alle linee guida generali per l'esplorazione con il navigatore a 5 direzioni; una volta acquistata familiarità con le diverse applicazioni, sarà facile apprendere il comportamento specifico del navigatore a 5 direzioni.

Esplorazione delle finestre di dialogo

Le finestre di dialogo vengono visualizzate quando si seleziona un pulsante o un'opzione per i quali è necessario fornire informazioni aggiuntive. Nelle finestre di dialogo, utilizzare il navigatore a 5 direzioni per selezionare un pulsante o per effettuare una selezione di elementi, ad esempio caselle ed elenchi.

Su, Giù, Destra o Sinistra

Consentono di evidenziare l'elemento successivo nella finestra di dialogo (elenco, casella, pulsante) nella direzione corrispondente.

Centro

- Se una casella è evidenziata: seleziona o deseleziona la casella.
- Se un elenco è evidenziato: apre l'elenco. Quando un elenco è aperto:

Su e Giù Consentono di passare alla voce precedente o successiva.

Centro Seleziona la voce evidenziata.

- Se un pulsante è evidenziato: attiva il pulsante, quindi chiude la finestra di dialogo.



[!] IMPORTANTE Leggere attentamente le finestre di dialogo. La selezione dei pulsanti OK o Sì potrebbe cancellare un'azione o eliminare alcune informazioni.

Esplorazione dei menu

Dopo aver aperto i menu, è possibile utilizzare il navigatore a 5 direzioni per spostarsi all'interno dei menu e selezionarne le voci:

Su e Giù

Consentono di scorrere l'elenco del menu corrente.

Destra e Sinistra

Consentono di scorrere avanti o indietro i menu sulla barra dei menu.

Centro

Consente di selezionare la voce di menu evidenziata.








* **Suggerimento**
È possibile aprire i menu toccando il nome dell'applicazione visualizzato all'angolo superiore sinistro della schermata.

* **Suggerimento**
Quando i menu sono aperti, è possibile utilizzare il navigatore a 5 direzioni per selezionare i menu stessi e le loro voci.

Uso dei menu

I menu consentono di accedere a funzioni e impostazioni supplementari. Sono facili da utilizzare ed è sufficiente acquisire familiarità con i menu di una sola applicazione per sapere utilizzare anche quelli delle altre.

1	<u>Aprire un'applicazione.</u>
2	<p>Toccare l'icona Menu  nell'area di immissione.</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;"> <p>Nome dell'applicazione</p>  </div> <div style="margin-right: 20px;"> <p>Menu</p> <p>Voce di menu</p>  </div> <div> <p>Menu</p>  </div> </div>
3	<p>Selezionare una voce nel menu all'estrema sinistra o utilizzare il navigatore a 5 direzioni per evidenziare un altro menu, quindi selezionare una voce.</p> <p> Fine</p>

* **Suggerimento**


La modalità di comando è attiva solo per alcuni secondi, pertanto è necessario scrivere velocemente il collegamento menu o toccare un'icona sulla barra degli strumenti dei comandi.

Uso del tratto dei comandi

Alla maggior parte delle voci di menu corrisponde un collegamento, simile ai tasti di scelta rapida sui computer. Il collegamento menu viene visualizzato a destra della voce di menu.

Per utilizzare un collegamento menu, immettere il tratto di comando Graffiti® 2 sul lato sinistro dell'**area di immissione**, quindi scrivere la lettera di collegamento. Ad esempio, per selezionare Incolla dal menu Modifica, scrivere il tratto di comando seguito dalla lettera *p*. Non è necessario aprire un menu per utilizzare il tratto di comando.

Tratto di comando



Record	Modifica	Opzioni
Annulla	✓Z	
Taglia	✓X	
Copia	✓C	
Incolla	✓V	
Seleziona tutto	✓A	

Tastiera	✓T	
Guida di Graffiti 2	✓G	

Voci di menu

Collegamenti menu


NOTA Quando si inserisce il tratto di comando, viene visualizzata la barra degli strumenti dei comandi. Per informazioni sull'uso della barra degli strumenti dei comandi, consultare la sezione successiva.

Uso della barra degli strumenti dei comandi

La barra degli strumenti dei comandi contiene icone diverse a seconda della schermata attiva. Se ad esempio si seleziona del testo, potrebbero essere visualizzate le icone Taglia, Copia e Incolla. Se non viene selezionato del testo, potrebbero essere visualizzate le icone Trasmetti via IR, Annulla ed Elimina.

Per utilizzare la barra degli strumenti dei comandi, scrivere il tratto di comando per visualizzarla, quindi toccare un'icona per selezionare il comando a essa associato.

Tratto di comando




* **Suggerimento**
Se prima di toccare Trova si seleziona il testo in un'applicazione, il testo selezionato viene visualizzato automaticamente nella finestra di dialogo Trova.

* **Suggerimento**
Per visualizzare i risultati relativi a una specifica applicazione all'inizio dell'elenco, aprire tale applicazione prima di toccare Trova.

* **Suggerimento**
Se si desidera terminare la ricerca, Selezionare Interrompi in qualsiasi momento durante la ricerca. Per continuare la ricerca, selezionare Trova altri.

Ricerca di informazioni

È possibile utilizzare la funzione Trova per individuare una parola o una frase all'interno di qualsiasi applicazione del palmare.

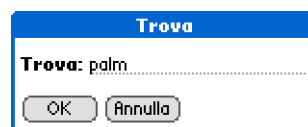
Tale funzione consente di individuare tutte le parole che cominciano con il testo inserito senza fare distinzione tra maiuscole e minuscole. Ad esempio, se si cerca "piano" verrà trovata la parola "pianola" ma non "altipiano" oppure se si cerca "bianchi" verrà trovato anche "Bianchi".

1

Toccare Trova  nell'area di immissione.

2

Immettere il testo che si desidera ricercare, quindi selezionare OK.



3

Selezionare il testo che si desidera esaminare.

↓ Fine

Supporto

In caso di problemi con il palmare, visitare il sito www.palm.com/support.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

Il Palmare

- Individuazione dei comandi del palmare
- Rilevazione del software incorporato sul palmare e del software aggiuntivo sul CD
- Acquisizione di familiarità con l'area di immissione e con i comandi delle applicazioni visualizzati

Immissione di informazioni

- Immissione di informazioni con caratteri Graffiti 2 e collegamenti
- Immissione delle informazioni sui contatti in altre applicazioni

Trasmissione via IR

Trasmissione via IR di informazioni e applicazioni ad altre periferiche Palm Powered™

Privacy

Come mantenere la riservatezza delle informazioni attivando le opzioni di protezione

Categorie

Creazione di categorie e organizzazione delle applicazioni e delle informazioni

Spostamento delle informazioni

- Aggiunta ed eliminazione di applicazioni sul palmare
- Visualizzazione delle informazioni delle applicazioni

Personalizzazione

- Uso di una foto come sfondo per la schermata Home
- Visualizzazione della schermata Home in formato elenco

Manutenzione

Manutenzione del palmare

Domande frequenti

Risposte a domande frequenti sull'uso del palmare e delle relative applicazioni

Immissione delle informazioni nel palmare

Contenuto del capitolo

[Modalità di immissione delle informazioni nel palmare](#)

[Immissione di informazioni tramite la scrittura Graffiti® 2](#)

[Immissione di informazioni con la tastiera su schermo](#)

[Immissione di informazioni da Contatti in un'altra applicazione](#)

[Modifica delle informazioni](#)

[Argomenti correlati](#)

Quando si desidera pianificare un incontro con l'insegnante dei propri figli o aggiungere un nuovo ristorante all'elenco dei Contatti, è necessario immettere le informazioni nel palmare. A tal fine, è possibile utilizzare vari metodi.

È possibile che si preferisca un metodo per l'immissione di poche informazioni e un altro per una quantità maggiore di dati. Scegliere il metodo più adatto alla situazione.



Vantaggi

- Immissione rapida di informazioni importanti
- Scelta del metodo più adatto alla situazione

*** Suggerimento**

Un cursore lampeggiante sullo schermo del palmare indica il punto in cui verranno visualizzate le informazioni immesse. Toccare o utilizzare il navigatore a 5 direzioni per spostare il cursore nel punto desiderato. Nella maggior parte dei casi, se non viene visualizzato un cursore lampeggiante, non è possibile immettere le informazioni sullo schermo.

Modalità di immissione delle informazioni nel palmare

- **Scrittura Graffiti® 2**
- **Tastiera su schermo**
- **Ricerca telefono**
- **Appunti**
- Una tastiera accessoria (venduta separatamente; visitare il sito Web www.palm.com e fare clic sul collegamento Accessori)

I metodi più utilizzati sono la scrittura Graffiti 2 e la tastiera su schermo.

NOTA È inoltre possibile immettere le informazioni sul computer e **trasferirle sul palmare**. In alternativa, è possibile inviare e ricevere le informazioni da altre periferiche mediante la **trasmissione via IR**.

Immissione di informazioni tramite la scrittura Graffiti® 2

È possibile immettere le informazioni direttamente sul palmare tramite la scrittura Graffiti 2. La scrittura Graffiti 2 comprende qualsiasi carattere disponibile su una tastiera standard. L'immissione di questi caratteri sul palmare è molto simile al modo naturale di scrivere le lettere, i numeri e i simboli, ma in alternativa a carta e penna si utilizza lo stilo e l'area di immissione sul palmare. Pochi minuti di pratica sono sufficienti per apprendere e utilizzare la scrittura Graffiti 2.

Scrittura nell'area di immissione Graffiti 2

È possibile scrivere i caratteri Graffiti 2 **nell'area di immissione** o attivare la **scrittura a schermo intero** e scrivere in qualsiasi punto dello schermo.

Nell'area di immissione, scrivere le lettere minuscole, le maiuscole e i numeri nelle sezioni visualizzate. Immettendo i caratteri nell'area errata, essi non verranno riconosciuti correttamente e verrà scritto un carattere sbagliato.

Scrivere le lettere in questo punto Scrivere i numeri qui



Scrivere le lettere maiuscole nel centro

Uso della scrittura a schermo intero

La scrittura a schermo intero consente di scrivere in un punto qualsiasi dello schermo. Se questa modalità di scrittura non è attiva, scrivere i tratti dei caratteri nell'area di immissione Graffiti 2 affinché il palmare li riconosca.

È possibile scrivere le lettere o i caratteri nelle aree riportate di seguito:

Parte sinistra dello schermo Scrivere le lettere o i caratteri assegnati all'area di immissione ABC.

Parte destra dello schermo Scrivere i caratteri o i caratteri assegnati all'area di immissione 123.

Al centro dello schermo Scrivere le lettere maiuscole.

NOTA Per un breve intervallo di tempo successivo all'inserimento di un carattere, un tocco rapido sullo schermo viene interpretato come un punto. Affinché non si verifichi questa situazione, attendere alcuni secondi prima di toccare un pulsante o spostare il cursore.

+ Informazioni aggiuntive

La scrittura Graffiti 2 rende automaticamente maiuscola la prima lettera di una frase o di una nuova voce.

Scrivere le lettere maiuscole o minuscole nella parte centrale

Scrivere le lettere nella parte sinistra

Scrivere i caratteri numerici sul lato destro

Modifica cont. Non archiviati

Cognome: _____

Nome: **Mario**

Immagine:

Società: **Esempio, Inc**

Titolo: _____

▼ Ufficio: **555-234-1929**

▼ Cellulare: **555-616-2117**

Fine Dettagli...

Scrittura dei caratteri Graffiti 2

1

Aprire un'applicazione in cui si desidera immettere le informazioni, ad esempio Calendario.

2

Toccare lo schermo nel punto in cui si desidera visualizzare il carattere.

3

Se è attiva la scrittura a schermo intero, posizionare lo stilo nella parte corretta dell'area di immissione o dello schermo.

4

Scrivere i caratteri esattamente come illustrato nelle tabelle che seguono questa procedura. Accertarsi di iniziare ogni tratto dal punto.

➤ Continua

+ Informazioni aggiuntive

I caratteri Graffiti 2 costituiti da due tratti vengono riconosciuti dopo il secondo tratto. Inserire il secondo tratto subito dopo il primo in modo che venga riconosciuto il carattere corretto.

+ Informazioni aggiuntive

Scrivere le lettere maiuscole nello stesso modo delle minuscole. L'unica differenza è l'area in cui vengono scritte.

* Suggerimento

Nel palmare sono presenti le tabelle che indicano tutti i caratteri Graffiti 2, i collegamenti e i comandi. È possibile visualizzare queste tabelle tracciando una riga dal basso verso l'alto dello schermo.

5

Sollevare lo stilo alla fine del tratto.



Fine

Quando si solleva lo stilo dallo schermo, il palmare riconosce immediatamente il tratto e il carattere corrispondente viene visualizzato nel punto di inserimento sullo schermo.

Elementi chiave per il corretto uso della scrittura Graffiti

Attenersi a queste linee guida quando si utilizza la scrittura Graffiti 2:



























- Scrivere i caratteri esattamente come indicato nelle seguenti tabelle. Non tracciare il punto dal momento che esso indica solo dove iniziare a scrivere il carattere.
- L'area di immissione è composta da due sezioni. Scrivere le lettere minuscole a sinistra, i numeri a destra e le lettere maiuscole nel centro.
- Scrivere alla velocità normale, non scrivere obliquamente.
- Premere con decisione.
- Scrivere caratteri di grandi dimensioni.

Se la scrittura Graffiti è stata già utilizzata con un modello precedente di periferica Palm Powered™, la scrittura Graffiti 2 verrà appresa facilmente. I caratteri vengono immessi esattamente nello stesso modo, tranne *i*, *t*, *k* e il numero 4. Queste lettere ora vengono tracciate con due tratti, esattamente come verrebbero scritte utilizzando carta e penna.

Inoltre, non è necessario utilizzare il tratto Modalità di punteggiatura per la punteggiatura comune, ad esempio punti, virgole o @. È sufficiente scrivere questi caratteri nella parte corretta dell'area di immissione perché il palmare li riconosca immediatamente.

* **Suggerimento**
 È possibile selezionare metodi alternativi per scrivere alcuni caratteri Graffiti 2. Scegliere il metodo più adatto alle proprie esigenze.

Alfabeto di Graffiti 2

Scrivere le lettere minuscole sul lato SINISTRO dell'area di immissione e quelle maiuscole al CENTRO di tale area							
Lettera	Tratto	Lettera	Tratto	Lettera	Tratto	Lettera	Tratto
A		B		C		D	
E		F		G		H	
I		J		K		L	
M		N		O		P	
Q		R		S		T	
U		V		W		X	
Y		Z					

Numeri Graffiti 2

Scrivere i numeri sul lato DESTRO dell'area di immissione.

Numero	Tratto	Numero	Tratto
0		1	
2		3	
4		5	
6		7	
8		9	









Segni di punteggiatura Graffiti 2

Scrivere i segni di punteggiatura sul lato **SINISTRO** dell'area di immissione

Segno	Tratto	Segno	Tratto
Punto .	•	E commerciale &	&
Virgola ,	└	Ritorno a capo	/
Apostrofo '	┐	Chiocciola @	@
Tasto Barra spaziatrice	—	Virgolette "	”
Punto interrogativo ?	1? 2	Tab	♪
Punto esclamativo !	1! 2		

* **Suggerimento**

In caso di problemi con il segno più o l'asterisco, utilizzare il tratto Modalità di punteggiatura, quindi scrivere il carattere.

Scrivere questi segni di punteggiatura sul lato DESTRO dell'area di immissione			
Segno	Tratto	Segno	Tratto
Punto .	•	Barra rovesciata \ 	
Virgola ,		Barra / 	
Tilde ñ	N •	Parentesi sinistra (
Trattino –	• —	Parentesi destra) 	
Più +		Segno di uguaglianza = 	
Asterisco *			

* **Suggerimento**

In caso di problemi con i caratteri accentati è possibile aprire la **tastiera su schermo** e toccare Intern., seguito dal carattere desiderato.


* **Suggerimento**

Per informazioni sulla scrittura di qualsiasi carattere Graffiti 2 nella maggior parte delle applicazioni, **aprire il menu Modifica** e selezionare Guida di Graffiti 2.





Caratteri accentati Graffiti 2

Per i caratteri accentati, scrivere la lettera nella parte sinistra dell'area di immissione, quindi scrivere l'accento nella parte destra.

Scrivere i caratteri accentati sul lato DESTRO dell'area di immissione

Accento	Tratto	Accento	Tratto
Acuto á		Dieresi ä	
Grave à		Circonflesso â	
Tilde ã		Segno diacritico â	

Operazioni di Graffiti 2

Scrivere le operazioni sul lato SINISTRO o al centro dell'area di immissione			
Operazione	Tratto	Operazione	Tratto
Taglia		Incolla	
Copia		Annulla	

* **Suggerimento**


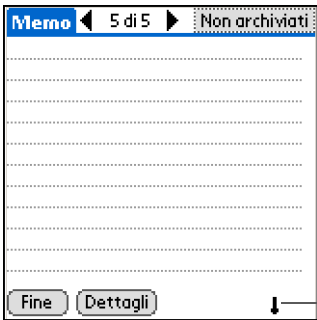

Se il tratto Modalità di punteggiatura viene immesso accidentalmente, immetterlo nuovamente per eliminarlo o attendere finché non scompare automaticamente.

+ **Informazioni aggiuntive**

Tracciando due tratti Modalità di punteggiatura, la funzione che rende automaticamente maiuscola la prima lettera di una nuova voce o frase viene disattivata.

Scrittura dei simboli Graffiti 2 e di altri caratteri speciali

I simboli e gli altri caratteri speciali possono essere scritti in qualsiasi zona dell'area di immissione mediante il tratto Modalità di punteggiatura:

1	<p>Immettere  il tratto Modalità di punteggiatura.</p> <p>Quando il tratto Modalità di punteggiatura viene attivato, nell'angolo inferiore destro dello schermo viene visualizzato un indicatore.</p>  <p>Indicatore del tratto Modalità di punteggiatura</p>
2	<p>Scrivere il simbolo o un altro carattere speciale illustrato nella seguente tabella.</p> <p>È possibile scrivere un simbolo o un carattere speciale in un punto qualsiasi dell'area di immissione.</p>
3	<p>Immettere un altro tratto Modalità di punteggiatura per terminare il carattere e visualizzarlo più rapidamente.</p>
 Fine	<p>Quando l'indicatore Modalità di punteggiatura scompare, viene visualizzato il carattere.</p>

Simboli e caratteri speciali Graffiti 2


Scrivere i simboli in una parte QUALSIASI dell'area di immissione.

.	,	'	?	!	&	@	\$	~	/	\	"
•	┐	└	¹ ? ₂	¹ ! ₂	&	@	\$	N	/	\	”
;	:	_		()	<	>	[]	{	}
¹ ; ₂	¹ ; ₂}	—	|	(	)	<	>	[	]	{	}
+	-	x	÷	=	#	%	^	`	™	®	©
¹ + ₂	—	¹ x ₂	÷	=	#	%	^	`	™	®	©
‘	’	“	”	§	•	¢	€	¥	£	ı	ı
l	l-	ll	ll	S	•ll	¢	€	¥	£	¹ ı ₂	¹ ı ₂
°	ß	μ	f	Ø							
°	ß	μ	f	Ø							

Scrittura di collegamenti di Graffiti 2

Graffiti 2 contiene numerosi collegamenti che facilitano l'immissione delle informazioni di uso comune. Ad esempio, scrivendo il tratto del collegamento seguito da *do*, è possibile inserire automaticamente la data e l'ora correnti. È inoltre possibile **creare collegamenti personalizzati**.

1

Scrivere il tratto del collegamento . Il tratto viene visualizzato nel punto di intersezione.



2

Scrivere il carattere assegnato al collegamento secondo la tabella riportata di seguito.

È possibile scrivere i collegamenti sul lato sinistro o al centro dell'area di immissione.

↓ **Fine**

Il tratto del collegamento viene sostituito dal testo rappresentato dal carattere.

Collegamenti di Graffiti 2

Scrivere il collegamento sul lato SINISTRO o al CENTRO dell'area di immissione			
Immissione	Collegamento	Immissione	Collegamento
Indicatore data	id	Indicatore ora	io
Indicatore data e ora	do	Riunione	ri
Colazione	co	Pranzi	pr
Cena	ce		

» Parola chiave

Voce Elemento di un'applicazione, ad esempio un contatto in Contatti o un appuntamento in Calendario.

* Suggerimento

Tutte le volte che il cursore dello schermo lampeggia, è possibile immettere il testo.

Immissione di informazioni con la tastiera su schermo

È possibile utilizzare la tastiera su schermo in tutte le applicazioni che richiedono l'immissione di testo, numeri o simboli sul palmare.

1

Per aprire una voce:

- a. **Aprire un'applicazione.**
- b. Selezionare una voce oppure Nuovo.

2

Toccare ABC o 123 per aprire la tastiera alfabetica o numerica, rispettivamente.

➤ **Continua**

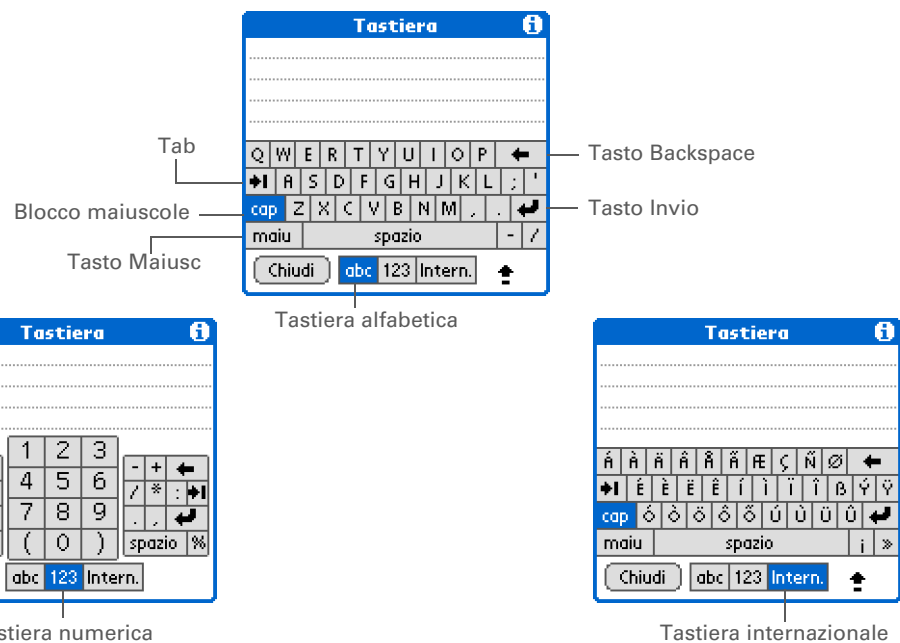


Toccare per aprire le tastiere

- * **Suggerimento**
Quando è aperta una tastiera, è possibile toccare abc, 123 o Intern. per aprire le altre.

3

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA È possibile selezionare una delle tre tastiere disponibili.



NOTA Toccare il tasto Maiusc e Tastiera internazionale per visualizzare le lettere minuscole.

4

Toccare i caratteri per immettere testo, numeri e simboli. Al termine, selezionare Fine.

↓ Fine

Immissione di informazioni da Contatti in un'altra applicazione

Per organizzare un pranzo con qualcuno le cui informazioni sono memorizzate in Contatti, è possibile utilizzare Ricerca numero di telefono per immettere rapidamente il nome e le informazioni principali sul contatto nell'appuntamento creato in Calendario. Questa funzione è disponibile in Calendario, Memo, Attività e Spese.

1

Per aprire una voce:

- a. **Aprire un'applicazione.**
- b. Selezionare una voce oppure Nuovo.
Solo in Spese: selezionare Dettagli, quindi Partecipanti.

2

Per aggiungere il contatto da Ricerca telefono:

- a. Toccare la posizione in cui si desidera immettere il contatto.
- b. **Aprire i menu.**
- c. Scegliere Opzioni, quindi selezionare Ricerca telefono.

➤ **Continua**

- * **Suggerimento**
 È inoltre possibile immettere le prime lettere del nome del contatto, quindi aprire Ricerca numero di telefono. Viene evidenziato il primo nome di contatto che corrisponde alle lettere immesse.

Continua

d. Selezionare il contatto, quindi selezionare Aggiungi.

Ricerca	
Accessori	www.palm.com P
Alberti, Marco	+39 054687751 U
Ansio, Rome	876-773-1125 U
Borges, Lei	0203-664-7765 U
Cepero, Fern	045-112-3337 U
Di Ma..., Rob	872-332-8876 U
Garcia, Ern	0043-345-4545 U
Supporto Tecnico	www.palm.com/s... P

Cerca:



2 apr 04	
8.00	.....
9.00	.....
10.00	.....
11.00	.....
12.00	.....
13.00	o Rossi, Mario
	650.555.3970 W
14.00	.....
15.00	.....
16.00	.....
17.00	.....

3

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Per aggiungere un altro contatto, ripetere il passaggio 2.

Fine

Il nome e il numero di telefono del contatto vengono immessi automaticamente.

Modifica delle informazioni

La modifica delle informazioni sul palmare è simile a quella eseguita con le applicazioni di elaborazione testi sul computer. Selezionare le informazioni, quindi applicare il comando corretto.

Selezione delle informazioni

È possibile utilizzare vari metodi per selezionare le informazioni da modificare o eliminare.

Selezione testo	Posizionare il cursore all'inizio o alla fine del testo da selezionare, quindi trascinarlo lungo tutto il testo.
Selezione di una parola	Toccare due volte una parola per selezionarla.
Selezione di una riga	Toccare tre volte un punto qualsiasi della riga per selezionarla. Questa operazione consente di selezionare il carattere di ritorno a capo finale o lo spazio, nonché il testo.

*** Suggerimento**

Esistono anche metodi più veloci per copiare e incollare informazioni:

- Utilizzare **Operazioni di Graffiti 2**.
- Utilizzare il **comando Graffiti 2** e il collegamento menu per tagliare, copiare o incollare (/X, /C, /V).
- Selezionare il testo, scrivere il tratto di comando, quindi toccare l'icona sulla barra degli strumenti dei comandi visualizzata per tagliare o copiare le informazioni.

Operazioni per copiare e incollare le informazioni

Le operazioni per copiare e incollare le informazioni sul palmare sono simili a quella che si eseguono con le applicazioni di elaborazione testi sul computer.

1	<u>Selezionare le informazioni</u> da copiare.
2	Per copiare le informazioni: a. <u>Aprire i menu</u> . b. Selezionare Modifica, quindi selezionare Copia.
3	Toccare la posizione in cui si desidera incollare le informazioni.
4	Selezionare Modifica, quindi selezionare Incolla. ↓ Fine

*** Suggerimento**

Si possono eliminare le informazioni con la **scrittura Graffiti 2**.

Selezionare le informazioni, quindi tracciare una linea da destra a sinistra nell'area di immissione.

Eliminazione di informazioni

Eliminare tutte le voci o parte di una voce con il comando Taglia.

1

Selezionare le informazioni che si desidera eliminare.

2

Eliminare le informazioni:

a. **Aprire i menu**.

b. Selezionare Modifica, quindi selezionare Taglia.

↓ Fine

Supporto

In caso di problemi con l'immissione delle informazioni o l'esecuzione di altre operazioni sul palmare, visitare il sito www.palm.com/support.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

Uso delle applicazioni

- Apertura delle applicazioni
- Uso dei menu

Trasmissione via IR

Trasmissione via IR delle informazioni a un'altra periferica Palm Powered

Personalizzazione

- Selezione di metodi alternativi per scrivere alcuni caratteri Graffiti 2
- Creazione di collegamenti di Graffiti 2 personalizzati

Domande frequenti

Risposte a domande frequenti relative all'immissione di informazioni

Gestione dei contatti

Contenuto del capitolo

[Aggiunta di un contatto](#)

[Copia delle informazioni sul contatto all'interno di più contatti](#)

[Individuazione di un contatto nell'elenco](#)

[Eliminazione di un contatto](#)

[Personalizzazione dell'elenco Contatti](#)

[Uso di Contatti sul computer](#)

[Argomenti correlati](#)

Ora si può finalmente dire basta alle agende tradizionali, che occorreva aggiornare manualmente quando qualcuno si trasferiva, cambiava indirizzo e-mail o numero interno in ufficio. L'applicazione Contatti facilita l'immissione di informazioni quali nomi, indirizzi e numeri telefonici. La visualizzazione, l'aggiornamento e l'organizzazione dei contatti non saranno più un problema.

È possibile condividere facilmente le informazioni sul palmare grazie alla trasmissione via IR. Le schermate dei contatti delle persone care possono inoltre essere completate con delle foto.



Vantaggi di Contatti

- Informazioni personali e di lavoro immediatamente a portata di mano
- Accesso semplificato alle informazioni per ciascun contatto
- Possibilità di mantenersi in contatto

* **Suggerimento**

Se il primo carattere immesso nel campo Cognome o Società è un asterisco (*) o un altro simbolo, il record viene sempre visualizzato all'inizio dell'elenco Contatti. Questa funzionalità è utile per indicare chiaramente il proprio numero di telefono se il palmare viene smarrito.

+ **Informazioni aggiuntive**

È possibile sincronizzare le informazioni dei contatti con quelle del software Palm® Desktop o di Outlook.

Aggiunta di un contatto

1

Premere Contatti .

2

Per immettere le informazioni necessarie:

a. Selezionare Nuovo.



Modifica cont. Non archiviati

Cognome:

Nome: **Mario**

Immagine:

Società: **Essempio, Inc**

Titolo:

▼ Ufficio: **555-234-1929**

▼ Cellulare: **555-616-2117**

Fine Dettagli...

b. Selezionare i campi che si desidera completare e immettere le informazioni. Selezionare le frecce di scorrimento per visualizzare altri campi.

➤ **Continua**

* **Suggerimento**

Nel caso in cui più contatti condividano le stesse informazioni, quali nome della società e indirizzo, è possibile immettere il primo contatto e successivamente **copiare le informazioni in altri contatti.**

+ **Informazioni aggiuntive**

È inoltre possibile aggiungere uno o più contatti sul computer desktop e trasferirli al palmare mediante la **sincronizzazione.**

Continua

Nei seguenti campi sono presenti diverse funzioni che consentono di immettere rapidamente le informazioni:

Tutti i campi ad eccezione di quelli in cui verranno immessi numeri e indirizzi e-mail La prima lettera diventa automaticamente maiuscola.

Titolo, Società, Città e Stato Man mano che si immettono dati, viene visualizzata una corrispondenza se è presente un contatto nell'elenco. Ad esempio, se viene immessa la lettera P, potrebbe essere visualizzata la parola Piacenza. Se in seguito vengono digitate le lettere I e S, la parola Pisa sostituisce la parola Piacenza. Una volta visualizzata la parola desiderata, selezionare il campo successivo.

Indirizzo È possibile inserire fino a tre indirizzi, contenenti rispettivamente cinque campi: Ind, Città, Stato, Codice postale e Paese. È possibile impostare un indirizzo come ufficio (U), casa (C) o altro (A). Per impostazione predefinita, il primo indirizzo designato è l'ufficio.

3**[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA**

Per aggiungere una fotografia:

- Selezionare la casella Immagine.
- Selezionare e aggiungere una foto dall'applicazione Foto.

➤ **Continua**

Modifica cont. Non archiviati

Cognome: _____

Nome: **Mario**

Immagine:  Casella immagine

Società: **Esempio, Inc**

Titolo: _____

▼ Ufficio: **555-234-1929**

▼ Cellulare: **555-616-2117**

Fine Dettagli... + ▾

* **Suggerimento**

Se si desidera impostare un promemoria per un compleanno, selezionare la casella Promemoria, specificare quanti giorni prima del compleanno si desidera che venga attivato il promemoria, quindi scegliere OK.

+ **Informazioni aggiuntive**

I compleanni inseriti nel campo Contatti vengono visualizzati come eventi senza orario nel Calendario. Se si aggiorna un compleanno in Contatti, l'evento verrà aggiornato automaticamente anche in Calendario.

4**[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA**

Per aggiungere un compleanno:

- Selezionare la casella Compleanno.
- Utilizzare le frecce sinistra e destra per spostarsi sull'anno di nascita e selezionarlo. Tenere premuta una delle frecce per scorrere rapidamente gli anni sul calendario.
- Selezionare il mese e il giorno.

Modifica cont.	Non archiviati
▼ Ind (U): Via Pietro Rosano	
Città: Napoli	
Stato:	
Codice postale: 81030	
Paese:	
Compleanno:	-Aggiungere-
Personal. 1:	

5

Dopo aver immesso le informazioni desiderate, scegliere Fine.

↓ **Fine**

La procedura è terminata. Il palmare salva automaticamente il contatto. Accertarsi di avere a disposizione un backup aggiornato. Eseguire frequentemente la sincronizzazione.

* **Suggerimento**

È possibile visualizzare dei campi supplementari in un contatto soltanto se all'interno degli stessi campi sono state inserite delle informazioni. Se si lascia un campo vuoto, alla successiva apertura della schermata Modifica cont. questo campo non verrà visualizzato. Inoltre, i campi supplementari verranno applicati solo al contatto corrente. Tuttavia, è possibile **duplicare le informazioni sul contatto** nel caso sia necessario applicare gli stessi campi a più contatti.

+ **Informazioni aggiuntive**

È possibile visualizzare un tipo di campo per un certo numero di volte, fino a un numero massimo prestabilito. Una volta raggiunto il numero massimo consentito, il tipo di campo non viene più visualizzato nell'elenco a comparsa. Ad esempio, è possibile visualizzare fino a sette campi Telefono/E-mail.

* **Suggerimento**

Selezionare l'icona Nota accanto al pulsante (+) per aggiungere una nota al contatto.

Immissione di informazioni aggiuntive sul contatto

Per impostazione predefinita, nella schermata Modifica cont. vengono visualizzati alcuni campi. È possibile personalizzare la schermata Modifica cont. per visualizzare dei campi supplementari.

1

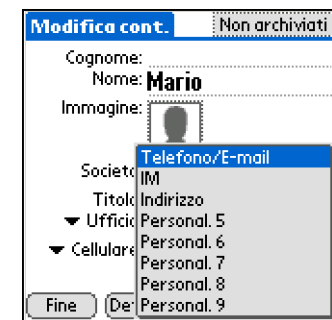
Premere Contatti .

2

Per visualizzare campi supplementari per i contatti:

- Scegliere il contatto desiderato, quindi selezionare Modifica.
- Selezionare il pulsante più (+) nell'angolo inferiore destro della schermata Modifica cont.





Pulsante più (+)

Icona Nota

- Selezionare il campo che si desidera visualizzare nell'elenco. Il campo viene visualizzato nella posizione prestabilita all'interno della schermata di modifica del contatto.

↓ Fine

* **Suggerimento**

Qualsiasi modifica apportata ai diversi tipi di campi viene applicata soltanto al contatto corrente. È possibile **duplicare le informazioni sul contatto** qualora fosse necessario applicare gli stessi campi di un contatto a più contatti.

+ **Informazioni aggiuntive**

Il tipo di campo per l'indirizzo e-mail è posizionato nello stesso elenco dei campi associati ai numeri telefonici. I tipi di campi IM si trovano all'interno di un altro elenco.

Selezione dei tipi di campi associati al contatto

È possibile selezionare i tipi di numeri di telefono (ufficio, casa, cellulare, cercapersone e così via) nonché specificare l'account di messaggistica immediata (Instant Messenger) da associare a un contatto.

1

Premere Contatti .

2

Per personalizzare il tipo di campo del contatto:

- Scegliere il contatto desiderato, quindi selezionare Modifica.
- Selezionare l'elenco accanto al campo che si desidera modificare, quindi scegliere il nuovo tipo di campo. I campi disponibili includono numero di telefono, indirizzo e-mail e messaggistica immediata (IM).



↓ Fine

Definizione dei campi personalizzati

È possibile definire i campi personalizzati che vengono visualizzati alla fine della schermata Modifica cont. Ciò consente di visualizzare informazioni aggiuntive relative al contatto, quali il nome del coniuge o dei figli, il colore preferito o qualsiasi altra informazione. Il nuovo campo viene definito in tutti i contatti, non solo in quello corrente.

1

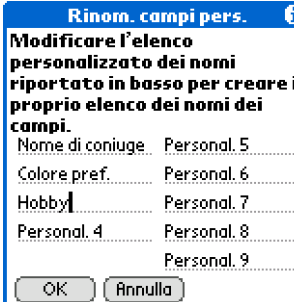
Premere Contatti .

2

Per definire i campi personalizzati:

- a. Scegliere il contatto desiderato, quindi selezionare Modifica.
- b. **Aprire i menu.**
- c. Selezionare Opzioni, quindi scegliere Rinom. campi pers.
- d. Immettere i nomi per un massimo di nove campi personalizzati, quindi selezionare OK.

↓ Fine




Rinom. campi pers. ⓘ	
Modificare l'elenco personalizzato dei nomi riportato in basso per creare il proprio elenco dei nomi dei campi.	
Nome di coniuge.....	Personal. 5
Colore pref.	Personal. 6
Hobby.....	Personal. 7
Personal. 4	Personal. 8
	Personal. 9
OK Annulla	

Selezione di un contatto come biglietto da visita

È possibile creare un contatto con i propri dati personali e selezionarlo come biglietto da visita. A tal fine, aprire il menu Record e toccare Seleziona biglietto visita. Successivamente, è possibile **trasmettere via IR** il biglietto da visita ad altri palmari. Per trasmettere rapidamente il biglietto da visita, tenere premuto il pulsante dell'applicazione Contatti per circa due secondi.

1

Premere Contatti .

2

Per creare un biglietto da visita:

- a. Selezionare il contatto desiderato oppure **creare un nuovo contatto** utilizzando le informazioni disponibili.
- b. **Aprire i menu.**
- c. Selezionare Biglietto da visita dal menu Record.

↓ Fine

*** Suggerimento**

È possibile duplicare un contatto anche all'interno dell'applicazione desktop Contatti evidenziando un contatto nel relativo elenco e selezionando Modifica - Copia. **Creare un nuovo contatto** e fare clic sull'icona Nota, quindi incollare le informazioni in una nota. Infine, tagliare e incollare il testo nel campo corretto all'interno del nuovo contatto.

+ Informazioni aggiuntive

Se si duplica un contatto senza però modificare il nome, questo viene visualizzato nell'elenco Contatti come "<Cognome>, <Nome> Copia".

Copia delle informazioni sul contatto all'interno di più contatti

È possibile effettuare rapidamente una copia delle informazioni di un contatto in modo da poter modificare soltanto i campi desiderati. Ad esempio, se due contatti memorizzati hanno lo stesso indirizzo di ufficio o lo stesso numero di telefono, duplicando il primo contatto si semplifica anche l'immissione delle informazioni all'interno del secondo.

1

Premere Contatti .

2

Per duplicare un contatto:

- Scegliere il contatto desiderato, quindi selezionare Modifica.
- Aprire i menu.**
- Selezionare Record, quindi Duplica contatto.



Fine

* **Suggerimento**

È inoltre possibile premere Destra sul navigatore (o selezionare l'icona Ricerca rapida nella parte superiore della schermata) per visualizzare la riga di Ricerca rapida. Premere Su e Giù per selezionare la lettera del nome da immettere in ogni casella, quindi premere Destra per passare alla casella successiva.

+ **Informazioni aggiuntive**

La funzione **Ricerca numero di telefono** consente di immettere le informazioni sul contatto in alcune applicazioni del palmare. Ad esempio, è possibile aggiungere un nome e un numero di telefono a un memo o un'attività.

Individuazione di un contatto nell'elenco

1

Premere Contatti .

2

Per cercare un contatto:

- Selezionare la riga Cerca visualizzata nella parte inferiore della schermata e immettere la prima lettera del nome desiderato.
- Immettere quindi la seconda lettera del nome e così via fino a quando non si individua il contatto desiderato.



3


Per aprire il contatto, selezionarlo.

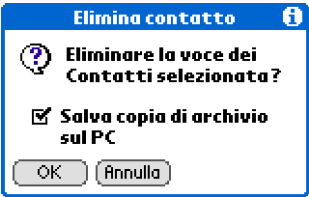
↓ Fine

*** Suggerimento**

Non si sa mai quando potrebbe essere necessario contattare un vecchio socio di affari. Tuttavia, se si memorizza una copia di archivio dei contatti eliminati, è possibile importarli per consultarli in un secondo momento.

Eliminazione di un contatto

1	Premere Contatti  .
2	<p>Per aprire la finestra di dialogo Elimina contatto:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Selezionare il contatto desiderato.b. Aprire i menu.c. Selezionare Elimina contatto dal menu Record.
3	<p>[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Selezionare la casella per salvare una copia di archivio del contatto sul computer.</p>
4	<p>Selezionare OK.</p> <p>↓ Fine</p>



+ Informazioni aggiuntive

Selezionando Ufficio, Casa, Fax, Altro, Principale, Pager o Cellulare dall'elenco, la prima lettera della selezione viene visualizzata accanto al contatto nell'elenco Contatti, ad esempio U per Ufficio.

Se si seleziona E-mail, accanto al contatto non viene visualizzata alcuna lettera.

* Suggerimento

È inoltre possibile utilizzare la finestra di dialogo Dettagli voce Contatti per assegnare un contatto a una categoria oppure per contrassegnare un contatto come privato.

Personalizzazione dell'elenco Contatti

Per impostazione predefinita, nell'elenco Contatti viene visualizzato il numero di telefono dell'ufficio per un determinato contatto; se non si inserisce alcun numero telefonico, viene visualizzata un'altra voce. È possibile personalizzare le impostazioni di un contatto per visualizzare altre informazioni nell'elenco Contatti. È anche possibile personalizzare l'aspetto dell'elenco.

1

Premere Contatti .

2

Per aprire la finestra di dialogo Dettagli voce Contatti:

- Selezionare il contatto desiderato.
- Selezionare Modifica, quindi Dettagli.

3

Specificare le informazioni visualizzate in un contatto:

- Selezionare l'elenco Mostra nell'elenco, quindi scegliere le informazioni relative al contatto che si desidera visualizzare nell'elenco Contatti.
- Selezionare OK.



➤ Continua

4

Per personalizzare l'aspetto dell'elenco Contatti:

- a. Dall'elenco Contatti, **aprire i menu**.
- b. Scegliere Opzioni, quindi selezionare Preferenze.
- c. Selezionare le opzioni di visualizzazione desiderate:

Ricorda ultima categoria Selezionare questa casella se si desidera visualizzare l'ultima categoria mostrata in Contatti nel momento in cui vi si torna dopo aver utilizzato un'altra applicazione. Se la casella non è selezionata, Contatti si apre sulla categoria Tutti.

Elenca per Selezionare se ordinare l'elenco Contatti per Cognome e Nome o per Società e Cognome.

↓ Fine

* **Suggerimento**
(Windows) Se si decide di [eseguire la sincronizzazione con Microsoft Outlook](#), consultare la Guida in linea di Outlook per informazioni sull'uso dei Contatti sul computer.

Uso di Contatti sul computer

Utilizzare Contatti sul computer per visualizzare e gestire i contatti creati sul palmare. Per informazioni sull'uso di Contatti sul computer, consultare la Guida in linea del software Palm® Desktop. Nella Guida in linea sono illustrati i seguenti argomenti:

- Visualizzazione, copia ed eliminazione dei contatti
- Modifica dei dettagli sul contatto
- Contrassegno dei contatti privati
- Come visualizzare, mascherare e nascondere i contatti privati
- Stampa dei contatti
- Visualizzazione dei contatti nell'elenco, informazioni sul contatto e Modifica contatto
- Aggiunta di note a un contatto
- Aggiunta di un indicatore data e ora a un contatto
- Organizzazione dei contatti in categorie
- Condivisione di contatti

SOLO WINDOWS

Per aprire Contatti sul computer, fare doppio clic sull'icona Palm Desktop sul desktop di Windows, quindi fare clic su Contatti sulla barra di avvio.

SOLO MAC

Per aprire Contatti sul computer, avviare il software Palm Desktop dalla cartella Palm e fare clic su Indirizzi.

Supporto

In caso di problemi con l'applicazione Contatti o con altre funzioni del palmare, visitare il sito www.palm.com/support.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

Uso delle applicazioni

- Apertura delle applicazioni
- Uso dei menu

Categorie

Organizzazione e ordinamento dei contatti per tipo

Immissione di informazioni

Trasferimento delle informazioni sui contatti in voci di altre applicazioni, ad esempio Calendario o Memo

Privacy

Come mantenere privati i contatti attivando le opzioni di protezione

Trasmissione via IR

Trasmissione via IR dei contatti ad altre periferiche Palm Powered™

Trasferimento delle informazioni tra il palmare e il computer

Contenuto del capitolo

Scopo della sincronizzazione

Informazioni che rientrano nella sincronizzazione

Come eseguire la sincronizzazione

Personalizzazione delle impostazioni di sincronizzazione

Installazione delle applicazioni sul palmare

Immissione delle informazioni tramite il software desktop

Altri metodi di gestione delle informazioni

Rimozione delle informazioni

Argomenti correlati

Ulteriori informazioni su uno dei più potenti metodi di immissione, aggiornamento e backup di grandi quantità di informazioni sul palmare. Questo metodo viene definito sincronizzazione ed è possibile accedervi semplicemente con un clic.

Eseguire la sincronizzazione significa aggiornare automaticamente in una periferica le informazioni immesse o aggiornate nell'altra (il palmare o il computer). Ciò significa che non sarà più necessario eseguire due volte le medesime azioni. In presenza di grandi quantità di dati, è possibile inserire le informazioni nel computer ed eseguire la sincronizzazione per trasferirle sul palmare. La sincronizzazione consente anche di installare rapidamente le applicazioni dal computer sul palmare.



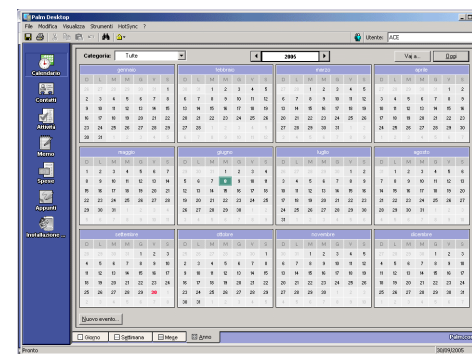
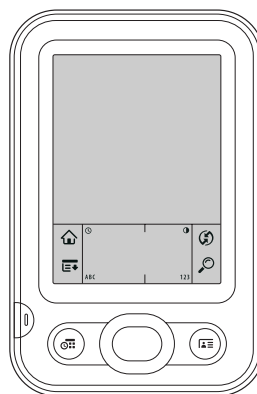
Vantaggi

- Immissione e aggiornamento rapidi delle informazioni sul computer e sul palmare
- Installazione delle applicazioni
- Protezione delle informazioni

Scopo della sincronizzazione

Immettere e aggiornare rapidamente informazioni. La sincronizzazione serve ad aggiornare e scambiare informazioni tra il palmare e il software **Palm® Desktop** installato sul computer. Ad esempio, è possibile immettere un elenco di contatti sul computer e successivamente inviarlo al palmare, senza dover ripetere la procedura di immissione.

NOTA Durante l'installazione da CD è possibile impostare la sincronizzazione del palmare con Microsoft Outlook installato sul computer (solo Windows).



Installazione di applicazioni. Con poche operazioni, è possibile utilizzare Installazione rapida (Windows) o il droplet Invia al palmare (Mac) per installare le applicazioni desiderate sul palmare.

Protezione delle informazioni. La perdita di informazioni importanti causa gravi problemi. Sincronizzando le informazioni, si crea una copia di backup. In caso di problemi con il palmare o con il computer, i dati non vanno perduti; con una sola operazione è possibile ripristinarli su entrambi le periferiche.

[!] IMPORTANTE Le informazioni devono essere sincronizzate frequentemente, affinché sia sempre disponibile una copia di backup aggiornata dei dati importanti.

[!] Operazioni preliminari

Eeguire le operazioni seguenti:

- Eeguire l'impostazione iniziale del palmare.
- Installare il software Palm Desktop e il software aggiuntivo dal CD.

Per le procedure di impostazione e installazione, consultare il documento *Da leggere prima*, incluso nella confezione del palmare.

» Parola chiave

Conduttore Software di sincronizzazione che collega un'applicazione installata sul computer ai rispettivi applicativi del palmare.

Informazioni che rientrano nella sincronizzazione

Quando si installa il software Palm Desktop dall'apposito CD, viene installato sul computer un conduttore per ciascuna delle seguenti applicazioni. I conduttori consentono di trasferire informazioni tra l'applicazione installata sul palmare e la corrispondente applicazione nel software Palm Desktop quando si esegue la sincronizzazione.



NOTA Le informazioni dell'applicazione Spese vengono sincronizzate solo con i computer dotati di sistema operativo Windows.

Se si installa l'applicazione desktop Foto dal CD di installazione software, è possibile sincronizzarla sul palmare con l'applicazione desktop.

Durante l'installazione da CD, è possibile impostare la sincronizzazione del palmare con Microsoft Outlook installato sul computer (solo Windows). Procedendo in questo modo, le informazioni relative a Contatti, Calendario, Attività e Memo vengono sincronizzate con le informazioni contenute nell'applicazione corrispondente di Outlook (in Outlook, Memo si chiama Note). Le informazioni relative a Spese, Appunti e Foto vengono anch'esse sincronizzate con la stessa applicazione nel software Palm Desktop. Se, invece, durante l'installazione iniziale non è stata attivata l'opzione di sincronizzazione con Outlook, è possibile inserire il CD in qualsiasi momento e modificare l'impostazione.

È possibile sincronizzare più di un palmare con il computer. Ad esempio, tutti i componenti della famiglia possono sincronizzare ciascuno il proprio palmare utilizzando la stessa copia del software Palm Desktop, oppure per alcuni si può scegliere la sincronizzazione con il software Palm Desktop, mentre altri si sincronizzano con Outlook. È sufficiente verificare che ogni palmare utilizzi un nome utente univoco, visto che il software desktop legge il nome dell'utente e riconosce il palmare durante la sincronizzazione. Se si utilizza lo stesso nome utente potrebbe verificarsi una perdita di dati.

NOTA Un'unica copia del software Palm Desktop è in grado di riconoscere più gruppi di informazioni associati a diversi nomi utente; di conseguenza, ogni nome utente può gestire e sincronizzare il proprio elenco di contatti. Al contrario, un'unica copia di Outlook è in grado di gestire un solo gruppo di informazioni; di conseguenza, più nomi utente sincronizzati con la stessa copia di Outlook condividono gli stessi elenchi di contatti, eventi calendario e così via.


» Parola chiave

HotSync® Tecnologia che consente di sincronizzare le informazioni memorizzate sul palmare con quelle del computer.

Come eseguire la sincronizzazione

È possibile sincronizzare il palmare con il computer collegando i due dispositivi mediante un cavo di sincronizzazione.

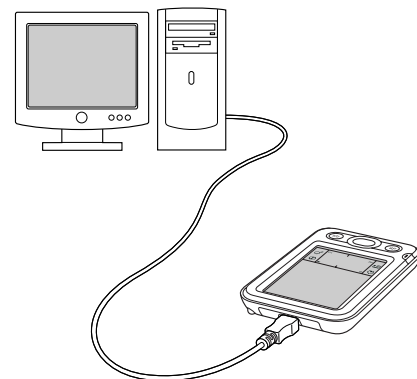
Per avviare la sincronizzazione, è necessario che HotSync® Manager sia attivo. HotSync Manager viene installato insieme al **software Palm® Desktop**. Se il software Palm Desktop non è installato, non è possibile utilizzare HotSync Manager.

In un computer Windows, HotSync Manager è attivo se viene visualizzata l'icona corrispondente  all'angolo inferiore destro dello schermo. Se l'icona non viene visualizzata, fare clic su Start e selezionare Programmi. Aprire la cartella Palm e selezionare HotSync Manager.

1

Collegare il cavo di sincronizzazione USB alla porta USB del computer, quindi inserire l'altra estremità nel palmare.

➤ Continua



*** Suggerimento**


Se durante la sincronizzazione viene visualizzata la finestra di dialogo Seleziona utente, selezionare il nome dell'utente del quale si desidera sincronizzare i dati e fare clic su OK.

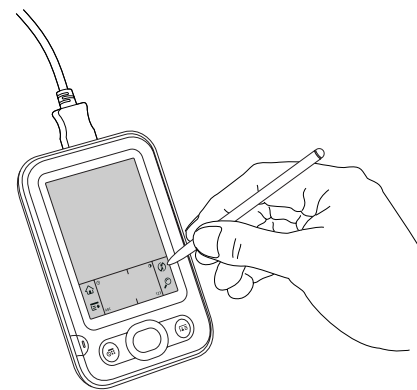
*** Suggerimento**

Per ulteriori informazioni sulla sincronizzazione, vedere **Non è possibile sincronizzare il palmare con il computer.**

2

Sincronizzare il palmare con il computer.

- a. Se il palmare non è acceso, premere il tasto di accensione.
- b. Toccare l'icona di sincronizzazione  nell'area di immissione.
- c. Al termine della sincronizzazione, viene visualizzato un messaggio nella parte superiore dello schermo del palmare ed è possibile scollegare il cavo dal palmare.



↓ Fine

Personalizzazione delle impostazioni di sincronizzazione

È possibile impostare le seguenti opzioni per la sincronizzazione:

- Scelta della modalità di risposta del computer quando si avvia la sincronizzazione sul palmare (solo Windows)
- Attivazione o disattivazione della sincronizzazione sul computer. È possibile impostare se attivare automaticamente la sincronizzazione all'avvio del computer e scegliere il numero di informazioni da includere all'interno del registro per la risoluzione dei problemi di sincronizzazione (solo Mac)
- Scelta della modalità di aggiornamento delle informazioni delle applicazioni durante la sincronizzazione


Scelta della modalità di risposta del computer alle richieste di sincronizzazione

SOLO WINDOWS

Affinché il computer risponda alle richieste di sincronizzazione del palmare, è necessario che HotSync Manager sia in esecuzione. Per impostazione predefinita, HotSync Manager viene avviato automaticamente, ma è possibile impostarne l'esecuzione su richiesta.

1

Per aprire la schermata delle opzioni di sincronizzazione:

- a. Fare clic sull'icona HotSync Manager  sulla barra delle applicazioni all'angolo inferiore destro dello schermo.
- b. Selezionare Impostazione.

 Continua

*** Suggerimento**

Utilizzare l'impostazione predefinita **Sempre disponibile** se non si è sicuri dell'opzione da utilizzare.

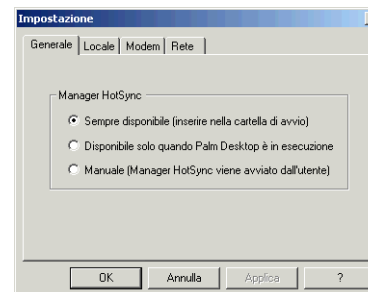
*** Suggerimento**

Se si seleziona **Manuale**, è necessario disattivare HotSync Manager, attivo per impostazione predefinita. Fare clic sull'icona HotSync Manager sulla barra delle applicazioni all'angolo inferiore destro dello schermo, quindi su **Esci**. Per avviare HotSync Manager e iniziare una sincronizzazione, fare clic su **Start** e selezionare **Programmi**. Selezionare il gruppo di programmi del Palm e scegliere HotSync Manager.

HotSync Manager resta attivo finché non si spegne il computer.

2

Scegliere la modalità di risposta del computer quando si avvia la sincronizzazione sul palmare:



Sempre disponibile HotSync Manager si avvia automaticamente ogni volta che viene attivata la sincronizzazione sul palmare.

Disponibile solo quando il Palm Desktop è in esecuzione Per eseguire HotSync Manager, è necessario avviare il software Palm Desktop.

Manuale È necessario attivare manualmente HotSync Manager affinché il computer risponda a una richiesta di sincronizzazione.

3

Scegliere **OK**.


↓ **Fine**

Impostazione delle opzioni di sincronizzazione

SOLO MAC

1

Per aprire la schermata delle opzioni di sincronizzazione:

- Fare doppio clic sull'icona HotSync Manager  nella cartella Palm.
- Fare clic sulla scheda Comandi HotSync.

2

Selezionare le opzioni di sincronizzazione desiderate:



➤ Continua

Continua	<p>HotSync Attivato/Disattivato Consente di impostare il computer per rispondere alle richieste di sincronizzazione del palmare.</p> <p>Attiva software HotSync all'avvio del sistema Consente di impostare il computer per rispondere automaticamente alle richieste di sincronizzazione ad ogni suo avvio. Se questa opzione non è selezionata, è necessario aprire HotSync Manager e selezionare l'opzione Attivato prima di eseguire la sincronizzazione.</p> <p>Mostra ulteriori dettagli nel Registro HotSync Consente di inserire ulteriori informazioni sulla risoluzione dei problemi nel registro generato quando si esegue la sincronizzazione.</p>
3	<p>Chiudere la finestra di dialogo Impostazione software HotSync.</p> <p>↓ Fine</p>

Scelta delle informazioni delle applicazioni da aggiornare


Per impostazione predefinita, durante la sincronizzazione vengono aggiornati i dati di entrambe le periferiche collegate (palmare e computer). Ogni periferica consente tuttavia di specificare se aggiornare uno o entrambi i dispositivi alla successiva sincronizzazione.

*** Suggerimento**

Windows Per informazioni sulla scelta di aggiornare le informazioni delle applicazioni se si sincronizza il palmare con Microsoft Outlook, vedere la Guida in linea relativa alla sincronizzazione di Microsoft Outlook. Fare clic sull'icona HotSync Manager nella barra delle applicazioni nell'angolo inferiore destro dello schermo, selezionare Personalizza, quindi scegliere una delle applicazioni di Outlook dall'elenco. Selezionare Cambia, quindi scegliere l'applicazione desiderata dall'elenco.

SOLO WINDOWS**1**

Per selezionare l'applicazione che si desidera personalizzare:

- a. Fare clic sull'icona HotSync Manager  sulla barra delle applicazioni all'angolo inferiore destro dello schermo.
- b. Selezionare Personalizza.
- c. Selezionare il nome utente corretto dall'elenco a discesa visualizzato nella parte superiore dello schermo.
- d. Selezionare l'applicazione desiderata, quindi fare clic su Cambia.

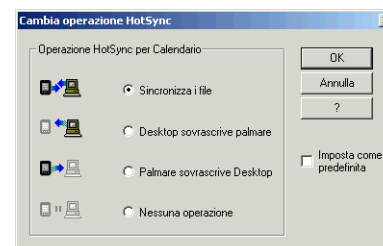
➤ **Continua**

*** Suggerimento**

In genere, è preferibile mantenere l'impostazione predefinita (Sincronizza i file) per tutte le applicazioni. Scegliere un'opzione di sovrascrittura solo se si è obbligati a inviare gli aggiornamenti in una direzione. Scegliere Nessuna operazione se non si utilizza mai l'applicazione.

2

Scegliere la modalità di aggiornamento delle informazioni per la sincronizzazione successiva:



Sincronizza i file Durante la sincronizzazione, le informazioni aggiornate su una periferica (il palmare o il computer) vengono aggiornate anche sull'altra.

Desktop sovrascrive palmare Durante la sincronizzazione, le informazioni modificate sul computer vengono aggiornate sul palmare. Le informazioni del palmare vengono sostituite con quelle memorizzate nel computer e le modifiche eseguite sul palmare vengono perse.

Palmare sovrascrive desktop Durante la sincronizzazione, le informazioni modificate sul palmare vengono aggiornate anche sul computer. Le informazioni modificate sul computer vengono sostituite con quelle memorizzate nel palmare e le modifiche eseguite sul computer vengono perse.

Nessuna operazione Se non si esegue alcuna sincronizzazione, le modifiche apportate su uno dei due dispositivi (computer o palmare) non vengono aggiornate anche sull'altro.

➤ **Continua**

3

Per utilizzare l'opzione selezionata in modo permanente, selezionare la casella Imposta come predefinito. Se non si seleziona tale casella, l'opzione scelta viene utilizzata una sola volta, per la sincronizzazione successiva. Nelle sincronizzazioni seguenti, le informazioni vengono aggiornate in base all'impostazione predefinita (Sincronizza i file).


4

Fare clic su OK, quindi su Fine.

↓ Fine

SOLO MAC**1**

Per selezionare l'applicazione che si desidera personalizzare:

- a. Fare doppio clic sull'icona Palm Desktop nella  cartella Palm.
- b. Scegliere Impostazioni conduttori dal menu HotSync.
- c. Selezionare il nome utente corretto dal menu a comparsa Utente.
- d. Selezionare un'applicazione.
- e. Fare clic su Impostazioni conduttori.

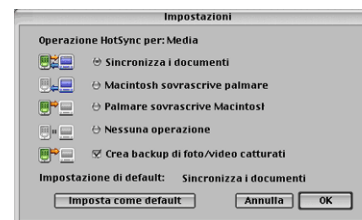
↘ Continua

*** Suggerimento**

In genere, è preferibile mantenere l'impostazione predefinita (Sincronizza i documenti) per tutte le applicazioni. Scegliere un'opzione di sovrascrittura solo se si è obbligati a inviare gli aggiornamenti in una direzione. Scegliere Nessuna operazione se non si utilizza mai l'applicazione.

2

Scegliere la modalità di aggiornamento delle informazioni per la sincronizzazione successiva:



Sincronizza i documenti Durante la sincronizzazione, le informazioni aggiornate su una periferica (il palmare o il computer) vengono aggiornate anche sull'altra.

Macintosh sovrascrive palmare Durante la sincronizzazione, le informazioni modificate sul computer vengono aggiornate sul palmare. Le informazioni del palmare vengono sostituite con quelle memorizzate nel computer e le modifiche eseguite sul palmare vengono perse.

Palmare sovrascrive Macintosh Durante la sincronizzazione, le informazioni modificate sul palmare vengono aggiornate anche sul computer. Le informazioni del computer vengono sostituite con quelle memorizzate nel palmare e le modifiche eseguite sul computer vengono perse.

Nessuna operazione Se non si esegue alcuna sincronizzazione, le modifiche apportate su uno dei due dispositivi (computer o palmare) non vengono aggiornate anche sull'altro.

➤ **Continua**

3

Per utilizzare l'opzione selezionata in modo permanente, fare clic su Imposta come predefinito. Se non si fa clic su questo pulsante, l'opzione selezionata viene utilizzata solo alla sincronizzazione successiva. Nelle sincronizzazioni seguenti, le informazioni vengono aggiornate in base all'impostazione predefinita (Sincronizza i documenti).

4

Fare clic su OK, quindi chiudere la finestra Impostazioni conduttori.

↓ Fine

+ Informazioni aggiuntive

La maggior parte dei file delle applicazioni del palmare presenta l'estensione PRC o PDB.

*** Suggerimento**

Scegliere il palmare sul quale installare le applicazioni selezionando il nome utente nell'elenco a discesa Utente all'angolo superiore destro.

+ Informazioni aggiuntive

È possibile spostare più applicazioni nella finestra Installazione rapida affinché siano pronte per l'installazione la volta successiva che si esegue la sincronizzazione.

Installazione delle applicazioni sul palmare

Utilizzare la funzione Installazione rapida (Windows) o il droplet Inviare al palmare (Mac) per installare le applicazioni sul palmare durante la sincronizzazione. Le applicazioni sono ottimizzate per l'uso con il palmare.

Uso della funzione Installazione rapida

Quando si installa il software Palm Desktop sul computer Windows, viene installato automaticamente lo strumento Installazione rapida, che consente di semplificare l'installazione delle applicazioni e dei file durante la sincronizzazione.

SOLO WINDOWS

1

Fare doppio clic sull'icona Installazione rapida del computer.

**2**

Trascinare l'applicazione nella finestra Installazione rapida.

- Trascinare l'applicazione sul riquadro del palmare nella finestra Installazione rapida.
- Selezionare il nome utente nell'elenco a discesa.

3

Eseguire la sincronizzazione per installare l'applicazione sul palmare.

↓ Fine

*** Suggerimento**

Il sistema operativo Mac OS X consente di trasformare il droplet Invia al palmare in un elemento permanente del desktop, semplicemente trascinando il droplet sul Dock. Successivamente, trascinare i file che si desidera trasferire nel palmare sul droplet del Dock.

Installazione di applicazioni da un computer Mac

È possibile installare le applicazioni da un computer Macintosh trascinandole nel droplet Invia al palmare o utilizzando i comandi del menu HotSync.

Uso del droplet Invia al palmare**SOLO MAC****1**

Copiare o scaricare le applicazioni che si desidera installare sul computer.

2

Per trascinare i file sul droplet Invia al palmare:

- Trascinare i file o la cartella nel droplet Invia al palmare nella cartella Palm.
- Nella finestra di dialogo Invia al palmare, selezionare il nome utente e fare clic su OK.

**3**

Eseguire la sincronizzazione per installare l'applicazione sul palmare.

↓ Fine

* **Suggerimento**
Se l'applicazione non viene visualizzata nella cartella, aprire la cartella contenente l'applicazione che si desidera installare.

Uso dei comandi nel menu HotSync

SOLO MAC

1

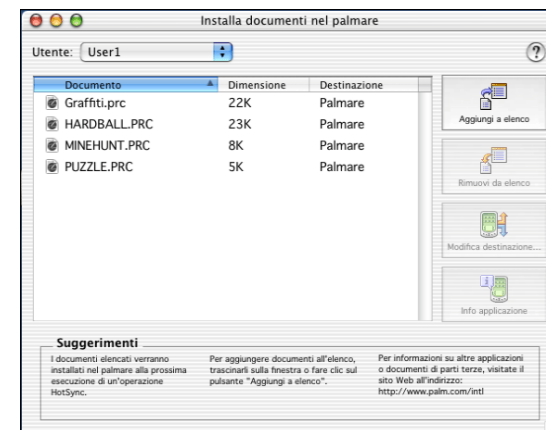
Copiare o scaricare l'applicazione che si desidera installare sul computer.

2

Selezionare i file che si desidera installare sul palmare:

- Nella cartella Palm, fare doppio clic su HotSync Manager.
- Selezionare il menu HotSync, quindi Installa file nel palmare.
- Selezionare il nome corrispondente al palmare in uso nel menu a comparsa Utente.
- Fare clic su Aggiungi a elenco.
- Selezionare i file che si desidera installare.

➤ **Continua**



3

Installare i file sul palmare:

- a. Fare clic su Aggiungi file.
- b. Chiudere la finestra di dialogo Installa documenti nel palmare.
- c. **Sincronizzare il palmare con il computer.**

↓ Fine

- * **Suggerimento**
 La Guida in linea di Palm Desktop contiene numerose informazioni sull'utilizzo del software Palm Desktop. Aprire il menu ? e scegliere Guida di Palm Desktop.

Immissione delle informazioni tramite il software desktop

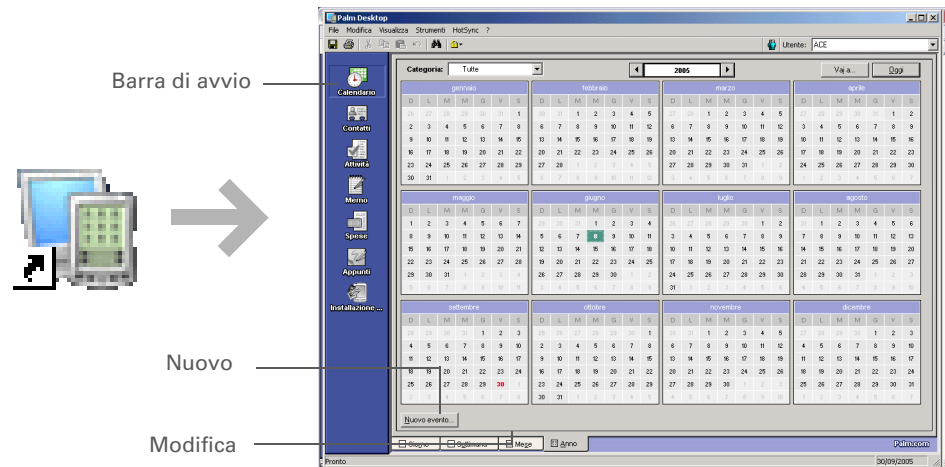
Utilizzare Palm Desktop o Outlook per immettere le informazioni nel computer. Durante la **sincronizzazione**, le informazioni vengono aggiornate sul palmare.

SOLO WINDOWS

1

Aprire un'applicazione nel software Palm Desktop:

- Fare doppio clic sull'icona Palm Desktop sul desktop del computer.
- Fare clic su un'icona nella barra di avvio per aprire l'applicazione corrispondente.



➤ Continua

2

Eeguire una delle seguenti operazioni:

- Fare clic su Nuovo nell'angolo inferiore sinistro dello schermo per creare una nuova voce.
- Fare clic su una voce esistente, quindi fare clic su Modifica nell'angolo inferiore sinistro dello schermo.

3

Immettere l'informazione, quindi fare clic su OK.

4

Eeguire la sincronizzazione per trasferire le informazioni sul palmare.

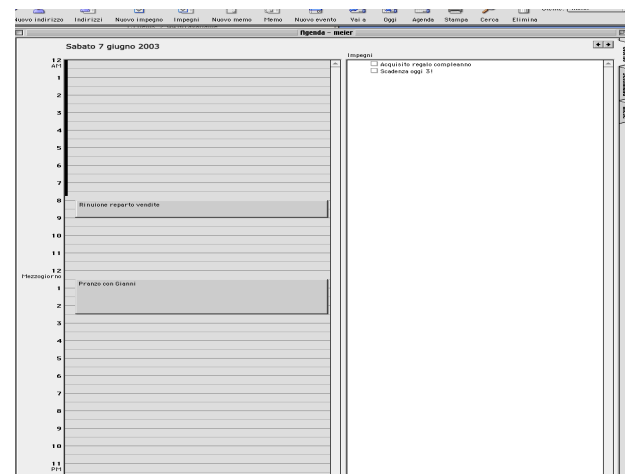
↓ Fine

SOLO MAC

1

Aprire un'applicazione:

- a. Fare doppio clic sull'icona Palm Desktop nella cartella Palm sul computer.
- b. Fare clic sull'icona nella barra degli strumenti per aprire l'applicazione.



➤ Continua

2

Eeguire una delle seguenti operazioni:

- Fare clic su Nuovo nell'angolo superiore sinistro dello schermo per creare una nuova voce.
- Fare clic su una voce esistente, quindi fare clic su Modifica nell'angolo superiore sinistro dello schermo.

3

Immettere l'informazione, quindi fare clic su OK.

4

Eeguire la sincronizzazione per trasferire le informazioni sul palmare.

↓ Fine

Altri metodi di gestione delle informazioni

È possibile spostare e gestire le informazioni nel palmare e nel computer eseguendo le operazioni descritte di seguito:

- Importazione delle informazioni da altre applicazioni al software Palm Desktop
- Ripristino delle informazioni archiviate sul computer
- Installazione di applicazioni aggiuntive dal CD di installazione del software
- Verifica dello spazio e dei numeri di versione delle applicazioni installate nel palmare

*** Suggerimento**

La Guida di Palm Desktop contiene molte informazioni relative all'importazione da altre applicazioni ed include le istruzioni dettagliate. Aprire il menu ? nel software Palm Desktop e selezionare Guida di Palm Desktop per ulteriori informazioni.

Importazione delle informazioni da altre applicazioni

Per trasferire sul palmare informazioni memorizzate nel computer all'interno di fogli di calcolo o database, non è necessario riscriverle. Importare le informazioni nel software Palm Desktop.

Il software Palm Desktop consente di importare i seguenti tipi di file:

Calendario vCal/iCal (VCS/ICS) e archivio Calendario (DBA)

Contatti vCard (VCF), archivio Contatti (ABA)

Memo File delimitati da virgole (CSV, TXT), file delimitati da tabulazioni (TAB, TSV, TXT), archivio Memo (MPA), Testo (TXT)

Attività Archivio Attività (TDA)

SOLO WINDOWS**1**

Salvare il file sul computer in uno dei formati supportati.

2

Importare il file nel software Palm Desktop:

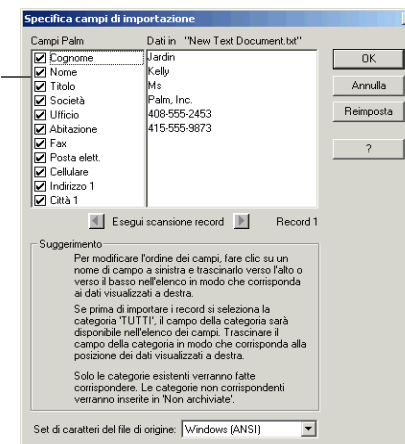
- a. Fare doppio clic sull'icona Palm Desktop sul computer desktop.
- b. Fare clic sull'icona nella barra di avvio per aprire l'applicazione nella quale importare le informazioni.

➤ **Continua**

Continua

- c. Fare clic su File, quindi fare clic su Importa.
- d. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per associare i campi nel file ai campi nel software Palm Desktop, quindi importare il file.

Campi importati

**3****Sincronizzare il palmare con il computer.** Fine

SOLO MAC

1	Salvare il file sul computer in uno dei formati supportati.
2	<p>Importare il file nel software Palm Desktop:</p> <ol style="list-style-type: none">Fare doppio clic sull'icona Palm Desktop nella cartella Palm sul computer.Fare clic sull'icona sulla barra degli strumenti per aprire l'applicazione nella quale importare le informazioni.Fare clic su File, quindi fare clic su Importa.Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per importare il file.
3	<p><u>Sincronizzare il palmare con il computer.</u></p> <p>↓ Fine</p>

Ripristino delle voci archiviate nel computer

Molte applicazioni consentono di salvare una copia di una voce eliminata dal palmare o dal software desktop in una cartella di archivio del computer. Questa operazione consente di liberare spazio sul palmare e garantisce la reperibilità delle informazioni in qualsiasi momento.

È possibile ripristinare voci singole o un intero file di archivio nella relativa applicazione del software desktop. La Guida in linea di Palm Desktop e di Microsoft Outlook contiene numerose informazioni relative al ripristino dei file archiviati. Per i dettagli, consultare i file della Guida.

Installazione di software aggiuntivo dal CD

Il palmare viene fornito con molte applicazioni già installate e pronte per essere utilizzate. Il CD fornito con il palmare include altre applicazioni che rendono il dispositivo ancora più utile e divertente. Queste applicazioni possono essere installate in qualsiasi momento.

SOLO WINDOWS

1	Inserire il CD nel computer.
2	Nella schermata Scoprire la propria periferica, fare clic su Aggiungere software al palmare.
3	Seguire le istruzioni visualizzate per installare le applicazioni desiderate.
4	<p><u>Sincronizzare il palmare con il computer.</u></p> <p>↓ Fine</p>

SOLO MAC


1	Inserire il CD nel computer.
2	Fare doppio clic sulla cartella Software essenziale.
3	Seguire le istruzioni visualizzate per installare le applicazioni desiderate.
4	<u>Sincronizzare il palmare con il computer.</u> ↓ Fine

Controllo dello spazio e dei numeri di versione

Prima di poter installare un file o un'applicazione, è molto importante verificare che lo spazio disponibile sia sufficiente. È inoltre necessario verificare il numero di versione delle applicazioni installate nel palmare, se si desidera aggiornarle.

1

Aprire la finestra di dialogo Informazioni:

- Selezionare la schermata Home .
- Aprire i menu.**
- Selezionare Informazioni dal menu App.

2

Selezionare una delle seguenti opzioni, quindi selezionare Fine:

Versione Consente di visualizzare i numeri di versione di tutte le applicazioni.

Dimensioni Consente di visualizzare lo spazio occupato da ciascuna applicazione. Lo spazio totale attualmente in uso sul palmare viene visualizzato sulla barra superiore.

Record Consente di visualizzare il numero di record all'interno di un'applicazione.

 **Fine**



Rimozione delle informazioni

È possibile rimuovere le applicazioni dal palmare, quindi rimuovere il software Palm Desktop dal computer.

Rimozione di un'applicazione dal palmare

Se la memoria disponibile non è sufficiente o alcune applicazioni installate non sono più necessarie, è possibile rimuoverle dal palmare.

NOTA È possibile rimuovere soltanto le applicazioni aggiuntive, patch ed estensioni installate dall'utente. Non è possibile rimuovere le applicazioni che risiedono nel sistema operativo del palmare.

1

Selezionare la schermata Home .

2

Per aprire la finestra di dialogo Elimina:

- a. **Aprire i menu.**
- b. Selezionare Elimina dal menu App.

3

Per eliminare l'applicazione:

- a. Selezionare l'applicazione che si desidera rimuovere, quindi selezionare Elimina.
- b. Selezionare Sì, quindi Fine.

 **Fine**

Rimozione del software Palm Desktop dal computer

SOLO WINDOWS

NOTA I computer Mac non dispongono di un'opzione per disinstallare il software Palm Desktop.

Se non si intende eseguire la sincronizzazione del palmare con il computer in futuro, è possibile rimuovere il software Palm Desktop dal computer. Con questo processo vengono rimossi soltanto i file dell'applicazione. I dati contenuti nella cartella Utenti non vengono modificati.

[!] IMPORTANTE Se si rimuove il software Palm Desktop, viene rimosso anche il software di sincronizzazione e non è più possibile sincronizzare le informazioni. Il software Palm Desktop deve risultare installato anche per poter eseguire la sincronizzazione con un altro gestore di informazioni personali, ad esempio Microsoft Outlook.

NOTA Potrebbe essere necessario modificare le procedure seguenti affinché corrispondano al sistema operativo del computer.

1

Per selezionare Installazione applicazioni:

- a. Dal menu Start, selezionare Impostazioni, quindi Pannello di controllo.
- b. Fare doppio clic sull'icona Installazione applicazioni.

➤ Continua

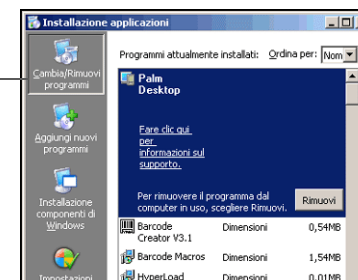
2

Rimuovere il software
Palm Desktop:

- a. Fare clic su Cambia/Rimuovi programmi.
- b. Selezionare software Palm Desktop, quindi fare clic su Rimuovi.
- c. Scegliere Sì nella finestra di conferma dell'eliminazione del file.
- d. Fare clic su OK, quindi su Chiudi.

↓ Fine

Cambia/Rimuovi programmi



Supporto

In caso di problemi relativi allo spostamento delle informazioni o ad altre funzioni del palmare, visitare il sito www.palm.com/support.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

Configurazione

Passaggio dal software Palm Desktop a Microsoft Outlook

Uso delle applicazioni

- Apertura delle applicazioni
- Uso dei menu

Domande frequenti

Risposte alle domande frequenti relative al trasferimento delle informazioni tra il palmare e il computer

Gestione del calendario

Contenuto del capitolo

Pianificazione di eventi

Assegnazione di colori alle attività

Impostazione della sveglia

Ripianificazione di un evento

Eliminazione di eventi

Controllo della pianificazione

Personalizzazione del calendario

Uso del calendario sul computer

Argomenti correlati

Il calendario consente di gestire in modo funzionale gli eventi programmati tramite la creazione di appuntamenti, l'impostazione di avvisi acustici e l'individuazione di eventi in conflitto. È possibile visualizzare il calendario in modalità giornaliera, settimanale o mensile o nella visualizzazione agenda, se si desidera visualizzare contemporaneamente l'elenco delle attività e degli appuntamenti. È possibile programmare riunioni periodiche o escludere dalla pianificazione alcuni periodi di ferie, creando una serie di eventi che si ripete in base a un intervallo specificato. È anche possibile assegnare colori diversi agli appuntamenti per suddividerli in categorie e aggiungere note con utili informazioni.

È possibile sincronizzare il calendario con il software Palm® Desktop o con **Outlook**.



Vantaggi di Calendario

- Tenere traccia di appuntamenti attuali, futuri e passati
- Rispettare le scadenze
- Impostare i promemoria per gli appuntamenti
- Individuare i conflitti di pianificazione

» **Parola chiave**

Evento Termine che identifica le voci dell'applicazione Calendario, ad esempio appuntamenti, compleanni, promemoria e riunioni ricorrenti.

* **Suggerimento**

È inoltre possibile scorrere il calendario fino alla data desiderata premendo Destro o Sinistro sul navigatore a 5 direzioni o selezionando le frecce visualizzate nella parte superiore della schermata Visualizzazione giorno.

+ **Informazioni aggiuntive**

Per descrivere un appuntamento è possibile utilizzare più di una riga.



Pianificazione di eventi

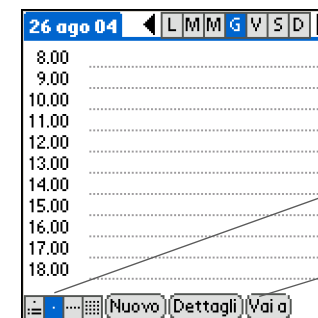
Il Calendario consente di gestire gli appuntamenti. È possibile inserire appuntamenti, eventi senza ora di inizio, eventi che ricorrono a intervalli regolari o che si prolungano per un periodo di tempo.

Pianificazione di un appuntamento

1

Per aprire la Visualizzazione Giorno:

- Premere Calendario .
- Toccare l'icona Visualizzazione giorno .



Icona
Visualizzazione
giorno
Vai a

2

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA

Se l'appuntamento non è programmato per il giorno di oggi, selezionare la data dell'appuntamento:

- Selezionare Vai a.
- Selezionare l'anno, il mese e il giorno.



➤ **Continua**

+ Informazioni aggiuntive

È possibile assegnare dei colori al calendario per archiviare gli eventi in varie categorie, ognuna con un colore specifico. È anche possibile contrassegnare gli eventi come privati per evitare che altri utenti ne vengano a conoscenza.

+ Informazioni aggiuntive

Se si sta eseguendo la sincronizzazione con Outlook sul computer Windows, è possibile selezionare un fuso orario durante la creazione di un nuovo evento. Inoltre, se in Outlook sono stati creati appuntamenti che coinvolgono più di una persona, i rispettivi nomi vengono visualizzati quando si esegue la sincronizzazione con il proprio palmare. Non è possibile modificare queste informazioni sul proprio palmare.

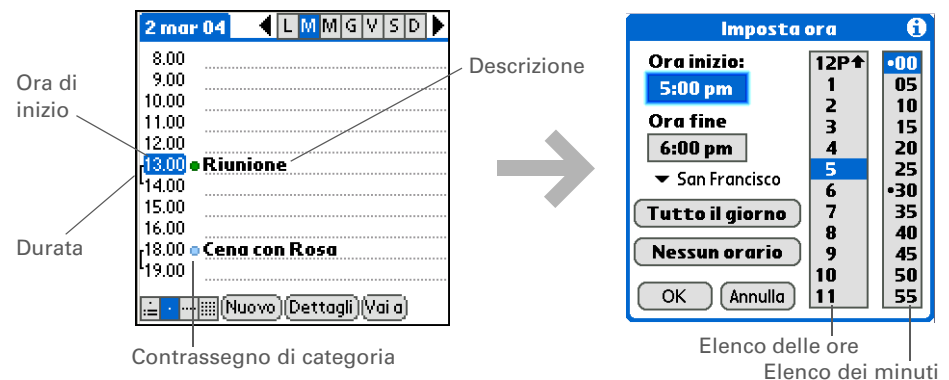
3

Toccare la riga accanto all'orario di inizio dell'appuntamento e immettere una descrizione.

4

Se l'appuntamento ha una durata superiore o inferiore a un'ora, impostarne la durata desiderata:

- Toccare l'orario di inizio nella visualizzazione giorno.
- Nella finestra di dialogo Imposta ora, selezionare Ora fine.
- Negli elenchi delle ore e dei minuti, selezionare l'orario in cui si concluderà l'appuntamento.
- Selezionare OK.



↓ Fine

La procedura è terminata. Il palmare salva automaticamente l'appuntamento. Accertarsi di avere a disposizione un backup aggiornato. Eseguire frequentemente la sincronizzazione.

+ Informazioni aggiuntive



Se si desidera prenotare una data prima di conoscere i dettagli dell'appuntamento, è possibile pianificare un evento senza impostare l'ora di inizio.

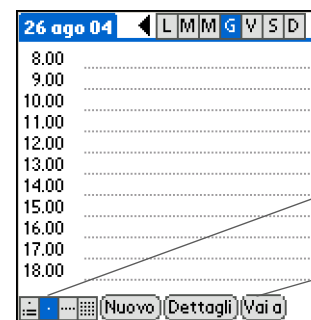
Pianificazione di un evento senza ora di inizio

È possibile tenere traccia degli eventi che si verificano in una data specifica ma non in un orario definito. Ad esempio, è possibile impostare vacanze, anniversari e scadenze.

1

Per aprire la visualizzazione giorno:

- Premere Calendario .
- Toccare l'icona Visualizzazione giorno .



Icona
Visualizzazione
giorno
Vai a

2

Per selezionare la data dell'evento:

- Selezionare Vai a.
- Usare le frecce per selezionare l'anno.
- Selezionare il mese.
- Selezionare la data.



➤ Continua

*** Suggerimento**

È possibile cambiare un evento senza orario e farlo diventare un appuntamento programmato. Selezionare la descrizione dell'evento, quindi scegliere Dettagli. Selezionare la casella Ora, quindi scegliere l'ora di inizio e di fine

3

Per aggiungere una riga per un evento non pianificato:

- Selezionare Nuovo.
- Selezionare Nessun orario.

26 ago 04	◀	L	M	M	G	V	S	D
8.00	.....						
9.00	.....						
10.00	.....						
11.00	.....						
12.00	.....						
13.00	.....						
14.00	.....						
15.00	.....						
16.00	.....						
17.00	.....						
18.00	.....						



Imposta ora

Ora inizio: 12P↑ •00
1 05
2 10
Ora fine 3 15
4 20
5 25
▼ London 6 30
7 35
8 40
Tutto il giorno 9 45
10 50
Nessun orario 11 55
OK Annulla

4

Immettere una descrizione sulla riga visualizzata nella parte superiore dello schermo.

NOTA Viene visualizzato un simbolo a forma di rombo nella colonna relativa all'orario a indicare che l'evento non inizia a un'ora specifica.

↓ **Fine**

15 mar 04	L	M	M	G	V	S	D
 Inizio della festa							
8.00							
9.00							
10.00							
11.00							
12.00							
13.00							
14.00							
15.00							
16.00							
17.00							
 Nuovo	 Dettagli	 Vai a					

* **Suggerimento**

Per selezionare intervalli quali il secondo martedì di ogni mese o il terzo giovedì di novembre di ogni anno, consultare la sezione [Pianificazione di un evento ricorrente - Intervallo saltuario](#).

Pianificazione di un evento ricorrente - Intervallo standard

Non è necessario reimmettere gli eventi che si verificano regolarmente. È sufficiente impostare un evento ricorrente. Ciò consente di riservare del tempo per impegni quotidiani come la passeggiata con il cane, un incontro settimanale di gruppo, una serata con gli amici per la partita mensile e ricorrenze annuali quali anniversari e vacanze.

1

Premere Calendario .

2

Immettere l'evento che si desidera ripetere, quindi selezionare la relativa descrizione.

3

Per impostare l'intervallo di ripetizione:

- Selezionare Dettagli.
- Selezionare l'elenco Ripeti, quindi la frequenza di ripetizione dell'evento:
Ogni giorno fino a, Ogni settimana, Ogni due settimane, Ogni mese o Ogni anno.



NOTA Se si imposta la frequenza giornaliera, viene visualizzata una finestra di dialogo che consente di impostare la data di fine.

- Selezionare OK.

 Fine

Pianificazione di un evento ricorrente - Intervallo saltuario

Per le attività che non rientrano esattamente negli intervalli di ripetizione predefiniti, è possibile impostare un intervallo personalizzato. Ad esempio, è possibile riservare del tempo per una lezione in palestra ogni due giorni, per un corso il primo mercoledì di ogni mese oppure impostare la vacanza annuale che si verifica in un momento particolare del mese, come il primo lunedì di settembre o la terza settimana di novembre.

1

Premere Calendario .

2

Immettere l'evento che si desidera ripetere, quindi selezionare la relativa descrizione.

3

Per aprire la finestra di dialogo Cambia ripetizione:

- Selezionare Dettagli.
- Selezionare l'elenco Ripeti e selezionare Altro.



➤ Continua

4

Per impostare l'intervallo di ripetizione:

- a. Selezionare Gior., Settim., Mese o Anno come intervallo di ripetizione.
- b. Selezionare la riga Ogni e immettere la frequenza con cui ricorre un evento.
- c. Selezionare l'elenco Termine e selezionare la data finale, se necessario.
- d. Se è stato selezionato Settim. al passaggio c, selezionare il giorno della settimana in cui l'evento ricorre. Se è stato selezionato Mese nel passaggio c, selezionare Giorno per selezionare la settimana del mese, ad esempio il quarto giovedì, oppure Data per selezionare la stessa data del mese, ad esempio il 15.
- e. Selezionare OK.

↓ Fine

+ Informazioni aggiuntive

È possibile destinare un periodo specifico durante il giorno o utilizzare eventi senza orario per contrassegnare una serie di date. Ad esempio, è possibile prenotare il periodo delle vacanze dal 23/6 al 30/6 impostando un evento ricorrente senza orario e pianificare un'escursione il 24/6 dalle ore 9 alle ore 15 e una cena con un amico alle 20 del 25/6.

* Suggerimento

Se è necessario inserire un evento che si protrae oltre la mezzanotte, immettere un'ora di fine precedente all'ora di inizio.

Pianificazione di un evento di durata superiore a un giorno

È possibile destinare un periodo di tempo a eventi che si protraggono per diversi giorni, ad esempio una vacanza, una conferenza, un corso di formazione o un progetto di lunga durata.

1

Premere Calendario .

2

Immettere l'evento, quindi selezionare la relativa descrizione.

3

Per impostare l'intervallo di ripetizione:

- Selezionare Dettagli.
- Selezionare l'elenco Ripeti e selezionare Ogni g. fino a.
- Scegliere l'anno, il mese e il giorno finale dell'evento.
- Selezionare OK.

↓ Fine



Dettagli evento ⓘ

Ora: Nessun orario

Data: ven 5/3/04

Sveglia: ☐

Località:

Categ: ▼ Non archiviati

Ripeti: ▼ Ogni g. fino al 27/3/04

Privato: ☐

OK Annulla Elimina... 

Inserimento di una località o di una nota relativa a un evento

È possibile inserire la descrizione della località dell'evento, ad esempio un ristorante, una sala conferenze o l'abitazione di un amico. Immettere una nota contenente informazioni di accesso remoto per una chiamata in conferenza o indicazioni per raggiungere una località.

1

Premere Calendario .

2

Immettere l'evento, quindi selezionare la relativa descrizione.

3

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA

Per immettere una località:

- Selezionare Dettagli.
- Selezionare il campo Località e immettere la relativa descrizione.

 **Continua**



Dettagli evento ⓘ

Ora: Nessun orario

Data: mer 15/9/04

Sveglia: ☐

Località: Lago di Garda


Categ: ▼ Personale

Ripeti: ▼ Ogni g. fino al 17/9/04

Privato: ☐

OK Annulla Elimina... ⓘ

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA

a. Selezionare Nota :

b. Immettere il testo della nota.

c. Selezionare Chiudi.

Selezionare OK.

Il nome della località e l'icona della nota compaiono accanto alla descrizione dell'evento nelle visualizzazioni di tipo agenda e giorno.

+ Informazioni aggiuntive

È inoltre possibile impostare una preferenza per includere automaticamente un fuso orario durante la creazione di un nuovo evento. Aprire il menu Opzioni e selezionare Preferenze. Selezionare Nuovi eventi con fusi orari correnti. Il cambiamento di fuso orario interessa solo i nuovi eventi creati dopo l'impostazione della preferenza.

Pianificazione di un evento con un determinato fuso orario

[!] IMPORTANTE Non usare i fusi orari durante la sincronizzazione con il software Palm Desktop. I fusi orari funzionano solo se si esegue la sincronizzazione con Outlook. Non è possibile visualizzare i fusi orari sul software Palm Desktop.

La selezione di un fuso orario durante la creazione di un nuovo evento consente di viaggiare e far sì che gli eventi vengano aggiornati automaticamente in base ai fusi orari delle nuove località in cui ci si trova. Quando viene pianificato un evento, impostare il fuso orario e l'ora in cui si verifica nella località specificata. L'evento viene aggiornato automaticamente in base alla località principale impostata sul proprio palmare.

Durante un viaggio è possibile modificare la località principale sul palmare: l'evento viene aggiornato automaticamente sulla pianificazione con l'ora corretta in base al fuso orario della nuova località principale.

NOTA Quando si modifica il fuso orario principale sul palmare, vengono aggiornati solo gli eventi che hanno un fuso orario impostato. Gli eventi non impostati su un fuso orario restano sempre alla stessa ora.

1

Premere Calendario .

➤ Continua

2

Impostare ora e fuso orario:

- Immettere l'evento.**
- Impostare l'ora per l'evento pianificato nella località in cui si verifica.
- Selezionare l'elenco dei fusi orari e scegliere una città che si trova all'interno del fuso orario nel quale cade l'evento.
- Selezionare OK.

↓ Fine

Elenco di selezione Fuso orario

Imposta ora		
Ora inizio:	11	•00
17.00	12	05
	13	10
Ora fine	14	15
18.00	15	20
	16	25
▼ Roma	17	•30
Tutto il giorno	18	35
	19	40
Nessun orario	20	45
	21	50
OK	22	55
Annulla		

Assegnazione di colori alle attività



È possibile utilizzare i colori per distinguere rapidamente i diversi tipi di eventi. Ad esempio, è possibile contrassegnare gli impegni di famiglia in verde, quelli di lavoro in blu e gli appuntamenti con gli amici in giallo.

Gestione dei colori

Ogni colore indica una categoria di eventi. È possibile assegnare un nome a ogni categoria e selezionare il colore che si desidera assegnarle.

1

Per aprire la visualizzazione giorno:

- Premere Calendario .
- Toccare l'icona Visualizzazione giorno .



Contrassegno di categoria

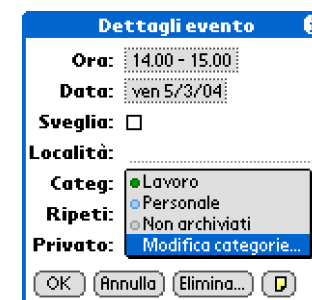
Icona Visualizzazione giorno

2

Per aprire la finestra di dialogo Modifica categorie:

- a. Dalla visualizzazione Giorno, selezionare la descrizione dell'evento.
- b. Selezionare Dettagli.
- c. Scegliere l'elenco delle categorie, quindi selezionare Modifica categorie.

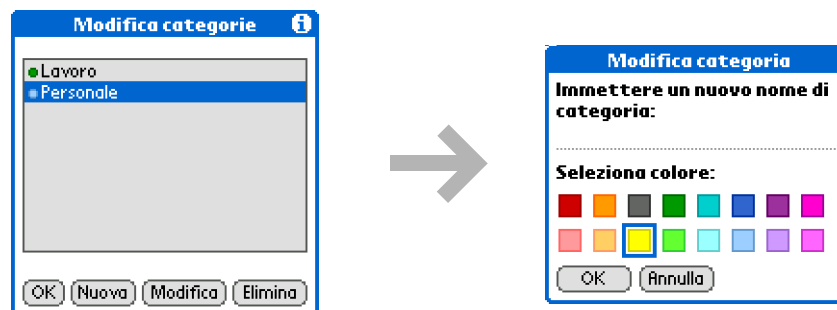
➤ Continua



3

Per selezionare il colore della categoria:

- a. Selezionare Nuovo oppure scegliere una categoria e selezionare Modifica.



- b. Immettere o modificare il nome della categoria.
- c. Selezionare il colore che si desidera attribuire alla categoria.
- d. Selezionare OK, quindi selezionare nuovamente OK per altre due volte.

↓ Fine

Il nome della categoria e il contrassegno del colore vengono visualizzati nell'elenco categoria.

+ Informazioni aggiuntive

In Visualizzazione giorno e Visualizzazione mese, è possibile **impostare le opzioni di visualizzazione** per accedere all'elenco delle categorie. Ciò consente di visualizzare tutti gli eventi o solo quelli contrassegnati con un determinato colore.

Assegnazione di un colore a un evento

1

Premere Calendario .

2

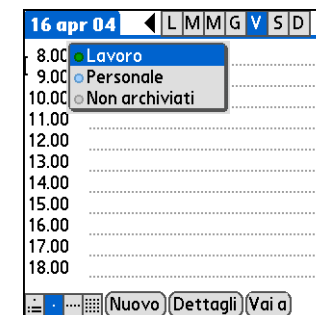
Immettere l'evento al quale si desidera assegnare un colore.

3

Selezionare il contrassegno della categoria accanto alla descrizione, quindi selezionare una categoria dall'elenco.



Contrassegno
di categoria



↓ Fine

Nelle visualizzazioni di tipo agenda e giorno viene assegnato un colore al contrassegno della categoria accanto all'evento. Nelle visualizzazioni settimana e mese viene assegnato un colore al simbolo dell'evento.

* **Suggerimento**

È possibile personalizzare le impostazioni della sveglia nella finestra di dialogo delle Preferenze in Calendario.

+ **Informazioni aggiuntive**

Se si imposta una sveglia in MondOra anziché in Calendario, sono disponibili diversi suoni per la sveglia. Tenere presente che la descrizione di un evento non viene visualizzata quando si imposta una sveglia in MondOra poiché tali sveglie non dipendono da un evento specifico.

+ **Informazioni aggiuntive**

Quando si imposta una sveglia, il simbolo di una piccola sveglia viene visualizzato a destra della descrizione dell'evento.

Impostazione della sveglia

1

Premere Calendario .

2

Immettere l'evento al quale si desidera assegnare la sveglia, quindi selezionare la descrizione dell'evento.

3

Per impostare la sveglia:

- Selezionare Dettagli.
- Selezionare la casella Sveglia.
- Selezionare l'elenco accanto alla casella Sveglia, quindi scegliere Minuti, Ore o Giorni.
- Specificare quanti minuti, ore o giorni prima dell'evento si desidera che venga attivata la sveglia e scegliere OK.

↓ Fine



Dettagli evento ⓘ

Ora: 12:00 - 13:00

Data: ven 5/3/04

Sveglia: ☒ 5 ▼ Minuti

Località:

Categ: ▼ Non archiviati

Ripeti: ▼ Nessuna

Privato: ☐

OK Annulla Elimina... ⓘ

* **Suggerimento**

È possibile utilizzare la finestra di dialogo Dettagli evento anche per modificare la sveglia, la località, la categoria, la ripetizione e le impostazioni di protezione.

Ripianificazione di un evento

1

Premere Calendario .

2

Per accedere all'evento che si desidera ripianificare:


- a. Nella Visualizzazione giorno, selezionare Vai a.
- b. Scegliere l'anno, il mese e il giorno dell'evento.
- c. Selezionare la descrizione dell'evento e modificarla se necessario.

[!] IMPORTANTE Se si modifica la descrizione di un evento ricorrente, la nuova descrizione viene visualizzata in tutte le istanze di quell'evento.

3

Per modificare la data e l'ora:

- a. Selezionare Dettagli.
- b. Selezionare la casella Ora, quindi la nuova ora di inizio e di fine.
- c. Selezionare la casella Data, quindi la nuova data.
- d. Selezionare OK.



➤ **Continua**

4

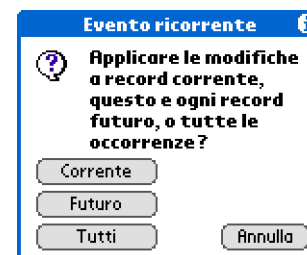
Se si modifica un evento ricorrente, selezionare una delle seguenti voci per selezionare gli eventi che si desidera modificare:

Corrente Consente di modificare solo l'istanza selezionata dell'evento ricorrente.

Futuro Consente di modificare l'evento selezionato e tutte le future istanze dell'evento ricorrente.

Tutti Consente di modificare l'evento selezionato e tutte le istanze passate e future dell'evento ricorrente.

↓ Fine



* **Suggerimento**
È possibile anche eliminare un determinato evento selezionandolo, scegliendo Dettagli, quindi Elimina.

* **Suggerimento**
È utile consultare eventi passati per motivi fiscali. Se si salva una copia di archivio degli eventi eliminati, è possibile importarli per consultarli in un secondo momento.

Eliminazione di eventi

Se un appuntamento è stato annullato, è possibile eliminarlo dalla pianificazione. Quando si elimina un evento ricorrente, è possibile indicare se si desidera eliminare solo l'evento selezionato o includerne altre istanze. È anche possibile eliminare tutti gli eventi passati precedenti a un intervallo di tempo selezionato.

Eliminazione di un determinato evento

1

Premere Calendario .

2

Per andare all'evento che si desidera eliminare:

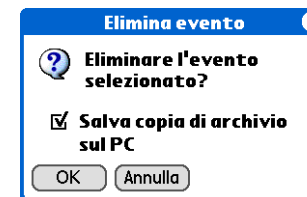
- Nella Visualizzazione giorno, selezionare Vai a.
- Scegliere l'anno, il mese e il giorno dell'evento.
- Selezionare la descrizione dell'evento.

3

Per aprire la finestra di dialogo Elimina evento:

- Aprire i menu.**
- Scegliere Elimina evento dal menu Record.

➤ Continua



4

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Selezionare la casella per salvare una copia di archivio dell'evento sul computer.

5

Selezionare OK.

6

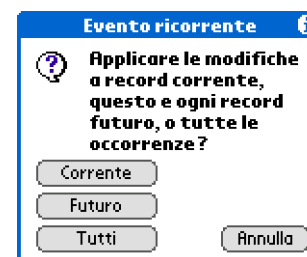
Se si elimina un evento ricorrente, selezionare una delle seguenti voci per selezionare gli eventi che si desidera eliminare:

Corrente Consente di eliminare solo l'istanza selezionata dell'evento ricorrente.

Futuro Consente di eliminare l'evento selezionato e tutte le future istanze dell'evento ricorrente.

Tutti Consente di eliminare l'evento selezionato e tutte le istanze passate e future dell'evento ricorrente.

↓ **Fine**



Eliminazione di tutti gli eventi passati

Se si desidera liberare spazio sul palmare o eseguire semplici operazioni di manutenzione, è possibile eliminare tutti gli eventi passati.

1

Premere Calendario .

2

Per aprire la finestra di dialogo Elimina:

- Aprire i menu.**
- Selezionare Elimina dal menu Record.

**3**

Selezionare gli eventi da eliminare:

- Selezionare l'elenco Eliminare gli eventi più vecchi di e impostare un periodo di tempo.
- Selezionare la casella Salva copia di archivio sul PC se si desidera memorizzare una copia degli eventi eliminati in un file archivio sul computer alla successiva sincronizzazione.
- Selezionare OK.

↓ Fine

*** Suggerimento**

Premere ripetutamente il pulsante **Calendario** per scorrere le quattro diverse visualizzazioni.

+ Informazioni aggiuntive

Nella visualizzazione di tipo agenda è possibile utilizzare come sfondo una foto di propria scelta.

Controllo della pianificazione



In alcuni casi è necessario verificare gli appuntamenti programmati per una giornata specifica, in altri avere un quadro generale della settimana o del mese.

Visualizzazione simultanea degli appuntamenti e delle attività

Nella visualizzazione di tipo agenda sono indicate le attività giornaliere e gli impegni dell'elenco Attività che scadono in giornata. Se lo spazio di visualizzazione è sufficiente, viene mostrata anche la pianificazione per i giorni successivi con eventi in programma.

1

Premere **Calendario** .

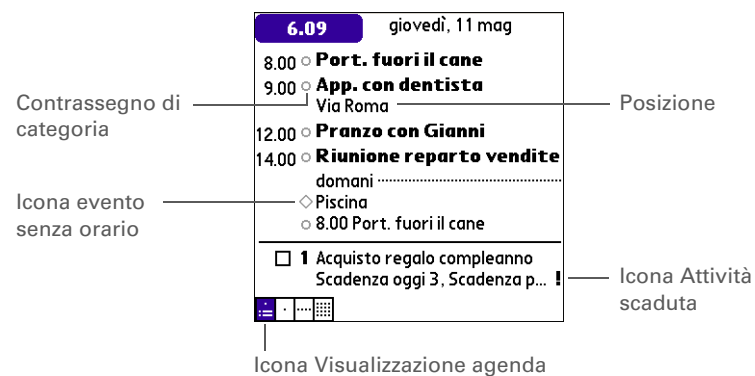
 **NOTA** Se il **Calendario** è già aperto, toccare l'icona della visualizzazione agenda .

 **Continua**

2

Per visualizzare la pianificazione, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Selezionare un appuntamento per visualizzarlo nella Visualizzazione giorno.
- Selezionare un'attività per accedervi in Attività.





↓ Fine

Visualizzazione della pianificazione giornaliera

Nella visualizzazione giorno sono indicate le attività quotidiane giorno per giorno. È possibile scorrere i giorni di una settimana oppure passare alla data desiderata.

1

Per aprire la visualizzazione giorno:

- a. Premere Calendario .
- b. Toccare l'icona Visualizzazione giorno .



➤ Continua

2

Per visualizzare la pianificazione giornaliera, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Selezionare il selettore giorno per visualizzare un altro giorno della medesima settimana, selezionare le frecce per scorrere alla settimana precedente o successiva o Vai a per selezionare una data specifica.
- Selezionare l'icona Ripeti o Sveglia oppure Dettagli per aprire la finestra di dialogo Dettagli.
- Selezionare l'icona Nota per visualizzare il testo a essa relativo.
- Selezionare l'icona Compleanno per visualizzare l'immissione a esso relativa.
- Selezionare il contrassegno della categoria per assegnare un colore a un evento.

↓ **Fine**

* **Suggerimento**



È anche possibile premere Destra e Sinistra sul navigatore a 5 direzioni per visualizzare il mese precedente o successivo. Per accedere alla Visualizzazione giorno di una data particolare, premere Centro sul navigatore a 5 direzioni per inserire un'evidenziazione, premere Destra o Sinistra per selezionare un giorno, quindi premere nuovamente Centro sul navigatore a 5 direzioni.

Visualizzazione della pianificazione settimanale

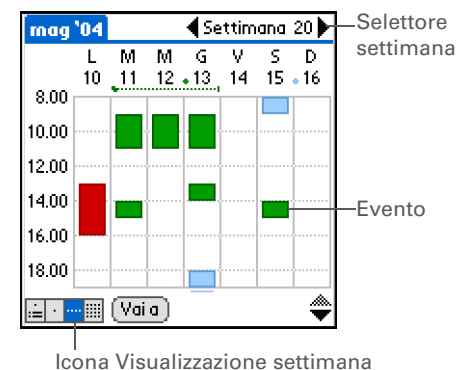
Nella visualizzazione settimana sono indicate le attività di un'intera settimana. Gli intervalli di tempo visualizzati sullo schermo dipendono dalle impostazioni dell'ora di inizio e di fine nelle preferenze in Calendario.

1

Per aprire la visualizzazione settimana:

- Premere Calendario .
- Toccare l'icona Visualizzazione settimana .

➤ **Continua**



2

Per visualizzare la pianificazione giornaliera, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Selezionare il selettore settimana per scorrere le settimane o toccare Vai a per scegliere la settimana desiderata.
- Selezionare una data per accedere al giorno desiderato nella Visualizzazione giorno.
- Selezionare un evento per visualizzare la relativa descrizione e località.
- Selezionare le frecce di scorrimento per visualizzare gli eventi pianificati prima o dopo quello corrente nell'arco della giornata durante la settimana selezionata.

 **Fine**

* **Suggerimento**



È anche possibile premere Destra e Sinistra sul navigatore a 5 direzioni per visualizzare il mese precedente o successivo. Per accedere alla Visualizzazione giorno di una data particolare, premere Centro sul navigatore a 5 direzioni per inserire un'evidenziazione, premere Destra o Sinistra per selezionare una data, quindi premere nuovamente Centro sul navigatore a 5 direzioni.

Visualizzazione della pianificazione mensile

Nella visualizzazione mese sono indicate le attività di un intero mese. È possibile scorrere i mesi o passare direttamente al mese desiderato.

1

Per aprire la visualizzazione mese:

- Premere Calendario .
- Toccare l'icona Visualizzazione mese .

**2**

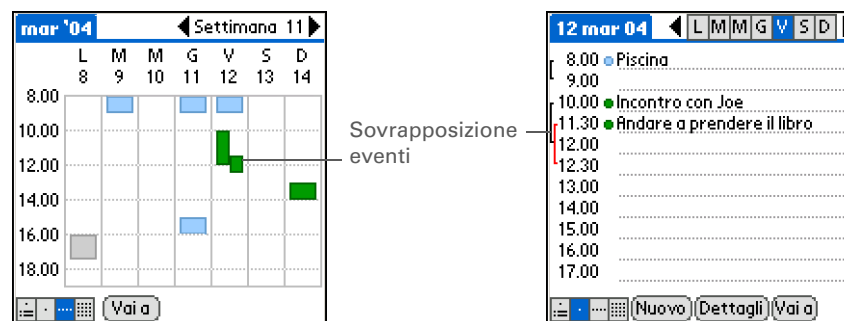
Per visualizzare la pianificazione mensile, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Selezionare il selettore mese per visualizzare il mese precedente o successivo oppure scegliere Vai a per selezionare un mese specifico.
- Selezionare una data per accedere al giorno desiderato nella Visualizzazione giorno.

↓ **Fine**

Ricerca di eventi che si sovrappongono

Quando un evento inizia prima della fine di un evento precedente, gli eventi si sovrappongono. È possibile individuare gli eventi che si sovrappongono nella visualizzazione settimana e nella visualizzazione giorno.



Personalizzazione del calendario

È possibile impostare l'aspetto delle schermate del Calendario. Scegliere le opzioni di visualizzazione relative alla visualizzazione agenda, giorno e mese. Le opzioni selezionate si applicano solo alla visualizzazione corrente. È anche possibile selezionare la sveglia e le impostazioni relative all'ora di inizio e di fine.

Personalizzazione delle opzioni di visualizzazione del calendario

* **Suggerimento**
Se lo sfondo scelto non consente una visualizzazione chiara del testo, selezionare un Tema colore differente per modificare il colore del testo.

* **Suggerimento**
Se si desidera visualizzare le ore libere da impegni oltre agli appuntamenti, deselezionare Visualizzazione Giorno compressa. Ricordarsi di scorrere l'elenco per visualizzare gli eventi alla fine della giornata.

1

Premere Calendario .

2

Per aprire la finestra di dialogo Opzioni di visualizzazione:

- Aprire i menu.**
- Scegliere Opzioni, quindi Opzioni di visualizzazione



3

Scegliere l'elenco di selezione Visualizzazione predefinita e selezionare la visualizzazione che si desidera venga mostrata all'apertura del calendario.

4

Per impostare una delle seguenti opzioni relative alla visualizzazione di tipo agenda:

Mostra attività Consente di visualizzare le attività che scadono in giornata e le attività già scadute.

Background Consente di utilizzare la foto preferita come sfondo per la visualizzazione di tipo agenda. Selezionare la casella Background, scegliere l'anteprima della foto, quindi selezionare una foto. Regolare l'impostazione della dissolvenza affinché il testo risulti di facile lettura sopra la foto.

➤ **Continua**

5

Selezionare **Giorno** e impostare una delle seguenti opzioni della **Visualizzazione giorno**:

Mostra elenco categorie

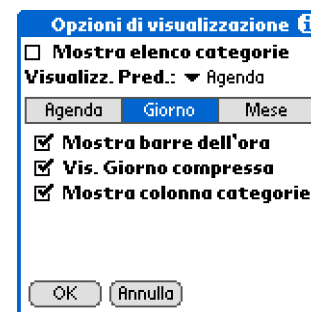
Consente di visualizzare l'elenco delle categorie. Per impostazione predefinita, l'elenco delle categorie non viene visualizzato.

Mostra barre dell'ora Consente di visualizzare le barre che indicano la durata di un evento e gli eventuali conflitti.

Vis. Giorno compressa Consente di evitare lo scorrimento, visualizzando solo il periodo con eventi pianificati.

Mostra colonna categorie Consente di visualizzare il contrassegno della categoria tra ora e descrizione. Il colore del contrassegno della categoria indica la categoria in cui è archiviato l'evento.

➤ **Continua**



6

Selezionare Mese e impostare una delle seguenti opzioni della Visualizzazione mese:

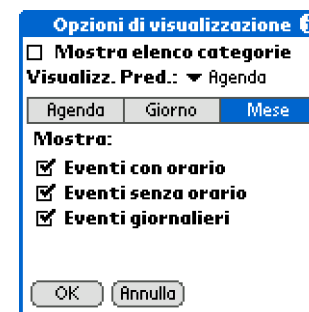
Mostra elenco categorie

Consente di visualizzare l'elenco Categoria. Per impostazione predefinita, l'elenco delle categorie non viene visualizzato.

Eventi con orario Consente di visualizzare gli eventi pianificati a un'ora specifica.

Eventi senza orario Consente di visualizzare gli eventi pianificati per un determinato giorno, ma non a un'ora specifica.

Eventi giornalieri Consente di visualizzare gli eventi che ricorrono quotidianamente.



7

Selezionare OK.

↓ Fine

*** Suggerimento**

È possibile visualizzare e pianificare gli eventi nelle fasce orarie precedenti o successive l'ora di inizio e di fine. È sufficiente scorrere fino alle fasce orarie desiderate.

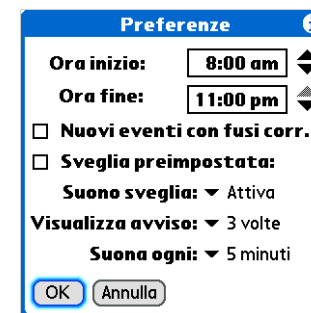
Impostazione delle opzioni relative alla sveglia e all'ora**1**

Premere Calendario .

2

Per aprire la finestra di dialogo Preferenze:

- Aprire i menu.**
- Scegliere Opzioni, quindi selezionare Preferenze.

**3**

Selezionare l'ora di inizio e di fine di un giorno tipico. Questo intervallo di tempo viene visualizzato nella Visualizzazione giorno e settimana.

 **Continua**

4

Selezionare una delle seguenti impostazioni della sveglia:

Sveglia preimpostata Consente di impostare una sveglia per ogni nuovo evento. Quando si seleziona questa casella, è necessario inserire il numero predefinito di minuti, giorni o ore prima dell'attivazione della sveglia per l'evento. Per eventi senza un orario, le impostazioni della sveglia si basano sulla mezzanotte della data dell'evento stesso. Le impostazioni della sveglia preimpostata vengono visualizzate come impostazioni predefinite per ogni nuovo evento, ma è possibile modificarle nella finestra di dialogo Dettagli per i singoli eventi. Se non si desidera utilizzare le sveglie per la maggior parte degli eventi, non selezionare questa casella.

Suono sveglia Consente di selezionare il suono emesso all'attivazione della sveglia.

Visualizza avviso Consente di selezionare quante volte viene attivata la sveglia dopo la prima occorrenza: Una volta, Due volte, 3 volte, 5 volte, 10 volte.

Suona ogni Consente di selezionare la frequenza di attivazione della sveglia: Minuto, 5 minuti, 10 minuti e 30 minuti.

5

Selezionare OK.

↓ Fine

*** Suggerimento**

Windows Se si sceglie di [eseguire la sincronizzazione con Microsoft Outlook](#), consultare la Guida in linea di Outlook per informazioni sull'uso del Calendario sul computer.

+ Informazioni aggiuntive

Mac Verificare la cartella relativa ai file delle festività nella cartella Palm. Questa cartella contiene le diverse festività che possono essere importate nel software Palm Desktop computer.

Uso del calendario sul computer

Utilizzare l'applicazione Calendario sul computer per visualizzare e gestire i contatti creati sul palmare. Consultare la Guida in linea del software Palm® Desktop per informazioni sull'uso dell'applicazione Calendario sul computer. Nella Guida in linea sono illustrati i seguenti argomenti:

- Pianificazione di eventi
- Ripianificazione di eventi
- Impostazione delle sveglie
- Eliminazione di eventi
- Come contrassegnare gli eventi privati e nasconderli
- Stampa delle attività
- Uso di Visualizzazione Giorno, Visualizzazione Settimana e Visualizzazione mese

SOLO WINDOWS

Per aprire il Calendario sul computer, fare doppio clic sull'icona Palm Desktop sul desktop di Windows, quindi su Calendario sulla barra di avvio.

SOLO MAC

Per aprire il Calendario sul computer, fare doppio clic sull'icona Palm Desktop nella cartella Palm, quindi fare clic su Agenda.

Supporto

In caso di problemi con il Calendario o altre applicazioni del palmare, visitare il sito www.palm.com/support.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

Trasmissione via IR

Trasmissione via IR degli eventi ad altre periferiche Palm Powered™

Privacy

Come mantenere privati gli eventi attivando le opzioni di protezione

Categorie

- Modifica ed eliminazione delle categorie
- Visualizzazione degli eventi per categoria

Domande frequenti

Risposte a domande frequenti relative al Calendario

Organizzazione e visualizzazione di foto

Contenuto del capitolo

[Copia delle foto sul palmare](#)

[Visualizzazione delle foto](#)

[Organizzazione delle foto in categorie](#)

[Argomenti correlati](#)

Un'immagine può sostituire molte parole, ma quando le fotografie sono numerose, è difficile organizzarle nel migliore dei modi. In altre situazioni, invece, le fotografie sono poche ma particolarmente importanti e quindi devono essere immediatamente accessibili in qualsiasi momento.



Entrambi i problemi possono essere risolti grazie all'applicazione Foto. Questa applicazione consente una semplice visualizzazione e organizzazione delle foto. È possibile conservare le foto preferite direttamente sul palmare, **selezionarle come sfondo** per la schermata Home e per la visualizzazione Agenda nel Calendario e infine **aggiungere foto alle voci dei contatti**.

Vantaggi

- Fotografie delle persone e dei luoghi preferiti sempre a disposizione
- Organizzazione delle fotografie
- Possibilità di memorizzare molte foto

[!] Operazioni preliminari

Installare l'applicazione desktop Foto dal CD di installazione del software.

*** Suggerimento**

Su un computer Windows, è possibile anche aprire l'applicazione desktop Foto dal software Palm® Desktop.

Copia delle foto sul palmare

L'applicazione Foto fornisce un metodo rapido e semplice per copiare le foto dal computer al palmare, nonché visualizzarle e organizzarle nel palmare stesso. Fare doppio clic sull'icona Foto presente sul desktop del computer, trascinare le foto nella finestra Foto ed eseguire la sincronizzazione.



È possibile copiare foto o altre immagini in un formato comune come JPG, BMP e GIF. Per impostazione predefinita, l'applicazione desktop Foto salva le foto sul palmare in formato JPG e le converte con il formato e la risoluzione ottimali per la visualizzazione sul dispositivo. È possibile modificare l'impostazione dell'applicazione desktop in modo che le foto trasferite non vengano ridimensionate. La foto presente sul computer viene conservata con la dimensione e la risoluzione originale.

NOTA Per informazioni relative alla copia delle foto, fare doppio clic sull'icona Foto sul desktop del computer, fare clic su Guida nella barra dei menu, quindi selezionare Guida dell'utente (solo Windows).

- * **Suggerimento**
Selezionare Proiezione per visualizzare automaticamente una dopo l'altra tutte le foto di una categoria. Toccare una fotografia per interrompere la presentazione.

Visualizzazione delle foto

1

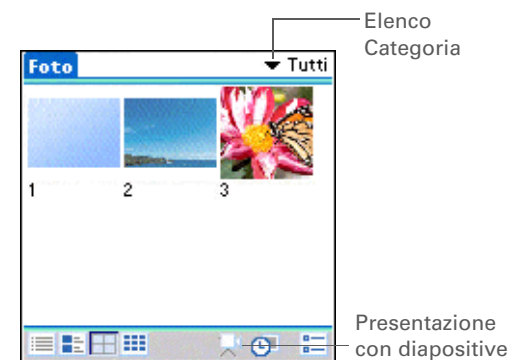
Selezionare la schermata Home  e scegliere Foto .

2

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA

Selezionare l'elenco delle categorie nell'angolo superiore destro della schermata e selezionare la categoria contenente la foto da visualizzare. Selezionare Tutte per visualizzare tutte le foto.

 **Continua**



- * **Suggerimento**
Per informazioni complete sull'applicazione Foto, fare doppio clic sull'icona Foto presente sul desktop del computer, fare clic sulla barra dei menu Guida e selezionare Guida dell'utente (solo Windows).

3

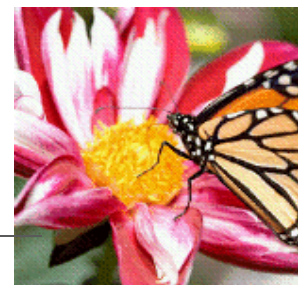
Selezionare la foto che si desidera visualizzare. Premere Centro o toccare la foto in qualsiasi punto per tornare alla schermata di selezione.



Selezionare una fotografia da visualizzare



Toccare la foto per tornare alla schermata di selezione



↓ Fine

Organizzazione delle foto in categorie

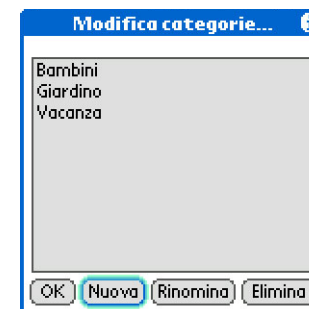
1

Selezionare la schermata Home  e selezionare Foto .

2

Per creare una categoria:

- Selezionare l'elenco delle categorie nell'angolo superiore destro della schermata e selezionare Modifica categorie.
- Scegliere Nuovo, immettere il nome della nuova categoria, quindi selezionare OK.
- Nella schermata Modifica categorie, selezionare OK.



➤ Continua

*** Suggerimento**

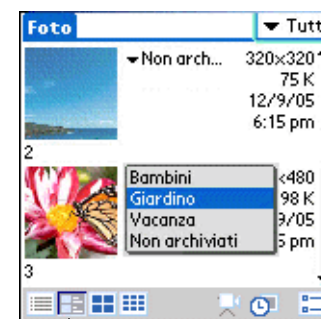
Per aggiungere tutte le foto attualmente visualizzate, ad esempio in Anteprima o Visualizzazione elenco, nella stessa categoria, aprire il menu Opzioni, selezionare Categorizza tutte e selezionare il nome della categoria alla quale si desidera aggiungere le foto.

3

Per aggiungere una foto a una categoria:

- Selezionare la visualizzazione Dettagli.
- Selezionare l'elenco a destra della foto desiderata e selezionare la categoria alla quale si desidera aggiungere la foto.

↓ Fine



Visualizzazione Dettagli

Supporto

In caso di problemi con l'applicazione Foto, fare doppio clic sull'icona Foto sul desktop del computer e selezionare la Guida dell'utente nel menu Guida (solo Windows).

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

Calendario

Uso di una foto come sfondo nella visualizzazione di tipo agenda

Contatti

Aggiunta di una foto alla voce di un contatto

**Spostamento
delle informazioni**

Sincronizzazione per il trasferimento dei dati dal computer al palmare

Personalizzazione

Uso di una foto come sfondo per la schermata Home

Gestione delle attività

Contenuto del capitolo

[Creazione di un'attività](#)

[Organizzazione delle attività](#)

[Completamento di un'attività](#)

[Eliminazione di attività](#)

[Personalizzazione dell'elenco Attività](#)

[Uso di Attività sul computer](#)

[Argomenti correlati](#)

Le persone di successo sono sempre molto impegnate e il sistema che utilizzano per riuscire a portare a termine tutte le loro attività è quello di elencarle. Proprio per questo l'applicazione Attività del palmare è la soluzione ideale per creare elenchi delle attività da svolgere.



Vantaggi di Attività

- Definizione delle priorità
- Controllo delle scadenze
- Organizzazione

* **Suggerimento**

Se non è selezionata alcuna attività, è possibile crearne una nuova scrivendo caratteri Graffiti® 2.

* **Suggerimento**

Per aggiungere una nota a un'attività, Selezionare il pulsante Nota, inserire il testo, quindi selezionare Fine.

+ **Informazioni aggiuntive**

È possibile organizzare le attività archiviandole in categorie diverse. È anche possibile contrassegnare le attività come private per evitare che altri utenti ne vengano a conoscenza.

Creazione di un'attività

1

Selezionare la schermata Home  e scegliere Attività .

2

Per creare un'attività:

- Selezionare Nuovo.
- Immettere una descrizione dell'attività.

Attività	Tutti	Data	Categoria
<input type="checkbox"/> 2 Distribuisci appunti		10/3!	
<input type="checkbox"/> 1 Aggiorna programma		11/3	
<input type="checkbox"/> 2 Cambio dell'olio		12/3	
<input type="checkbox"/> 1 Paga bollette		13/3	
<input type="checkbox"/> 2 Compra biglietti		15/3	
<input type="checkbox"/> 3 Compra regalo di anniversario per Mario e Franca		16/3	
<input checked="" type="checkbox"/> 1 Invia documenti del mese		17/3	
<input type="checkbox"/> 4 Chiama imbianchino		-	

Data di scadenza
 Descrizione lunga
 Nuova attività
 Numero di priorità
 Pulsante Nota

3

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Per assegnare una priorità e una data di scadenza:

- Toccare il numero di priorità e selezionare un livello; (il numero 1 rappresenta la priorità più alta).
- Toccare la data di scadenza e scegliere una data dall'elenco oppure selezionare Scegli data per impostare una data dal calendario.

↓ Fine

La procedura è terminata. Il palmare salva automaticamente l'attività. Accertarsi di avere a disposizione un backup aggiornato. Eseguire frequentemente la sincronizzazione.

[!] **Operazioni preliminari**

Creare un'attività e assegnarle una data di scadenza. Per impostare una sveglia, un'attività deve avere una data di scadenza.

* **Suggerimento**


È possibile personalizzare il suono della sveglia per le attività nella finestra di dialogo Preferenze delle attività.

+ **Informazioni aggiuntive**

Quando si imposta una sveglia, viene visualizzato un simbolo a forma di sveglia a destra della descrizione dell'attività.

Impostazione di una sveglia


1

Selezionare la schermata Home  e scegliere Attività .

2

Per aprire la finestra di dialogo Imposta sveglia:

- Selezionare l'attività a cui si desidera assegnare una sveglia.
- Selezionare Dettagli.
- Selezionare la casella Sveglia.





10	↑	00
11		05
12		10
13		15
14		20
15		25
16		30
17		35
18		40
19		45
20		50
21	↓	55

➤ Continua

* **Suggerimento**
Per selezionare gli intervalli quali il secondo martedì di ogni mese o il terzo giovedì di novembre di ogni anno, vedere Pianificazione di un'attività ricorrente - Intervallo saltuario.

3

Per impostare la sveglia:



- a. Selezionare la casella Sveglia.
- b. Specificare quanti giorni prima della scadenza si desidera che venga attivata la sveglia.
- c. Selezionare le colonne relative all'orario per impostare l'ora di attivazione della sveglia.
- d. Selezionare OK, quindi nuovamente OK.

↓ Fine

Pianificazione di un'attività ricorrente - Intervallo standard

Le attività ricorrenti consentono di impostare attività di routine, ad esempio gettare l'immondizia il venerdì sera o pagare l'affitto o la rata mensile del mutuo.

1

Selezionare la schermata Home  e scegliere Attività .

2

Immettere l'attività che si desidera ripetere e assegnarle una data di scadenza.

➤ Continua

3

Per impostare l'intervallo di ripetizione:

- a. Selezionare la descrizione dell'attività, quindi selezionare Dettagli.
- b. Selezionare l'elenco Ripeti, quindi la frequenza di ripetizione dell'attività: Ogni giorno fino a, Ogni settimana, Ogni due settimane, Ogni mese oppure Ogni anno.

Dettagli attività ⓘ

Priorità: 1 2 3 4 5

Categoria: ▼ Personale

Data di scadenza: ▼ ven 12/3/04

Sveglia: Nessuna

Ripeti: ▼ Ogni settimana

Privato: ☐

OK Annulla Elimina... ⓘ

NOTA Se si imposta la frequenza giornaliera, viene visualizzata una finestra di dialogo per l'impostazione della data di fine.



- c. Selezionare OK.

↓ Fine

Pianificazione di un'attività ricorrente - Intervallo saltuario

Per le attività che non rientrano esattamente negli intervalli di ripetizione predefiniti, è possibile impostare un intervallo personalizzato. Ad esempio, impostare le attività per il pagamento dell'assicurazione ogni tre mesi o della carta di credito ogni 28 giorni oppure per la sostituzione della batteria del rivelatore di fumo ogni sei mesi.

1

Selezionare la schermata Home  e scegliere Attività .

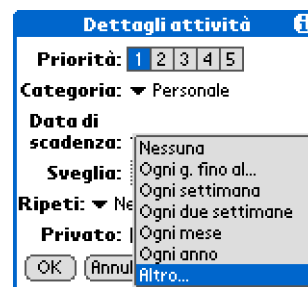
2

Immettere l'attività che si desidera ripetere e assegnarle una data di scadenza.

3

Per aprire la finestra di dialogo Cambia ripetizione:

- Selezionare Dettagli.
- Selezionare l'elenco Ripeti e selezionare Altro.





➤ Continua

*** Suggerimento**

Per pianificare un'attività annuale, come prepararsi a una festa religiosa la prima domenica di un determinato mese, selezionare Mese come intervallo di ripetizione, immettere 12 nella riga Ogni, quindi selezionare Giorno come impostazione dell'opzione Ripeti ogni.

4

Per impostare l'intervallo di ripetizione:

- a. Selezionare Giorno, Settimana, Mese o Anno come intervallo di ripetizione.
- b. Selezionare Intervallo fisso per basare la data di scadenza su quella dell'attività corrente oppure selezionare Dopo il compl. per basare la data di scadenza sulla data in cui l'attività viene completata. In questo caso, la data di scadenza dell'attività è subordinata alla data di completamento dell'attività in corso.
- c. Selezionare la riga Ogni e immettere la frequenza di ripetizione dell'attività.
- d. Selezionare l'elenco Termine e selezionare la data finale, se necessario.
- e. Se si sceglie Intervallo fisso nel passaggio b e Settimana nel passaggio a, selezionare il giorno della settimana in cui si ripete l'attività. Se si seleziona Intervallo fisso al passaggio b e Mese al passaggio a, selezionare Giorno per selezionare la settimana del mese, ad esempio il quarto giovedì, oppure selezionare Data per selezionare la stessa data del mese, ad esempio il giorno 15.
- f. Selezionare OK.

↓ Fine

+ Informazioni aggiuntive

Le attività scadute sono contrassegnate da un punto esclamativo (!) accanto alla data di scadenza.

* Suggerimento

Le impostazioni della schermata Preferenze delle attività consentono di definire quali attività devono essere visualizzate nel relativo elenco, ad esempio quelle completate o quelle in scadenza. Per modificare queste impostazioni, aprire il menu Opzioni e scegliere Preferenze.

* Suggerimento

Per creare una nuova categoria di attività, selezionare Modifica categorie nell'elenco Categoria.

Organizzazione delle attività

In alcuni casi è necessario visualizzare tutte le attività da svolgere, mentre in altri si desidera verificare solo alcuni tipi di attività.

1

Selezionare la schermata Home  e scegliere Attività .

2

Nell'elenco Attività, selezionare una delle seguenti opzioni:

Tutti consente di visualizzare tutte le attività.

Data consente di visualizzare le attività in scadenza in un determinato periodo di tempo. Scegliere l'elenco nell'angolo superiore destro dello schermo per selezionare Scadenza oggi, Ultimi 7 giorni, Prossimi 7 giorni o Scadenza passata.

Categoria consente di visualizzare le attività assegnate alla categoria selezionata. Selezionare l'elenco visualizzato nell'angolo superiore destro per selezionare un'altra categoria.

Attività	Tutti	Data	Categoria
<input type="checkbox"/> 2 Distribuire note della riunione		6/11!	
<input type="checkbox"/> 1 Aggiornare pianificazione		7/11	
<input type="checkbox"/> 2 Cambiare l'olio		10/11	
<input type="checkbox"/> 1 Pagare le bollette		14/11	
<input type="checkbox"/> 2 Comprare i biglietti per la partita		14/11	
<input type="checkbox"/> 3 Comprare il regalo di anniversario per Vale e Andrea		26/11	
<input type="checkbox"/> 1 Consegnare le note spese		27/11	
[Nuovo] [Dettagli...] [P]			

Attività	Tutti	Data	Categoria
		Scadenza oggi - 1	
		Ultimi 7 giorni - 2	
		Prossimi 7 giorni - 3	
		Scadenza passata - 1	
[Nuovo] [Dettagli...] [P]			

Attività	Tutti	Data	Categoria
			Lavoro
			Personale
			Non archiviati
			Modifica categorie...
<input type="checkbox"/> 2 Distribuire note della riunione			
<input type="checkbox"/> 1 Aggiornare pianificazione			
<input type="checkbox"/> 1 Consegnare le note spese		27/11 del mese	
[Nuovo] [Dettagli...] [P]			

↓ Fine



* **Suggerimento**

È possibile impostare le preferenze delle attività al fine di registrare la data di completamento delle stesse e visualizzare o nascondere le attività completate. Per modificare queste impostazioni, aprire il menu Opzioni e scegliere Preferenze.

Completamento di un'attività

È possibile selezionare la casella di controllo di un'attività per indicarne il completamento.

1

Selezionare la schermata Home  e scegliere Attività .

2

Selezionare la casella posta a sinistra dell'attività.

↓ Fine

Attività			Tutti	Data	Categoria
▼ Personale					
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Lavaggio auto		10/3	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Cambio dell'olio		10/3	
<input type="checkbox"/>	1	Paga bollette		13/3	
<input type="checkbox"/>	3	Compra regalo di anniversario per Mario e Franca		16/3	
<input type="checkbox"/>	4	Chiama imbianchino		—	

Nuovo Dettagli...

NOTA il software Palm® Desktop e Microsoft Outlook gestiscono le attività ricorrenti completate in modo differente. Il software Palm Desktop seleziona tutte le istanze scadute dell'attività, mentre Microsoft Outlook seleziona solo l'istanza meno recente.



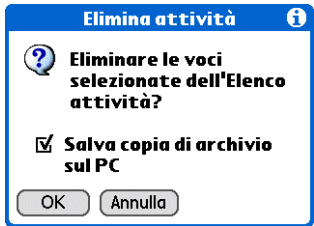
- * **Suggerimento**
 È anche possibile eliminare una determinata attività selezionandola.
 È sufficiente selezionare Dettagli, quindi Elimina.

- * **Suggerimento**
 Se si salva una copia di archivio delle attività eliminate, è possibile importarle per consultarle in un secondo momento.

Eliminazione di attività

Se un'attività viene annullata, è possibile eliminarla dall'elenco Attività. L'eliminazione di un'attività ricorrente comporta l'annullamento di tutte le istanze a essa associate. È possibile eliminare anche tutte le attività completate.

Eliminazione di una determinata attività

1	Selezionare la schermata Home  e scegliere Attività  .
2	Selezionare l'attività che si desidera eliminare.
3	<p>Per aprire la finestra di dialogo Elimina attività:</p> <p>a. <u>Aprire i menu</u>.</p> <p>b. Selezionare Elimina attività dal menu Record.</p> 
4	[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Selezionare la casella di controllo per salvare una copia di archivio dell'attività sul computer.
5	<p>Selezionare OK.</p> <p>↓ Fine</p>

*** Suggerimento**

È utile consultare le attività passate per motivi fiscali. Se si salva una copia di archivio delle attività eliminate, è possibile importarle per consultarle in un secondo momento.

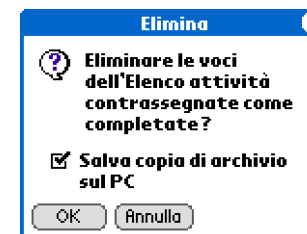
Eliminazione di tutte le attività completate**1**

Selezionare la schermata Home  e scegliere Attività .

2

Per aprire la finestra di dialogo Elimina:

- Aprire i menu.**
- Selezionare Elimina dal menu Record.

**3**

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Selezionare la casella per salvare una copia di archivio delle attività completate sul computer.

4

Selezionare OK.

↓ Fine


+ Informazioni aggiuntive

La visualizzazione Agenda del Calendario mostra anche le attività.

Personalizzazione dell'elenco Attività

È possibile definire quali attività visualizzare nell'elenco Attività e il relativo ordine. Queste impostazioni influiscono anche sulle attività nella visualizzazione di tipo agenda del Calendario. È anche possibile scegliere il suono della sveglia da associare alle attività.

1

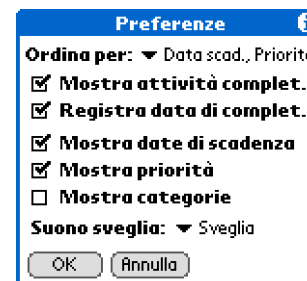
Selezionare la schermata Home  e scegliere Attività .

2

Per aprire la finestra di dialogo Preferenze:

- Aprire i menu.**
- Scegliere Opzioni, quindi selezionare Preferenze.

 **Continua**



3

Modificare le seguenti impostazioni, quindi selezionare OK:

Ordina per Consente di selezionare l'ordine in cui le attività vengono visualizzate nell'elenco Attività.

Mostra attività complet. Consente di visualizzare le attività completate nell'elenco Attività. Se si disattiva questa opzione, le attività completate scompaiono dall'elenco quando si seleziona la relativa casella, ma rimangono nella memoria del palmare fino alla loro eliminazione.

Registra data di complet. Consente di sostituire la data di scadenza assegnata a un'attività con la data in cui è stata effettivamente completata e selezionata. Se non si assegna una data di scadenza a un'attività, la data di completamento viene comunque registrata al completamento dell'attività stessa.

Mostra date di scadenza Consente di visualizzare la data di scadenza di ciascuna attività (se ne è stata assegnata una) e un punto esclamativo accanto alle attività scadute.

Mostra priorità Consente di visualizzare l'impostazione di priorità per ciascuna attività dell'elenco.

Mostra categorie Consente di visualizzare la categoria per ciascuna attività dell'elenco.

Suono sveglia Consente di selezionare un suono per le sveglie assegnate alle attività.



Fine

* **Suggerimento**
(Windows) Se si esegue la sincronizzazione con Microsoft Outlook, consultare la Guida in linea di Outlook per informazioni sull'uso delle Attività sul computer.

Uso di Attività sul computer

Utilizzare l'applicazione Attività sul computer per visualizzare e gestire le attività. Consultare la Guida in linea del software Palm Desktop per ottenere informazioni sull'uso delle Attività sul computer. La Guida in linea contiene informazioni relative agli argomenti indicati di seguito:

- Informazioni sulle diverse funzioni della finestra Attività
- Impostazione, modifica ed eliminazione delle attività
- Creazione di attività ricorrenti
- Contrassegno di attività private
- Come visualizzare, mascherare e nascondere le attività private
- Assegnazione di attività a categorie
- Stampa dell'elenco Attività
- Scelta della modalità di visualizzazione delle attività
- Organizzazione delle attività per data, livello di priorità o categorie

SOLO WINDOWS

Per avviare Attività sul computer, fare doppio clic sull'icona Palm Desktop sul desktop di Windows, quindi fare clic su Attività sulla barra di avvio.

SOLO MAC

Per avviare Attività sul computer, fare doppio clic sull'icona Palm Desktop nella cartella Palm, quindi fare clic su Impegni.

Supporto

In caso di problemi con l'applicazione Attività o con altre funzioni del palmare, visitare il sito www.palm.com/support.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

<u>Trasmissione via IR</u>	Trasmissione di attività via IR ad altre periferiche Palm Powered™
<u>Privacy</u>	Come mantenere private le attività attivando le opzioni di protezione
<u>Categorie</u>	Come organizzare le attività per tipo
<u>Domande frequenti</u>	Risposte alle domande frequenti relative alle Attività

Immissione di memo

Contenuto del capitolo

Creazione di un memo

Visualizzazione e modifica di un memo

Spostamento dei memo nell'elenco dei memo

Eliminazione di un memo

Uso di Memo sul computer

Argomenti correlati

Il palmare è dotato di alcune applicazioni che consentono di memorizzare i dati più comuni, quali i nomi e i numeri telefonici dei contatti, gli appuntamenti e così via. I memo sono lo strumento ideale per raccogliere le informazioni importanti che non rientrano in queste categorie. L'applicazione Memo consente di inserire, memorizzare e condividere rapidamente e facilmente informazioni di ogni tipo, da appunti di riunioni, a ricette o citazioni importanti.



Vantaggi di Memo

- Memorizzazione di informazioni importanti ma difficili da ricordare
- Invio dei memo ai colleghi tramite connessione wireless
- Sincronizzazione delle informazioni di cui eseguire il backup sul computer

* **Suggerimento**



Nell'elenco Memo, è sufficiente anche iniziare a scrivere per creare un nuovo memo. La prima lettera diventa automaticamente maiuscola.

* **Suggerimento**

Utilizzare **Ricerca telefono** per aggiungere rapidamente un nome e un numero di telefono a un memo.

Creazione di un memo

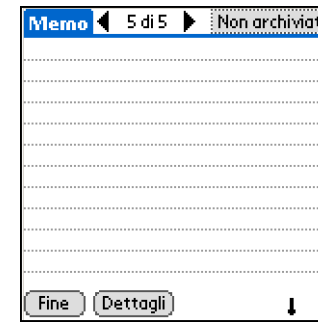
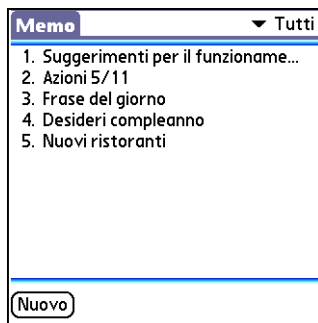
1

Selezionare la schermata Home  e scegliere Memo .

2

Per creare un memo:

a. Selezionare Nuovo.



b. Immettere il memo. Toccare Invio sulla tastiera su schermo per tracciare il tratto di ritorno a capo della **scrittura Graffiti® 2** / spostarsi su un'altra riga del memo.

c. Selezionare Fine.

**Fine**

La procedura è terminata. Il palmare salva automaticamente il memo. Accertarsi di avere a disposizione un backup aggiornato. Eseguire frequentemente la sincronizzazione.

* **Suggerimento**

L'elenco Memo visualizza la prima riga di ogni memo ed è quindi opportuno che essa contenga informazioni facilmente identificabili.

+ **Informazioni aggiuntive**



È possibile collegare il palmare a una tastiera portatile e digitare i memo senza dover trasportare un pesante computer portatile.

* **Suggerimento**

Per facilitare la lettura, è possibile modificare le dimensioni dei caratteri di Memo.

Visualizzazione e modifica di un memo

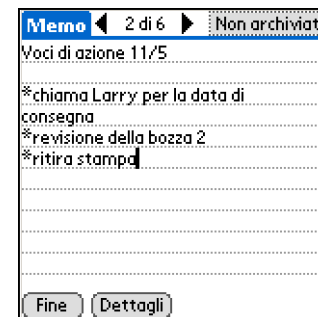
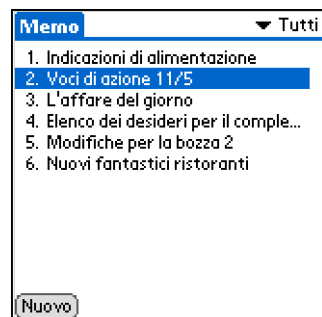
1

Selezionare la schermata Home  e scegliere Memo .

2

Per visualizzare o modificare un memo:

a. Scegliere il memo desiderato dall'elenco.



b. Leggere o modificare il memo, quindi scegliere Fine.

↓ Fine

+ Informazioni aggiuntive

Se si utilizza il software Palm® Desktop per eseguire la **sincronizzazione**, è possibile inviare un memo al computer e modificarlo o formattarlo utilizzando un'applicazione del PC, ad esempio Microsoft Word. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul memo sul computer, fare clic su Invia a, quindi selezionare l'applicazione a cui si desidera inviare il memo.

Spostamento dei memo nell'elenco dei memo

È possibile spostare i memo verso l'alto o verso il basso nell'elenco dei memo. Ad esempio, è possibile raggruppare tutti i memo relativi a uno stesso argomento.

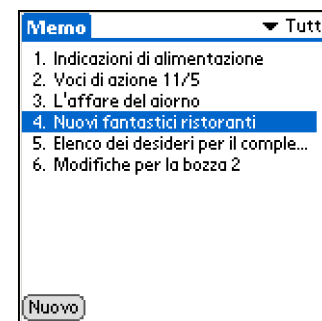
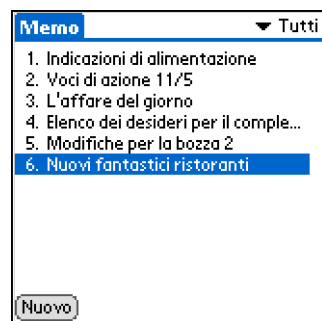
1

Selezionare la schermata Home  e scegliere Memo .

2

Per spostare un memo:

a. Individuare il memo desiderato.



b. Spostare il memo verso l'alto o verso il basso trascinando lo stilo lungo lo schermo. Per facilitare l'individuazione del memo che si sta spostando, viene visualizzata una riga nera tratteggiata.

c. Quando la riga si trova nella posizione desiderata, sollevare lo stilo.





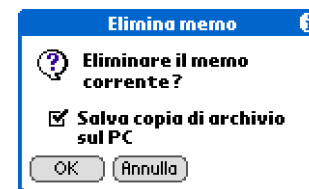
Fine

*** Suggerimento**

Nel caso sia necessario richiamare una ricetta archiviata, ad esempio, se si memorizza una copia di archivio delle memo eliminate è sufficiente importarle per consultarle in un secondo momento.

Eliminazione di un memo

1	Selezionare la schermata Home  e scegliere Memo  .
2	<p>Per aprire la finestra di dialogo Elimina memo:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Individuare il memo desiderato.b. Aprire i menu.c. Selezionare Elimina memo nel menu Record.
3	<p>[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Selezionare la casella per salvare una copia di archivio del memo sul computer.</p>
4	<p>Selezionare OK.</p> <p>↓ Fine</p>



* **Suggerimento**
(Windows) Se si è scelto di eseguire la sincronizzazione con Microsoft Outlook, consultare la Guida in linea di Outlook per informazioni sull'uso delle Note sul computer.

Uso di Memo sul computer

Utilizzare Memo sul computer per visualizzare e gestire i memo creati sul palmare. Per informazioni sull'uso di Memo sul computer, consultare la Guida in linea nel software Palm® Desktop. Nella Guida in linea sono illustrati i seguenti argomenti:

- Visualizzazione, copia ed eliminazione dei memo
- Modifica dei dettagli dei memo
- Contrassegno dei memo come privati
- Come visualizzare, mascherare e nascondere i memo privati
- Stampa di memo
- Visualizzazione dei memo in elenco e memo singoli
- Aggiunta di un indicatore data e ora a un memo
- Organizzazione di memo in categorie
- Ordinamento di memo
- Condivisione di memo

SOLO WINDOWS

Per aprire Memo sul computer, fare doppio clic sull'icona Palm Desktop sul desktop di Windows, quindi fare clic su Memo sulla barra di avvio.

SOLO MAC

Per aprire Memo sul computer, avviare il software Palm Desktop dalla cartella Palm, quindi selezionare Memo.

Supporto

In caso di problemi con Memo o con altre applicazioni del palmare, visitare il sito www.palm.com/support.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

Uso delle applicazioni

- Apertura delle applicazioni
- Uso dei menu

Immissione di informazioni

Aggiunta di un numero di telefono o di altre informazioni sul contatto a un memo con Ricerca telefono

Categorie

Organizzazione dei memo in varie categorie e relativo ordinamento

Privacy

Come mantenere privati i memo attivando le opzioni di protezione

Trasmissione via IR

Trasmissione via IR di memo ad altre periferiche Palm Powered™

Domande frequenti

Risposte a domande frequenti su Memo

Immissione di note in Appunti

Contenuto del capitolo

Creazione di una nota

Visualizzazione e modifica di una nota

Eliminazione di una nota

Uso di Appunti sul computer

Argomenti correlati

L'applicazione Appunti consente di annotare velocemente un numero di telefono o un promemoria importante, senza dover ricorrere ai fogli di carta. È infatti possibile sfruttare le funzionalità dell'applicazione per eseguire tutte le operazioni che normalmente richiedono una matita e un foglio di carta, ad esempio schizzi e bozze. Per rapidi schizzi e note scritte a mano, è uno strumento ancora più facile e flessibile dei memo creati nel palmare.



Vantaggi di Appunti

- Acquisizione immediata delle informazioni
- Realizzazione di schizzi che sostituiscono migliaia di parole
- Visualizzazione dei promemoria quando si impostano le sveglie
- Invio delle note ai colleghi tramite connessione wireless

[!] **Operazioni preliminari**

Verificare che la scrittura a schermo intero sia disattivata. Non è possibile creare o modificare le note negli Appunti se è attiva la scrittura a schermo intero.

* **Suggerimento**



Selezionare il selettore tratto per modificare lo spessore della penna o selezionare la gomma. Per cancellare completamente il testo, selezionare la nota (senza toccare il titolo), aprire il menu Modifica, quindi scegliere Cancella appunto.

+ **Informazioni aggiuntive**

È possibile impedire ad altri di visualizzare le note contrassegnandole come private.

Creazione di una nota

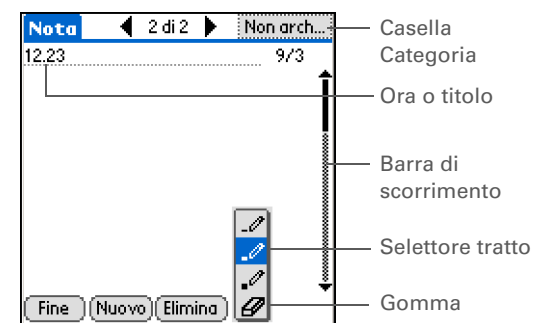
1

Selezionare la schermata Home  e scegliere Appunti .

2

Per creare una nota:

- Utilizzare lo stilo per scrivere la nota direttamente sullo schermo del palmare.
- Selezionare l'ora nella parte superiore dello schermo e immettere un titolo utilizzando la scrittura Graffiti® 2 o la tastiera su schermo.



3

[&] **OPERAZIONE FACOLTATIVA** Assegnare la nota a una categoria selezionando la casella Categoria nell'angolo superiore destro, quindi selezionare una categoria.

4



Selezionare Fine.

↓ Fine

La procedura è terminata. Il palmare salva automaticamente la nota. Accertarsi di avere a disposizione un backup aggiornato. Eseguire frequentemente la sincronizzazione.

Scelta del colore della penna e della carta (sfondo)

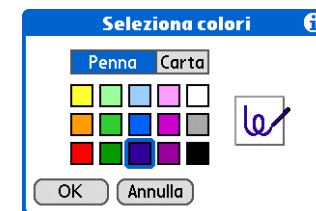
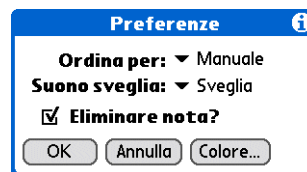
1

Selezionare la schermata Home  e scegliere Appunti .

2

Per aprire la finestra di dialogo Seleziona colori:

- Scegliere Fine per visualizzare l'elenco Appunti.
- Aprire i menu.**
- Scegliere Opzioni, quindi selezionare Preferenze.
- Selezionare Colore.

**3**

Per selezionare il colore della penna e della carta:

- Selezionare Penna, quindi selezionare il colore dell'inchiostro desiderato.
- Selezionare Carta, quindi selezionare il colore desiderato per lo sfondo.
- Selezionare OK, quindi nuovamente OK.

↓ Fine



*** Suggerimento**

Per cambiare il suono della sveglia, aprire il menu Opzioni, selezionare Preferenze, quindi selezionare un suono nell'elenco Suono sveglia.

Impostazione di una sveglia

Per utilizzare una nota come promemoria, impostare una sveglia per la nota.

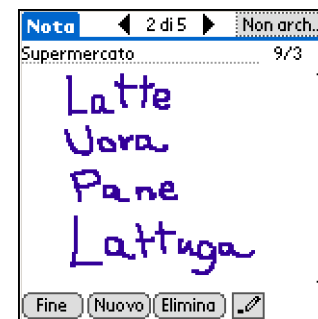
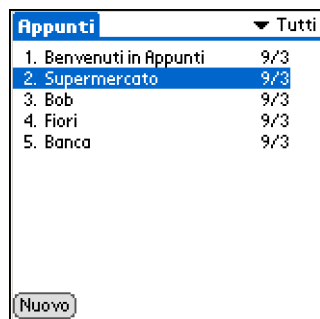
1

Selezionare la schermata Home  e scegliere Appunti .

2

Per aprire la nota:

- Scegliere Fine per visualizzare l'elenco Appunti.
- Selezionare la nota per cui si desidera impostare la sveglia.



➤ Continua

- * **Suggerimento**
 È possibile aprire la finestra di dialogo Imposta sveglia anche selezionando una nota e toccando il bordo destro dello schermo accanto al titolo della nota.

3

Per impostare la sveglia:

- Aprire i menu.**
- Selezionare Opzioni, quindi selezionare Sveglia.
- Selezionare la casella Data, quindi selezionare l'anno, il mese e il giorno in cui si desidera che la sveglia si attivi.

Imposta sveglia

Data: Oggi

Ora: 17.30

OK Disattiva sveglia



Imposta data

◀ 2004 ▶

gen	feb	mar	apr	mag	giu
lug	ago	set	ott	nov	dic

L	M	M	G	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Annulla Oggi

- Selezionare l'ora in cui si desidera che venga emesso l'avviso acustico.
- Selezionare OK.

↓ Fine



* **Suggerimento**

Ordinare l'elenco Appunti alfabeticamente, per data o manualmente. Aprire il menu Opzioni, selezionare Preferenze, quindi selezionare l'elenco Ordina per.

Se le note vengono ordinate manualmente, è possibile riorganizzare l'elenco trascinando le note in un'altra posizione.

Visualizzazione e modifica di una nota

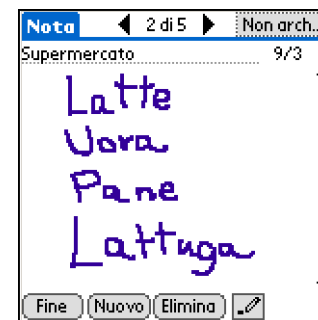
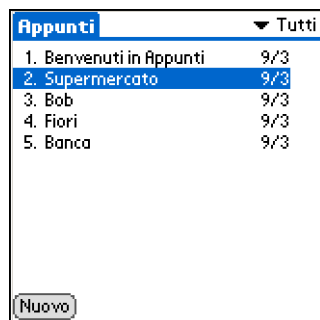
1

Selezionare la schermata Home  e scegliere Appunti .

2

Per aprire la nota:

- Scegliere Fine per visualizzare l'elenco Appunti.
- Selezionare la nota che si desidera visualizzare o modificare.

**3**



Leggere o modificare la nota, quindi scegliere Fine.

↓ Fine

- * **Suggerimento**
È possibile eliminare una nota anche aprendo il menu Record e selezionando Elimina nota.
- * **Suggerimento**
Per non visualizzare più i messaggi di conferma dell'eliminazione, aprire il menu Opzioni, selezionare Preferenze, quindi deselezionare la casella Eliminare nota.

Eliminazione di una nota

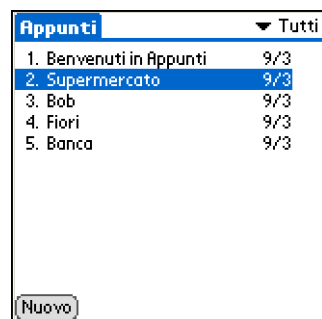
1

Selezionare la schermata Home  e scegliere Appunti .

2

Per aprire la nota:

- a. Scegliere Fine per visualizzare l'elenco Appunti.
- b. Selezionare la nota che si desidera eliminare.



3

Selezionare Elimina, quindi selezionare OK per confermare l'eliminazione.

↓ Fine

Uso di Appunti sul computer

Utilizzare l'applicazione Appunti sul computer per visualizzare e gestire gli appunti scritti a mano creati sul palmare. Per informazioni sull'uso di Appunti sul computer, consultare la Guida in linea del software Palm® Desktop. Nella Guida in linea sono illustrati i seguenti argomenti:

- Informazioni sulle diverse funzioni della finestra Appunti
- Visualizzazione, copia ed eliminazione delle note
- Modifica dei dettagli e dei titoli delle note
- Impostazione della sveglia per una nota
- Contrassegno di appunti come privati
- Come visualizzare, mascherare e nascondere note private
- Stampa di note
- Passaggio dalla visualizzazione elenco alla visualizzazione anteprima
- Ordinamento delle note
- Condivisione delle note

SOLO WINDOWS

Per aprire Appunti sul computer, fare doppio clic sull'icona Palm Desktop sul desktop di Windows, quindi fare clic su Appunti sulla barra di avvio.

SOLO MAC

Per aprire Appunti sul computer, fare doppio clic sull'icona Appunti nella cartella Palm.

Supporto

In caso di problemi con Appunti o con altre applicazioni del palmare, visitare il sito www.palm.com/support.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

Uso delle applicazioni

- Apertura delle applicazioni
- Uso dei menu

Trasmissione via IR

Trasmissione via infrarossi di note ad altre periferiche Palm Powered™

Privacy

Come mantenere la riservatezza delle note attivando le opzioni di protezione

Categorie

Creazione di categorie per organizzare le note

Domande frequenti

Risposte a domande frequenti relative ad Appunti

Trasmissione delle informazioni via IR

Contenuto del capitolo

[Trasmissione delle informazioni via IR da un'applicazione](#)

[Trasmissione di una categoria via IR](#)

[Trasmissione di un'applicazione via IR](#)

[Argomenti correlati](#)

Quando è necessario inviare un memo a un superiore *immediatamente* o si desidera mostrare le foto dei nipoti con le maschere di Carnevale alla loro nonna, è possibile, dopo aver utilizzato il palmare per creare o acquisire importanti informazioni di lavoro e personali, condividerle con altri utenti.

Utilizzando la **porta IR** del palmare, è possibile trasmettere le informazioni memorizzate in un'applicazione, ad esempio una foto, un contatto, un appuntamento o un'attività, ad altre periferiche Palm Powered™, nonché trasmettere una categoria di informazioni o un'intera applicazione.



Vantaggi della condivisione

- Tenere gli altri aggiornati su informazioni di lavoro e personali particolarmente importanti
- Distribuzione delle informazioni in viaggio

*** Suggerimento**

Per risultati ottimali durante la trasmissione, i palmari devono trovarsi a una distanza compresa tra dieci centimetri e un metro e tra di essi non devono esservi ostacoli.

Trasmissione delle informazioni via IR da un'applicazione

NOTA Il palmare ricevente deve essere acceso. A seconda del modello del palmare ricevente, è possibile che alcune informazioni non vengano inviate correttamente.

1

Per selezionare le informazioni che si desidera trasmettere:

- a. **Aprire un'applicazione.**
- b. Selezionare la voce desiderata.

2

Per trasmettere le informazioni:

- a. **Aprire i menu.**
- b. Selezionare la voce di menu Trasmetti via IR sul menu di sinistra. Nella maggior parte delle applicazioni, il menu di sinistra viene chiamato Record.
- c. Quando viene visualizzata la finestra di dialogo Trasmetti via IR, orientare la porta IR del palmare verso la porta IR dell'altro palmare.



➤ **Continua**

*** Suggerimento**

In Contatti, è possibile creare un contatto con i propri dati e selezionarlo come biglietto da visita **aprendo il menu Record** e scegliendo Biglietto da visita. Per trasmettere il biglietto da visita via IR ad altri palmari, aprire il biglietto e tenere premuto Centro sul navigatore a 5 direzioni, finché non viene visualizzata la finestra di dialogo Trasmetti via IR.

3

Attendere che nella finestra di dialogo Trasmetti via IR venga indicato il completamento del trasferimento.

↓ Fine

*** Suggerimento**

Creare una categoria di eventi nel Calendario, ad esempio un meeting, e trasmettere l'intera categoria al palmare del collega.

Trasmissione di una categoria via IR

1

Per selezionare la categoria che si desidera trasmettere:

- a. **Aprire un'applicazione.**
- b. Nella vista elenco, selezionare l'elenco nell'angolo superiore destro e selezionare la categoria desiderata. In questo modo viene aperta la vista elenco della categoria selezionata.

2

Per trasmettere la categoria via IR:

- a. **Aprire i menu.**
- b. Selezionare la voce di menu Trasmetti categoria via IR nel menu di sinistra.
- c. Quando viene visualizzata la finestra di dialogo Trasmetti via IR, orientare la porta IR del palmare verso la porta IR dell'altro palmare.

**3**

Attendere che nella finestra di dialogo Trasmetti via IR venga indicato il completamento del trasferimento.

↓ Fine


*** Suggerimento**

Quando si riceve un elemento trasmesso via IR, è possibile archivarlo in una categoria utilizzando la finestra di dialogo Ricevere.

Trasmissione di un'applicazione via IR

1

Per selezionare l'applicazione che si desidera trasmettere:

- Selezionare la schermata Home .
- Aprire i menu.**
- Selezionare Trasmetti via IR dal menu App.
- Selezionare la posizione dell'applicazione dall'elenco Trasmetti da:.
- Selezionare l'applicazione che si desidera trasmettere.

NOTA Se accanto alla dimensione dell'applicazione viene visualizzata un'icona a forma di lucchetto, non è possibile trasferire l'applicazione.

 **Continua**



*** Suggerimento**

Un altro modo per condividere le informazioni consiste nell'immettere i dati nel computer e trasferirli al palmare mediante la sincronizzazione.

2

Per trasmettere l'applicazione via IR:

- a. Selezionare Trasmetti via IR.
- b. Quando viene visualizzata la finestra di dialogo Trasmetti via IR, orientare la porta IR del palmare verso la porta IR dell'altro palmare.

**3**

Attendere che nella finestra di dialogo Trasmetti via IR venga indicato il completamento del trasferimento.

↓ Fine

Supporto

In caso di problemi relativi alla trasmissione delle informazioni via IR o ad altre funzioni del palmare, visitare il sito www.palm.com/support.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

**Spostamento
delle
informazioni**

Condivisione delle informazioni sincronizzando il palmare con il computer

**Domande
frequenti**

Risposte a domande frequenti relative alla trasmissione delle informazioni via IR

Gestione delle spese

Contenuto del capitolo

[Aggiunta di una spesa](#)

[Scelta delle opzioni per la valuta](#)

[Eliminazione di spese](#)

[Personalizzazione dell'elenco Spese](#)

[Uso di Spese sul computer](#)

[Argomenti correlati](#)

Il problema di creare la nota spese per un viaggio di lavoro appartiene ormai al passato. Grazie all'applicazione Spese, ora è possibile tenere facilmente traccia dei costi delle cene di affari organizzate, ad esempio, con il nuovo gruppo vendite.

Si possono annotare i costi relativi a pasti, alberghi, trasporti, tempo libero e molto altro e memorizzare le informazioni all'interno di un'area specifica. È anche possibile trasferire le informazioni in un foglio di calcolo sul computer.



Vantaggi di Spese

- Controllo delle spese private e aziendali
- Possibilità di richiamare con facilità le informazioni relative alle spese
- Creazione più veloce di note spese

+ Informazioni aggiuntive

L'applicazione Spese non è utile solo per scopi lavorativi. Utilizzando questa applicazione, è possibile pianificare il proprio bilancio e tenere sotto controllo le spese mensili destinate, ad esempio, a divertimenti e a ristoranti.

* Suggerimento

Per aggiungere una spesa è sufficiente immettere la prima lettera del tipo di spesa. Ad esempio, immettendo la lettera C si apre una voce cena con data odierna.

Per attivare questa funzione, aprire il **menu Opzioni** e selezionare Preferenze. Selezionare la casella di compilazione automatica.

* Suggerimento

Per modificare la data di una spesa, selezionare la data della voce corrispondente.

Aggiunta di una spesa

1

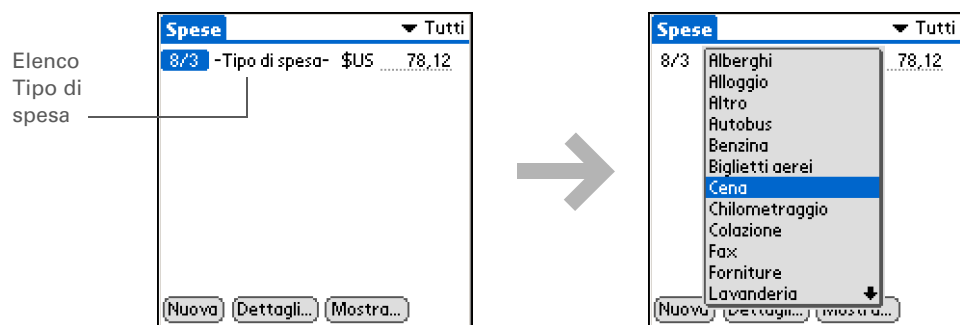
Selezionare la schermata Home , quindi scegliere Spese .

2

Per inserire la spesa:

- Toccare Nuova.
- Immettere l'ammontare della spesa.
- Toccare l'elenco Tipo di spesa e selezionare un tipo di spesa.

NOTA È necessario selezionare un Tipo di spesa per memorizzare la voce desiderata.



➤ Continua

* **Suggerimento**

Aggiungere informazioni supplementari alle voci spese. Selezionare la voci, quindi scegliere Dettagli, quindi Nota e immettere le informazioni.

* **Suggerimento**

Selezionare **Cerca** nell'elenco Partecipanti per ricevere i nomi da Contatti.

+ **Informazioni aggiuntive**

Una volta eseguita la sincronizzazione, è possibile **inviare i dati relativi alle spese a un foglio di calcolo** sul computer.

3

Per immettere i dettagli della spesa:

- Toccare Dettagli.
- Selezionare i campi che si desidera completare e immettere le informazioni.

Categoria Consente di selezionare una **categoria** per ordinare le spese.

Tipo Consente di immettere il tipo di spesa.

Pagamento Consente di selezionare la modalità di pagamento.

Valuta Consente di selezionare la valuta utilizzata per il pagamento. È possibile **impostare il simbolo della valuta in modo da renderlo predefinito**.

Fornitore e Città Consente di inserire il fornitore e la città associati alla spesa specifica. Ad esempio, un pranzo di lavoro consumato al Ristorante Da Rosa a Piacenza.

Partecipanti Consente di specificare le persone associate alla spesa.

- Selezionare OK.

↓ **Fine**

La procedura è terminata. Il palmare salva automaticamente la spesa. Accertarsi di avere a disposizione un backup aggiornato. Eseguire frequentemente la **sincronizzazione**.

* **Suggerimento**

In caso di viaggi frequenti, si consiglia di aggiornare l'elenco delle valute in modo da individuare facilmente i simboli desiderati.

+ **Informazioni aggiuntive**

Utilizzare categorie separate per le diverse spese. Ad esempio, creare una categoria Londra nel caso di un viaggio a Londra. Una volta archiviata la nota spese per il viaggio a Londra, è sufficiente utilizzare il comando **Elimina** per eliminare facilmente le relative spese.

Scelta delle opzioni per la valuta

L'uso di Spese risulta ancora più semplice se si personalizza l'elenco delle valute. È possibile scegliere le valute da visualizzare nell'elenco e i simboli da associare automaticamente alle nuove spese, nonché creare simboli di valuta personalizzati.

Personalizzazione dell'elenco delle valute

Inserire i simboli delle valute maggiormente utilizzate nell'elenco delle valute.

1

Selezionare la schermata Home , quindi selezionare Spese .

2

Per aprire la finestra di dialogo Dettagli ricevuta:

- Toccare una voce spesa.
- Toccare Dettagli.

3

Per selezionare i simboli della valuta che si desidera visualizzare nell'elenco:

- Selezionare l'elenco Valuta, quindi selezionare Modifica valute.

 **Continua**



Dettagli ricevuta

Categoria: ▼ Roma

Tipo: ▼ Biglietti aerei

Pagamento: ▼ VISA

Valuta: €

Fornitore: \$US

Città: £

Partecipant: Modifica valut... em...

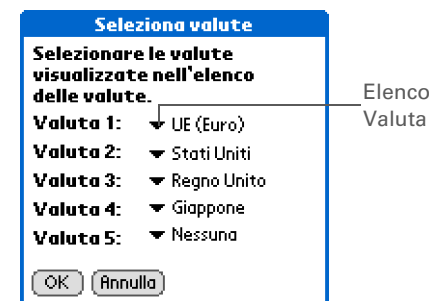
OK Annulla Elimina Nota

* **Suggerimento**
Se si inseriscono più spese che utilizzano la stessa valuta, per risparmiare tempo è opportuno impostare la valuta predefinita del relativo simbolo.

Al termine dell'operazione, cambiare nuovamente il simbolo con quello che verrà utilizzato successivamente.

Continua

- b. Selezionare un elenco Valuta, quindi scegliere il paese per il quale si desidera visualizzare il simbolo della valuta.
- c. Selezionare OK, quindi nuovamente OK.

**Fine**

A questo punto, nell'elenco spese vengono visualizzate le valute selezionate.

Preimpostazione del simbolo di valuta

Scegliere i simboli delle valute da visualizzare quando si aggiunge una nuova spesa.

1

Selezionare la schermata Home , quindi selezionare Spese .

2

Per aprire la finestra di dialogo Preferenze - Spese:

- a. **Aprire i menu.**
- b. Scegliere Opzioni, quindi selezionare Preferenze.

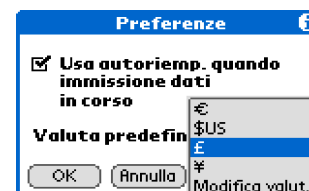
 **Continua**

3

Per scegliere la valuta predefinita:

- Selezionare l'elenco Valuta predefinita.
- Selezionare il simbolo che si desidera visualizzare quando si aggiungono delle nuove spese.
- Selezionare OK.

↓ Fine



Creazione di un simbolo di valuta

Se la valuta che si desidera utilizzare non è presente nell'elenco dei Paesi, è possibile creare un simbolo di valuta personalizzato.

1

Selezionare la schermata Home , quindi selezionare Spese .

2

Per aprire la finestra di dialogo Personalizza valute:

- Aprire i menu.
- Scegliere Opzioni, quindi Personalizza valute.

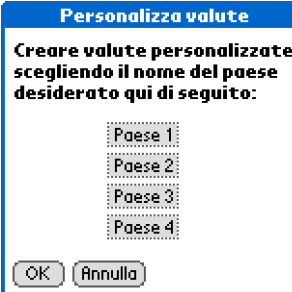
➤ Continua

3

Per creare un simbolo personalizzato:

- a. Selezionare una casella Paese.
- b. Immettere il nome del Paese e il simbolo desiderato.
- c. Selezionare OK, quindi nuovamente OK.

↓ Fine



Personalizza valute

Creare valute personalizzate scegliendo il nome del paese desiderato qui di seguito:

Paese 1

Paese 2

Paese 3




Paese 4

OK Annulla

Eliminazione di spese

È possibile eliminare singole spese o un'intera categoria di spese contemporaneamente.

Eliminazione di una singola spesa

1	Selezionare la schermata Home  , quindi selezionare Spese  .
2	Toccare la spesa che si desidera eliminare.
3	Per eliminare la voce desiderata: a. Aprire i menu. b. Selezionare Elimina voce dal menu Record.
4	[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Selezionare la casella per salvare una copia di archivio della spesa sul computer.
5	Selezionare OK.  Fine

*** Suggerimento**

Per associare le spese di diverse categorie, cambiare il nome di una categoria utilizzando il nome dell'altra.

+ Informazioni aggiuntive

Esiste un altro modo per eliminare una categoria. Scegliere l'elenco di selezione Categoria, quindi selezionare Modifica categorie. Selezionare il comando Elimina per eliminare la categoria selezionata e spostare le voci in essa contenute nella categoria Non archiviate.

Eliminazione di un'intera categoria di spese**1**

Selezionare la schermata Home , quindi selezionare Spese .

2

Per aprire la finestra di dialogo Elimina categorie:

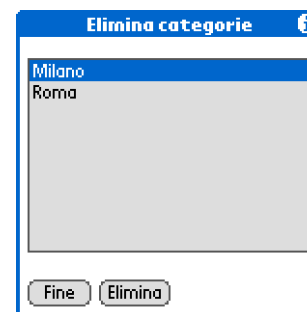
- Aprire i menu.**
- Selezionare Elimina dal menu Record.

3

Per eliminare la categoria e le relative voci:

- Selezionare la categoria da eliminare.
- Selezionare Elimina.
- Selezionare Fine.

 Fine



+ Informazioni aggiuntive



La personalizzazione dell'elenco Spese consente di visualizzare facilmente l'ammontare di ciascun tipo di spesa. Ad esempio, per conoscere gli importi degli spostamenti in taxi, ordinare le spese per tipo in modo da visualizzare simultaneamente tutte le spese taxi presenti nell'elenco.

Utilizzare le **categorie** per perfezionare ulteriormente l'elenco.

Personalizzazione dell'elenco Spese

È possibile modificare l'aspetto dell'elenco Spese.

1

Selezionare la schermata Home , quindi selezionare Spese .

2

Selezionare Mostra.

3


Selezionare gli elenchi per modificare le voci riportate di seguito, quindi scegliere OK:

Ordina per Consente di ordinare le spese per data o tipo.

Distanza Consente di visualizzare la distanza in miglia o chilometri.

Mostra valuta Consente di visualizzare o nascondere il simbolo della valuta nell'elenco delle spese.

↓ Fine

Mostra opzioni 

Ordina per: ▼ Data

Distanza: ▼ Miglia

☒ **Mostra valuta**

OK Annulla

Uso di Spese sul computer

SOLO WINDOWS

Utilizzare Spese sul computer per visualizzare e gestire le spese create sul palmare. Consultare la Guida in linea del software Palm® Desktop per informazioni sull'uso di Spese sul computer. Nella Guida in linea sono illustrati i seguenti argomenti:

- Aggiunta, modifica ed eliminazione di voci spese
- Organizzazione delle spese per data, tipo, quantità, note o categoria
- Visualizzazione delle voci spese come elenco, icone grandi o piccole
- Conversione di un elenco di spese in una singola valuta
- Stampa delle note spese
- Trasferimento dei dati relativi alle spese in altre applicazioni, quali Microsoft Excel, utilizzando i comandi Invia o Esporta del software Palm Desktop.

Per aprire Spese dal computer, fare doppio clic sull'icona Palm Desktop sul desktop di Windows, quindi fare clic su Spese sulla barra di avvio.

Supporto

In caso di problemi con
Spese o con altre applicazioni
del palmare, visitare il sito
www.palm.com/support.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

Uso delle applicazioni

- Apertura delle applicazioni
- Uso dei menu

Immissione di informazioni

- Aggiunta di contatti all'elenco dei partecipanti mediante Ricerca
- Immissione di informazioni con caratteri Graffiti® 2 e collegamenti

Calcolatrice

Esecuzione dei calcoli matematici di base associati alle spese

Categorie

- Creazione e modifica delle categorie
- Organizzazione e ordinamento delle spese per tipo

Personalizzazione

Impostazione dei formati numero

Operazioni con la calcolatrice

Contenuto del capitolo

[Pulsanti della calcolatrice](#)

[Visualizzazione delle operazioni recenti](#)

[Argomenti correlati](#)

È sempre utile avere a disposizione una calcolatrice poiché consente di eseguire diverse operazioni, dal calcolo delle mance al controllo della contabilità familiare. Dal momento che il palmare dispone anche di questa funzionalità, non sarà più necessario portare con sé un'altra calcolatrice.



Vantaggi di Calcolatrice

- Calcolatrice sempre disponibile
- Memorizzazione dei calcoli per l'uso in un secondo momento

*** Suggerimento**

Utilizzare i tasti di memorizzazione per salvare e richiamare un numero immesso in più operazioni.

*** Suggerimento**

In caso di errori di immissione, utilizzare il pulsante CE per reimmettere il numero senza interrompere l'operazione di calcolo.

*** Suggerimento**

Aprire il menu Opzioni e selezionare Modalità avanzata per visualizzare una calcolatrice scientifica.

Pulsanti della calcolatrice



Consente di eliminare qualsiasi valore inserito nella memoria della calcolatrice.



Consente di richiamare dalla memoria il valore memorizzato e di utilizzarlo per l'operazione corrente.



Consente di inserire il numero corrente in memoria. Il numero corrente viene aggiunto al totale già in memoria. Toccare questo pulsante non influisce sull'operazione corrente; consente solo di inserire il valore in memoria.



Consente di cancellare l'ultimo numero immesso.



Consente di azzerare l'intera operazione e di iniziarne un'altra.



Consente di immettere un numero e di cambiarlo in un numero percentuale.



Consente di immettere un numero e di calcolarne la radice quadrata.



Consente di immettere un numero e di assegnargli un valore negativo.

+ Informazioni aggiuntive

La visualizzazione delle operazioni recenti è utile quando si ricontrolla il registro del libretto degli assegni.

+ Informazioni aggiuntive

La cronologia della calcolatrice dispone anche di queste funzioni:


Azzera Selezionare per cancellare la cronologia della calcolatrice.

Copia Selezionare per copiare la cronologia delle operazioni. e incollarla in un'altra applicazione aprendo il menu Modifica e selezionando Incolla nell'altra applicazione.

Visualizzazione delle operazioni recenti

È possibile visualizzare le operazioni recenti per verificare se i valori sono stati immessi correttamente.

1

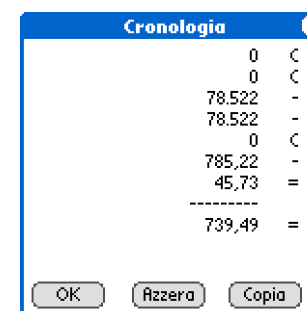
Aprire la schermata Home  e selezionare Calc .

2

Per aprire la finestra di dialogo Cronologia:

- Aprire i menu.**
- Selezionare Modifica, quindi scegliere Mostra cronologia.
- Selezionare OK.


↓ Fine



Accesso a calcolatrici diverse

Se si necessita di una calcolatrice scientifica o con funzioni di calcolo finanziario, la calcolatrice dispone di una serie di modalità per eseguire delle formule in aree diverse.

1

Aprire la schermata Home  e selezionare Calc .

2

Accedere alle calcolatrici in modalità avanzata:

- a. **Aprire i menu.**
- b. Selezionare Opzioni, quindi selezionare Modalità avanzata. Sarà ora possibile utilizzare la calcolatrice scientifica.
- c. Se si desidera utilizzare altre calcolatrici, ad esempio per il calcolo finanziario, logico, statistico o per area, **aprire i menu**, selezionare Opzioni, quindi selezionare la modalità desiderata dall'elenco.



Fine

Supporto

In caso di problemi con la Calcolatrice o con altre applicazioni del palmare, visitare il sito www.palm.com/support.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per informazioni sugli argomenti correlati:

Uso delle applicazioni

- Apertura delle applicazioni
- Uso dei menu

Immissione di informazioni

Immissione dei numeri con i caratteri Graffiti® 2

Come mantenere private le informazioni

Contenuto del capitolo

[Scelta del livello di protezione](#)

[Contrassegno di informazioni private](#)

[Impostazione del livello di protezione](#)

[Uso di una password](#)

[Blocco del palmare](#)

[Argomenti correlati](#)

La sicurezza del palmare va salvaguardata come quella della propria abitazione. Basta pensare alla quantità di informazioni personali custodite nel palmare per capire quanto sia importante proteggerlo.



Vantaggi della privacy

- Protezione delle informazioni in caso di smarrimento del palmare
- Protezione delle informazioni private
- Sblocco del palmare con una sola mano

Scelta del livello di protezione

Sono disponibili numerosi livelli di protezione per il palmare. Si consiglia di scegliere il livello che offre il miglior compromesso tra protezione e comodità.

Non viene attivata alcuna funzione di protezione Chiunque entri in possesso del palmare può accedere a tutte le informazioni in esso contenute, incluse quelle contrassegnate come **private** ma non mascherate o nascoste.

I record privati vengono mascherati o nascosti senza creare una password I record mascherati vengono visualizzati solo se selezionati, mentre quelli nascosti vengono visualizzati quando si seleziona Mostra in Preferenze - Protezione. Questo tipo di protezione garantisce un certo livello di riservatezza ma consente a chiunque sia in grado di accedere al palmare di visualizzarne i dati.

I record privati vengono mascherati o nascosti e viene creata una password I record privati sono protetti da password e vengono visualizzati solo su conferma di tale password. Questo è il livello di protezione di base.

Blocco del palmare L'uso del palmare è vincolato alla conferma di una password. Tutti i record, compresi quelli non contrassegnati come privati, sono protetti.

Contrassegno di informazioni private

Contrassegnare un record come privato rappresenta il primo passo per proteggere le informazioni personali.

1**Aprire un'applicazione.****2**

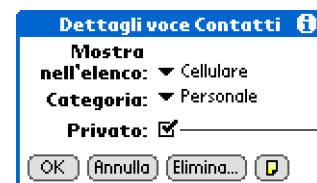
Creare un nuovo record oppure selezionare il record che si desidera rendere privato.

3

Per contrassegnare un record come privato:

- a. Per i contatti esistenti, selezionare Modifica.
- b. Selezionare Dettagli.
- c. Selezionare la casella Privato.
- d. Selezionare OK.
- e. In Contatti e Memo, selezionare Fine.

↓ Fine



Casella
Privato

- * **Suggerimento**
È anche possibile impostare il livello di protezione da determinate applicazioni. **Aprire il menu Opzioni**, selezionare Protezione, quindi selezionare il livello di protezione dal relativo elenco.



Impostazione del livello di protezione

Per ciascun record è possibile impostare il livello di protezione desiderato (nascosto/mascherato).

Come nascondere o mascherare i record privati

1

Per aprire Protezione:

- Selezionare la schermata Home  e scegliere Pref .
- Selezionare Protezione.

2

Per selezionare l'opzione di visualizzazione dei record privati:

- Selezionare l'elenco Record privati.
- Scegliere una delle opzioni, quindi toccare Fine.

Mostra Visualizza i record privati.

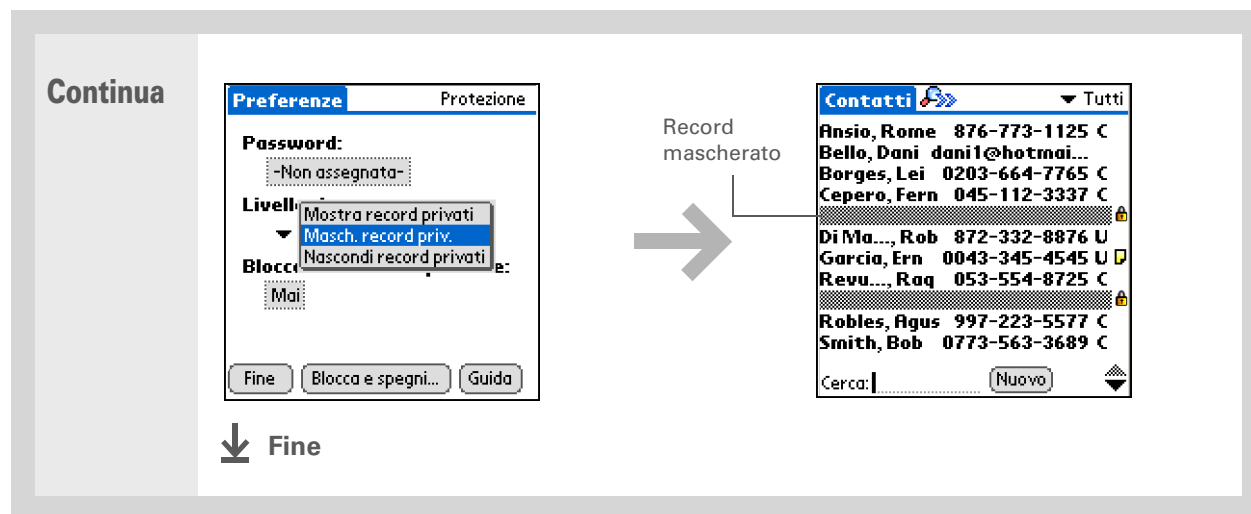
Maschera I record vengono coperti con una maschera di colore grigio. È possibile visualizzare la maschera, ma non è possibile visualizzare il contenuto del record.

Nascondi I record privati non vengono visualizzati.

➤ **Continua**

* **Suggerimento**

Utilizzare una password per proteggere i progetti riservati o le informazioni personali. In caso di perdita o furto del palmare, queste informazioni non potranno essere visualizzate.



Visualizzazione di un record mascherato

Per aprire un record mascherato, selezionarlo. Se si dispone di una **password**, immetterla nella finestra di dialogo Mostra record privati, quindi selezionare OK. Alla chiusura, il record mascherato resta tale.

Uso di una password



È possibile proteggere ulteriormente i record nascosti o mascherati creando una password necessaria per visualizzarne il contenuto.

* **Suggerimento**

Le password più difficili da individuare sono composte da una combinazione di lettere, caratteri e numeri. Le password lunghe sono individuabili meno facilmente di quelle corte. Le password create fanno distinzione tra lettere maiuscole e minuscole.

Creazione di una password**1**

Per aprire Protezione:

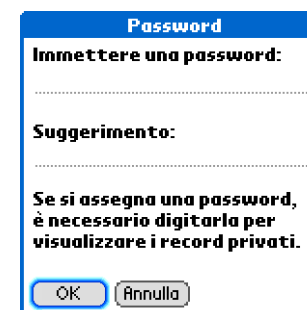
- Selezionare la schermata Home  e scegliere Pref .
- Selezionare Protezione.

Casella della password

**2**

Per creare una password:

- Selezionare la casella Password.
- Immettere una password utilizzando la scrittura Graffiti® 2 o la tastiera su schermo.
- Immettere un suggerimento che consenta di ricordare la password nel caso in cui la si dimentichi.
- Selezionare OK.



➤ **Continua**

*** Suggerimento**

Nel software Palm® Desktop, è possibile richiedere l'immissione di una password per visualizzare le informazioni private. Aprire il menu Strumenti e fare clic su Opzioni, quindi su Protezione. La password è la medesima utilizzata anche dal palmare.

3

Immettere nuovamente la password per confermarla, quindi selezionare OK.

4

Selezionare Fine.



↓ Fine

Modifica di una password

La password può essere modificata in qualsiasi momento. È necessario immettere la password corrente prima di poterla modificare.

1

Per aprire Protezione:

a. Selezionare la schermata Home  e scegliere Pref .

b. Selezionare Protezione.

↘ Continua

Casella della password



2

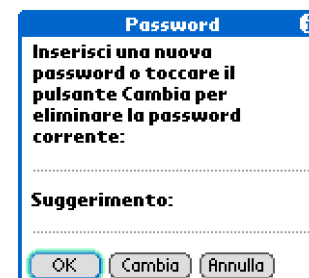
Per immettere la password corrente:

- a. Selezionare la casella Password.
- b. Immettere la password corrente e selezionare OK.

**3**

Per modificare la password:

- a. Immettere una nuova password.
- b. Immettere un suggerimento che consenta di ricordare la password nel caso in cui la si dimentichi.
- c. Selezionare OK.

**4**

Immettere nuovamente la password, quindi selezionare OK.

5

Selezionare Fine.



↓ Fine

Eliminazione di una password

La password può essere eliminata in qualsiasi momento. È necessario immettere la password corrente prima di poterla eliminare.

1

Per aprire Protezione:

- Selezionare la schermata Home  e scegliere Pref .
- Selezionare Protezione.

Casella della password

**2**

Per immettere la propria password:

- Selezionare la casella Password.
- Immettere la password corrente e selezionare OK.



➤ Continua

3

Per eliminare una password:

- a. Selezionare Cambia.
- b. Selezionare Fine.

↓ Fine



Eliminazione di una password dimenticata

Se si dimentica la password, sul palmare viene visualizzato il suggerimento eventualmente immesso per ricordarla. Se non si riesce comunque a ricordare la password, è possibile eliminarla dal palmare. Con l'eliminazione di una password dimenticata si eliminano anche tutte le voci e tutti i file contrassegnati come privati.

[!] IMPORTANTE Accertarsi di sincronizzare il palmare con il computer prima e dopo aver eseguito questa procedura, in modo da ripristinare i record privati eliminati insieme alla password.

1

Per aprire Protezione:

- a. Selezionare la schermata Home  e scegliere Pref .
- b. Selezionare Protezione.

Casella della password



2

Per aprire la finestra di dialogo Password errata:

- a. Selezionare la casella Password.
- b. Immettere una password, quindi selezionare OK.



➤ Continua

3

Per eliminare la password dimenticata:

- a. Selezionare OK nella schermata di errore della password.
- a. Selezionare Dimenticata.
- b. Selezionare Sì.

**4**

Sincronizzare il palmare con il computer per ripristinare i record privati eliminati.

5

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Creare una nuova password.

↓ Fine

[!] Operazioni preliminari

Per utilizzare la funzione di blocco, è prima di tutto necessario creare una password per il palmare.

*** Suggerimento**

Per avviare il palmare quando è bloccato, accenderlo. Immettere la password, quindi selezionare Fine.

Blocco del palmare



È possibile bloccare l'accesso al palmare tramite password, proteggendo l'intero contenuto del palmare, anche se non è stato contrassegnato come privato. È possibile impostare il blocco del palmare in modo automatico o bloccarlo manualmente.


[!] IMPORTANTE Se il palmare si blocca, per sbloccarlo sarà necessario digitare la password corretta. Se si dimentica la password, sul palmare viene visualizzato il suggerimento specificato inizialmente per ricordarla. Se anche in questo caso non si ricorda la password, è necessario eseguire una reimpostazione a freddo per poter riutilizzare il palmare. La reimpostazione a freddo elimina tutte le informazioni memorizzate nel palmare, inclusa la password. È possibile ripristinare le informazioni sincronizzando il palmare con il computer.

Blocco automatico del palmare


1

Per aprire Protezione:

- Selezionare la schermata Home  e scegliere Pref .
- Selezionare Protezione.

 **Continua**

Casella Blocco automatico palmare



2

Per aprire la finestra di dialogo Blocca palmare:

- a. Selezionare la casella Blocco automatico palmare.
- b. Se necessario, immettere la password, quindi selezionare OK.

3

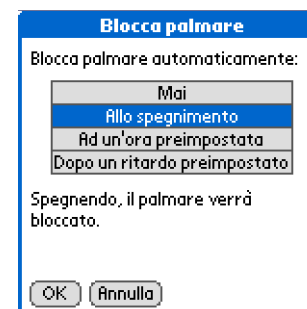
Selezionare una delle seguenti opzioni:

Mai Il palmare non viene mai bloccato.

Allo spegnimento Il palmare si blocca automaticamente dopo lo spegnimento.

Ad un'ora preimpostata Il palmare viene bloccato automaticamente all'ora impostata.

Dopo un ritardo preimpostato Il palmare si blocca automaticamente dopo un periodo di inattività.

**4**



Selezionare OK, quindi Fine.

↓ Fine

Blocco manuale del palmare

1

Per aprire Protezione:

- Selezionare la schermata Home  e scegliere Pref .
- Selezionare Protezione.



Blocca e
spegni

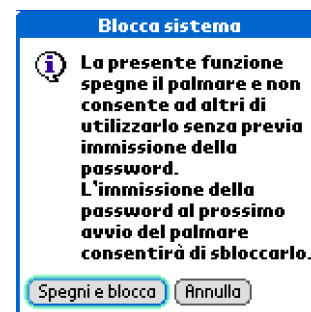
2

Selezionare Blocca e spegni.

3

Selezionare Spegni e blocca.

↓ Fine



Supporto

In caso di problemi relativi ai record privati o ad altre funzioni del palmare, visitare il sito www.palm.com/support.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

Uso delle applicazioni

- Apertura delle applicazioni
- Uso dei menu

Spostamento delle informazioni

Creazione di un backup delle informazioni personali

Personalizzazione

Immissione delle informazioni sul proprietario, utili in caso di perdita o furto del palmare.

Manutenzione

Esecuzione di una reimpostazione a freddo

Domande frequenti

Risposte a domande frequenti relative alla protezione

Uso delle categorie per organizzare le informazioni

Contenuto del capitolo

[Aggiunta di una categoria](#)

[Ridenominazione di una categoria](#)

[Eliminazione di una categoria](#)

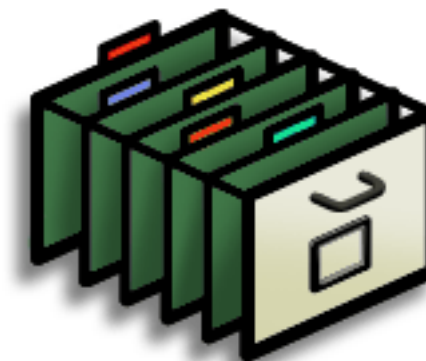
[Inserimento di informazioni in una categoria](#)

[Visualizzazione delle informazioni per categoria](#)

[Argomenti correlati](#)

L'uso del palmare consente di gestire facilmente tanto la propria vita lavorativa quanto quella privata, sebbene i due ambiti contengano innumerevoli informazioni: attività del dopo scuola dei bambini, pianificazione delle conferenze, lista della spesa settimanale e tempo libero.

Le categorie consentono di organizzare i diversi aspetti della propria vita e raggrupparli in base alle proprie esigenze.



Vantaggi di Categorie

- Migliore organizzazione delle informazioni
- Possibilità di richiamare facilmente le informazioni

+ Informazioni aggiuntive

Un'applicazione può contenere un massimo di 15 categorie.

* Suggerimento

I **colori** consentono di semplificare la ricerca delle informazioni desiderate in Calendario.

* Suggerimento

Aggiungere una categoria in Contatti che contenga tutti i numeri medici per un rapido accesso a tali informazioni.

Altre utili categorie disponibili in Contatti sono: Emergenze, dove inserire le informazioni su pompieri, ambulanza e polizia; Figli, dove inserire le informazioni sulla scuola e gli amici dei figli e Tempo libero, dove inserire le informazioni sui ristoranti o sui teatri frequentati.


Aggiunta di una categoria

È possibile aggiungere categorie in numerose applicazioni, ad esempio Contatti, Spese, Memo, Appunti, Attività e Foto. Inserire le singole voci nelle categorie per reperire facilmente un gruppo di voci correlate.

È possibile inserire singole voci o intere applicazioni nelle categorie. Ad esempio, potrebbe essere utile inserire Spese e Calcolatrice in una categoria definita Soldi.

1

Eeguire una delle seguenti operazioni:

- Per aggiungere una categoria per le singole voci in una delle applicazioni appena memorizzate, **aprire l'applicazione specifica**.
- Per aggiungere una categoria per le applicazioni, selezionare la schermata Home .

2

Per aggiungere una nuova categoria:

- Selezionare l'elenco nell'angolo superiore destro e selezionare Modifica categorie.
- Selezionare Nuova e immettere il nome della nuova categoria.
- Selezionare due volte OK.

↓ Fine



*** Suggerimento**

Se si desidera riunire più voci presenti in diverse categorie, è possibile rinominare una categoria con il nome dell'altra categoria.


+ Informazioni aggiuntive

Alcune categorie, ad esempio Tutti e Non archiviati, vengono fornite con il palmare e non sono modificabili.

Ridenominazione di una categoria

1

Eseguire una delle seguenti operazioni:

- Per rinominare una categoria presente in un'applicazione, **aprire l'applicazione specifica**.
- Per rinominare una categoria per le applicazioni, selezionare la schermata Home .

2

Per rinominare la categoria:

- a. Selezionare l'elenco nell'angolo superiore destro e selezionare Modifica categorie.
- b. Selezionare il nome della categoria che si desidera modificare, quindi Rinomina.
- c. Immettere un nuovo nome di categoria, quindi selezionare OK.
- d. Selezionare nuovamente OK.

 Fine

*** Suggerimento**

In Spese, è possibile eliminare una categoria, incluso il relativo contenuto, mediante il comando **Elimina**.

*** Suggerimento**


Per visualizzare l'elenco di selezione delle categorie nella visualizzazione Giorno del calendario, aprire il menu Opzioni, selezionare Opzioni di visualizzazione, quindi Giorno e poi la casella **Mostra elenco categorie**.

Eliminazione di una categoria

Se si elimina una categoria, le relative voci verranno spostate nella categoria Non archiviati.

1

Eeguire una delle seguenti operazioni:

- Per eliminare una categoria all'interno di un'applicazione, **aprire l'applicazione specifica**.
- Per eliminare una categoria per le applicazioni, selezionare la schermata Home .

2

Aprire la finestra di dialogo Modifica categorie:

Calendario Selezionare un evento, quindi scegliere Dettagli, selezionare l'elenco delle categorie e scegliere infine Modifica categorie.

Tutte le altre applicazioni Selezionare l'elenco nell'angolo superiore destro e selezionare Modifica categorie.

3

Per eliminare la categoria:

- a. Selezionare il nome della categoria che si desidera eliminare.
- b. Selezionare Elimina.
- c. Selezionare Sì.
- d. Selezionare OK.

 **Fine**

* **Suggerimento**
È possibile immettere nuovi dati in una categoria anche aprendo l'applicazione e selezionando la categoria dall'angolo superiore destro. Selezionare Nuovo e immettere le informazioni.

Inserimento di informazioni in una categoria

È possibile inserire singole voci in categorie presenti all'interno di un'applicazione. Ad esempio, può essere utile inserire alcuni contatti in una categoria chiamata Medicina.

NOTA Per informazioni sull'**inserimento di una foto in una categoria**, vedere il capitolo Foto, le cui istruzioni differiscono da quelle descritte di seguito.

Inoltre, potrebbe essere utile visualizzare le applicazioni in gruppi e inserire tutti i giochi in una categoria o le applicazioni multimediali in un'altra. In questo modo sarà possibile selezionare direttamente il gruppo di applicazioni desiderato.

NOTA Non è possibile inserire una voce o un'applicazione in più categorie.

Inserimento di una voce in una categoria

1

Aprire un'applicazione contenente l'opzione Categoria. In Calendario, selezionare la visualizzazione giorno.

2

Selezionare una voce.

3

Solo in Appunti: andare al passaggio 5.

➤ Continua

- * **Suggerimento**
Per inserire una voce in un'altra categoria è sufficiente selezionare una categoria diversa dall'elenco Categoria.

4

Per aprire la finestra di dialogo Dettagli:

Contatti Selezionare Modifica, quindi Dettagli.

Tutte le altre applicazioni Selezionare Dettagli.

5

Inserire la voce in una categoria:

a. Selezionare una categoria dall'elenco Categoria.



— Categoria

b. Se necessario, selezionare OK.

c. Se necessario, selezionare Fine.

↓ Fine

Inserimento di un'applicazione in una categoria

1

Selezionare la schermata Home .

2

Per aprire la finestra di dialogo Categoria:

- a. **Aprire i menu.**
- b. Selezionare Categoria dal menu App.

3

Inserire l'applicazione in una categoria:

- a. Selezionare l'elenco di selezione accanto all'applicazione che si desidera inserire in una categoria.
- b. Selezionare una categoria, quindi Fine.

↓ Fine




* **Suggerimento**

Se nella schermata Home non è selezionata alcuna voce, scorrere le categorie premendo il tasto Destra o Sinistra sul navigatore a 5 direzioni. Per visualizzare tutte le applicazioni del palmare, selezionare la categoria Tutti.

Visualizzazione delle informazioni per categoria

1

Eeguire una delle seguenti operazioni:

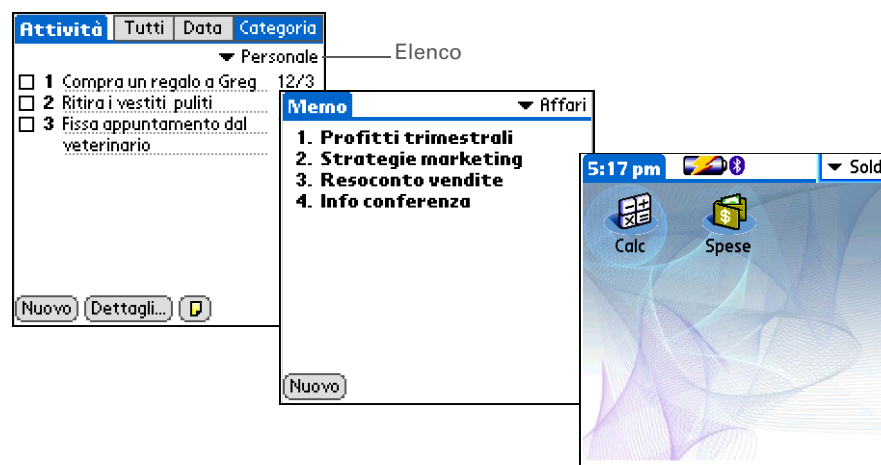
- Per visualizzare le voci ordinate per categoria, **aprire un'applicazione** contenente le categorie.
- Per visualizzare le applicazioni per categoria, selezionare la schermata Home .

2

Per visualizzare la categoria desiderata:

Calendario Selezionare **Mostra elenco categorie**, quindi selezionare la categoria che si desidera visualizzare dall'elenco.

Tutte le altre applicazioni Selezionare la categoria da visualizzare nell'elenco nell'angolo superiore destro.



↓ Fine

Supporto

In caso di problemi con le categorie o con altre applicazioni del palmare, visitare il sito www.palm.com/support.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

Uso delle applicazioni

- Apertura delle applicazioni
- Uso dei menu

Calendario

Assegnazioni di colori agli eventi in Calendario

Foto

Organizzazione delle fotografie in album

Trasmissione via IR

Trasferimento via IR di una categoria in un'altra periferica Palm Powered™

Gestione delle impostazioni dell'orologio

Contenuto del capitolo

[Controllo della data e dell'ora correnti](#)

[Impostazione della località principale](#)

[Scelta delle località secondarie per altri fusi orari](#)

[Modifica dell'elenco delle località](#)

[Impostazione della sveglia](#)

[Modifica della visualizzazione dell'orologio](#)

[Argomenti correlati](#)

Se si è dimenticato l'orologio o si è solo dimenticato di reimpostarlo quando l'aeroplano è atterrato a Toronto, non ci sono problemi se si ha con sé il palmare. Esso consente non solo di sapere sempre l'ora esatta, ma anche di impostare una sveglia per non perdere il volo di ritorno.







Vantaggi di MondOra

- Conoscere l'ora esatta in qualsiasi parte del mondo
- Non essere costretti a portare un'altra sveglia

Controllo della data e dell'ora correnti

Esistono vari modi per verificare la data e l'ora correnti sul palmare:

- Se il palmare è spento, tenere premuto Centro sul navigatore a 5 direzioni per circa due secondi.
- Toccare l'icona Orologio nell'area di immissione.
- Aprire la schermata Home  e selezionare MondOra .
- Premere Calendario  e toccare l'icona della visualizzazione di tipo agenda .

» Parola chiave

Località

principale Generalmente una città all'interno del fuso orario del luogo in cui si vive.

Impostazione della località principale

In MondOra, è possibile impostare la località, la data e l'ora per la località principale. Le impostazioni per la località principale vengono utilizzate da tutte le applicazioni sul palmare.

1

Aprire la schermata Home  e selezionare MondOra .

2

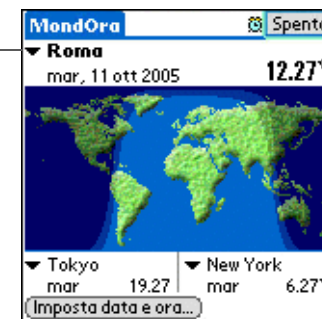
Per selezionare la località principale:

- Selezionare l'elenco delle località principali.
- Selezionare la località che si desidera impostare come località principale.

Se le scelte non dovessero essere sufficienti, **modificare l'elenco delle località**.

↓ Fine

Elenco delle
località
principale



+ Informazioni aggiuntive

Quando le impostazioni relative all'ora legale sono attive, l'ora viene modificata secondo la regola adottata nella località principale. Ad esempio, in America del Nord, l'ora viene spostata alle due del mattino, in Europa all'una

Impostazione di data e ora per la località principale

È possibile **impostare la data e l'ora in Preferenze** (come è stato effettuato durante la configurazione iniziale del palmare) oppure in MondOra. Quando la data e l'ora vengono modificate in una delle due applicazioni, esse vengono modificate automaticamente anche nell'altra.

1

Aprire la schermata Home  e selezionare MondOra .

2

Selezionare Imposta data e ora.

3

Per impostare la data:

- Selezionare la casella Imposta data.
- Selezionare le frecce per selezionare l'anno corrente.
- Selezionare il mese corrente.
- Selezionare il giorno corrente.

➤ Continua



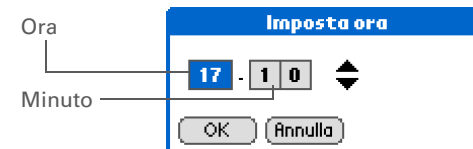
*** Suggerimento**

La selezione di un fuso orario durante la creazione di un nuovo evento in Calendario consente di aggiornare automaticamente gli eventi in base ai fusi orari delle diverse località. Nell'applicazione Calendario, l'impostazione dei fusi orari funziona solo se si esegue la sincronizzazione con Outlook.

4

Per impostare l'ora:

- Selezionare la casella Imposta ora.
- Selezionare le caselle delle ore e dei minuti e modificare i valori con le frecce.
- Selezionare AM o PM, quindi scegliere OK.

**5**

Selezionare Fine.

↓ Fine

*** Suggerimento**

Se si hanno amici, familiari o colleghi che abitano in luogo con un fuso orario diverso, selezionare una città all'interno del loro fuso orario come località secondaria. In questo modo sarà possibile verificare facilmente l'ora prima di contattarli.

Scelta delle località secondarie per altri fusi orari

Impostare MondOra per visualizzare la data e l'ora per altre due località.

1

Aprire la schermata Home  e selezionare MondOra .

2

Selezionare l'elenco accanto a una delle località secondarie.

**3**

Selezionare la località che si desidera utilizzare come nuova località secondaria.

Se le scelte non dovessero essere sufficienti, **modificare l'elenco delle località**.

 Fine

*** Suggerimento**

Quando si sa già cosa si sta cercando in un elenco molto lungo, utilizzare **la scrittura Graffiti® 2** per velocizzare l'individuazione. Immettere la prima lettera della parola, quindi individuare la voce desiderata.

Modifica dell'elenco delle località

È possibile modificare l'elenco delle località di modo che le località utilizzate più frequentemente siano facilmente individuabili.

Aggiunta di nuove località

1

Aprire la schermata Home  e selezionare MondOra .

2

Per aprire la finestra di dialogo Modifica elenco:

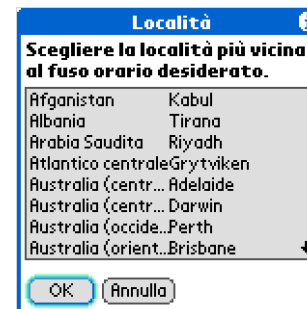
- Selezionare un elenco delle località.
- Selezionare Modifica elenco.

3

Per aggiungere la nuova località:

- Selezionare Aggiungi.
- Scorrere l'elenco per selezionare una località con lo stesso fuso orario della città che si desidera aggiungere.
- Selezionare OK.

➤ Continua



4

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Selezionare le impostazioni che si desidera modificare.

Nome Immettere il nome della località.

Fuso orario Selezionare il fuso orario per la località.

Casella Ora legale Attivare questa casella per impostare la regolazione automatica dell'ora legale nel palmare.

Date di inizio e fine Se necessario, selezionare le caselle per modificare le date di inizio e fine dell'ora legale.



5

Selezionare OK, quindi Fine.

↓ Fine

Eliminazione di una località

1

Aprire la schermata Home  e selezionare MondOra .

2

Per selezionare la località che si desidera eliminare:

- Selezionare un elenco di località.
- Selezionare Modifica elenco.
- Selezionare una località, quindi selezionare Rimuovi.

**3**

Selezionare OK, quindi Fine.

↓ Fine

+ Informazioni aggiuntive

Utilizzare MondOra per impostare una sveglia entro le successive ventiquattro ore.
Impostare le sveglie fuori da questo intervallo di tempo in Calendario.

+ Informazioni aggiuntive

Impostare sempre il palmare sull'ora locale. Se si viaggia da San Francisco a Londra, impostare Londra come località principale per evitare che la sveglia suoni con otto ore di ritardo.

* Suggerimento

Impostare la sveglia anche durante l'orario lavorativo come promemoria per essere sempre puntuali agli appuntamenti.

Impostazione della sveglia

1

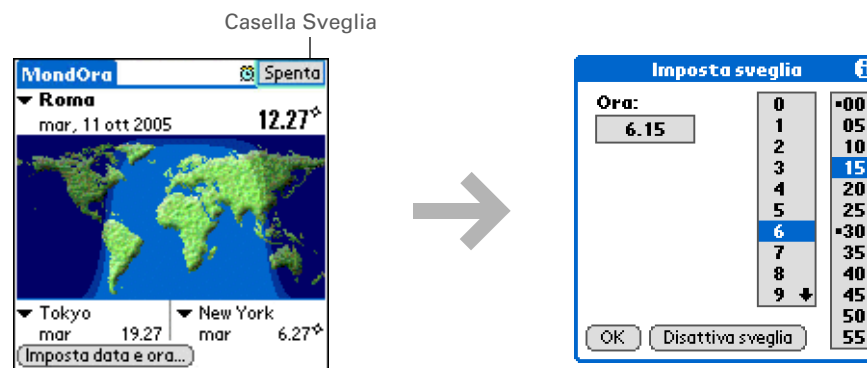
Aprire la schermata Home  e selezionare MondOra .

2

Per impostare la sveglia:

- Selezionare la casella Sveglia.
- Selezionare le colonne relative all'orario per impostare l'ora e i minuti, quindi selezionare OK.

NOTA Le sveglie impostate in MondOra utilizzano l'ora della località principale.



➤ Continua

*** Suggerimento**

Per disattivare una sveglia prima che suoni, selezionare la casella Sveglia, quindi selezionare Disattiva sveglia.

3

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Selezionare il suono e il volume della sveglia:

- a. **Aprire i menu.**
- b. Selezionare Opzioni, quindi scegliere Preferenze sveglia.
- c. Selezionare gli elenchi per selezionare il suono e il volume della sveglia.

NOTA L'impostazione del volume non influisce sugli altri suoni impostati nel palmare, incluse le sveglie impostate in Calendario. È possibile modificare il volume di questi suoni in Preferenze.

- d. Selezionare OK.

↓ Fine

Risposta alla sveglia

Quando la sveglia di MondOra si attiva, è possibile selezionare una delle seguenti tre opzioni:

Annulla Annulla il messaggio di promemoria e ritorna alla schermata corrente.

Pausa Chiude il messaggio di promemoria e ritorna alla schermata corrente. Il messaggio viene visualizzato di nuovo dopo cinque minuti. Nel frattempo, un indicatore lampeggia nell'angolo superiore sinistro dello schermo come promemoria dell'attivazione imminente della sveglia.

Vai a Annulla il messaggio di promemoria e apre MondOra.

Modifica della visualizzazione dell'orologio

1

Aprire la schermata Home  e selezionare MondOra .

2

Per aprire la finestra di dialogo Opzioni di visualizzazione:

- a. **Aprire i menu.**
- b. Scegliere Opzioni, quindi selezionare Opzioni di visualizzazione.

3

Selezionare le seguenti opzioni, quindi selezionare OK:

Mostra più località Consente di visualizzare le località secondarie.
Deselezionare questa casella per visualizzare solo la località principale.

Mostra data Consente di visualizzare la data in MondOra.

↓ Fine

Supporto

In caso di problemi con MondOra o con altre funzioni del palmare, visitare il sito www.palm.com/support.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

Uso delle applicazioni

- Apertura delle applicazioni
- Uso dei menu

Calendario

Impostazione di una sveglia oltre le successive ventiquattro ore

Personalizzazione

Modifica del volume di altri suoni di sistema

Personalizzazione del palmare

Contenuto del capitolo

[Personalizzazione della schermata Home](#)

[Personalizzazione del display](#)

[Assegnazione di un pulsante alle applicazioni più utilizzate](#)

[Impostazione della data e dell'ora](#)

[Personalizzazione della modalità di immissione delle informazioni](#)

[Impostazione dei suoni](#)

[Immissione delle informazioni sul proprietario](#)

[Riduzione del consumo della batteria](#)

[Connessione del palmare ad altre periferiche](#)

[Argomenti correlati](#)

La personalizzazione del palmare è una procedura opzionale, simile alla modifica delle stazioni radio memorizzate sullo stereo di un'auto. Dal momento che raramente si mantengono le stazioni memorizzate dal rivenditore dell'autoradio, allo stesso modo non vi sono ragioni per non personalizzare il palmare.

È possibile personalizzare il volume dei suoni, i caratteri e i colori dello schermo del palmare utilizzando le preferenze e altri menu. Le impostazioni delle preferenze consentono, tra le altre cose, di prolungare la durata della batteria del palmare.



Vantaggi della personalizzazione


- Risparmio energetico
- Possibilità di sfruttare al meglio il palmare
- Personalizzazione del display

* **Suggerimento**
È inoltre possibile impostare una foto come sfondo per la visualizzazione di tipo agenda nel Calendario.

Personalizzazione della schermata Home

È possibile utilizzare la fotografia preferita come sfondo della schermata Home. È anche possibile visualizzare le icone dell'applicazione in formato elenco con icone piccole in modo da visualizzare più applicazioni senza dover scorrere la schermata.

1

Selezionare la schermata Home .

2

Per aprire la finestra di dialogo Opzioni di visualizzazione:

- Aprire i menu.**
- Scegliere Opzioni, quindi Opzioni di visualizzazione

**3**

Selezionare l'elenco Visualizza per e impostare il formato di visualizzazione su Elenco o Icona.

4

Se si desidera che l'ultima categoria visualizzata venga riproposta alla successiva apertura della schermata Home, selezionare la casella di controllo Ricorda ultima categoria.

➤ **Continua**

5

Per scegliere una fotografia come sfondo:

- a. Selezionare la casella Background.
- b. Selezionare la casella Immagine.
- c. Selezionare un'immagine.
- d. Selezionare Fine.
- e. Regolare l'impostazione della dissolvenza affinché il testo risulti di facile lettura sopra la foto.
- f. Selezionare OK.

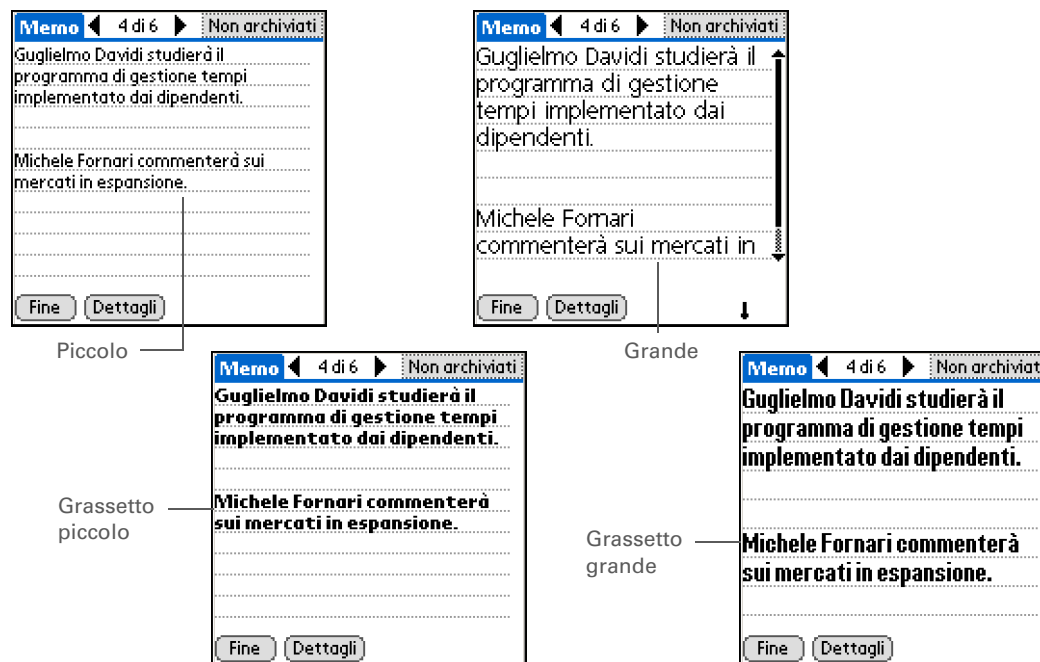
↓ Fine

Personalizzazione del display

In molte applicazioni è possibile cambiare lo stile del carattere per rendere il testo più facilmente leggibile. Vi sono quattro stili di caratteri a disposizione.

In certe condizioni di illuminazione, potrebbe essere necessario regolare la luminosità al fine di leggere le informazioni visualizzate sullo schermo.

Modifica dei caratteri dello schermo



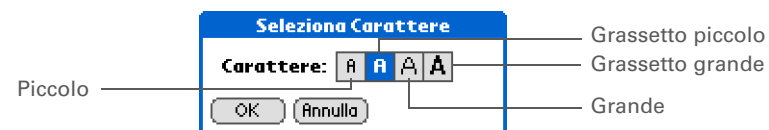
1**Aprire un'applicazione.****2**

Per aprire la finestra di dialogo Carattere:

- a. **Aprire i menu.**
- b. Scegliere Opzioni, quindi Carattere.

3

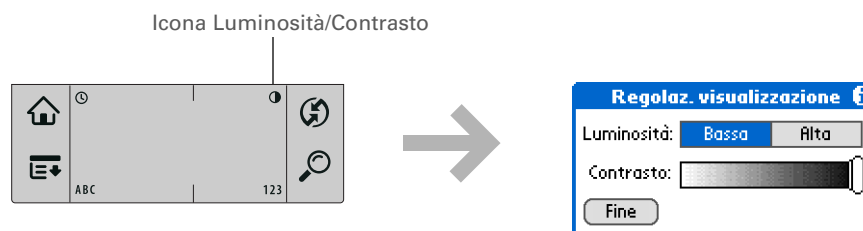
Selezionare lo stile del carattere desiderato e scegliere OK.

**↓ Fine**

Regolazione della luminosità e del contrasto

1

Toccare l'icona Luminosità/Contrasto per aprire la finestra di dialogo Regola visualizzazione.

**2**

Modificare le impostazioni.

- a. Toccare Bassa o Alta per regolare il livello di luminosità.
- b. Trascinare il dispositivo di scorrimento per regolare il livello del contrasto.
- c. Selezionare Fine.



↓ Fine

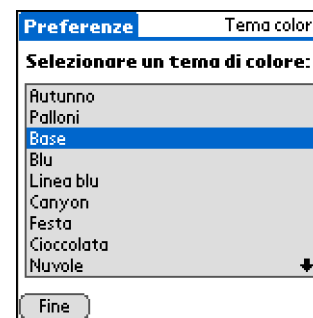
Modifica dei colori dello schermo

È possibile scegliere un set di colori diverso sia per il testo che per lo sfondo di tutte le applicazioni.

1

Per aprire Preferenze - Tema colore:

- Selezionare la schermata Home .
- Selezionare Preferenze .
- Selezionare Tema colore.

**2**

Selezionare un tema di colore e quindi toccare Fine.

↓ Fine

* **Suggerimento**
Per ripristinare le impostazioni Palm predefinite di tutti i pulsanti, selezionare Predefinito.



Assegnazione di un pulsante alle applicazioni più utilizzate

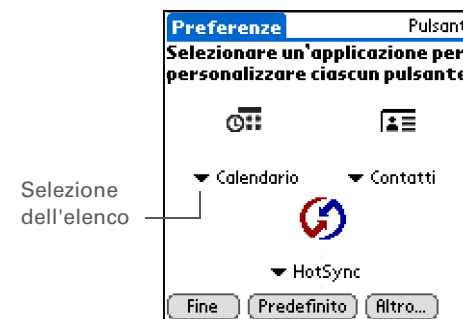
Per aprire le applicazioni senza accedere alla schermata Home, utilizzare la schermata Preferenze - Pulsanti per riassegnare le applicazioni associate ai pulsanti situati sulla parte anteriore del palmare.

Ad esempio, se si utilizza spesso l'applicazione Foto, è possibile assegnarla a un pulsante per aprirla senza scorrere la schermata Home.

1

Aprire Preferenze - Pulsanti:

- Selezionare la schermata Home .
- Selezionare Preferenze .
- Selezionare Pulsanti.

**2**

Selezionare l'elenco sotto il pulsante che si desidera riassegnare, quindi scegliere l'applicazione da associare al pulsante. Selezionare l'elenco sotto l'icona Sincr. per riassegnare l'icona nell'area di immissione.

➤ **Continua**

» Parola chiave

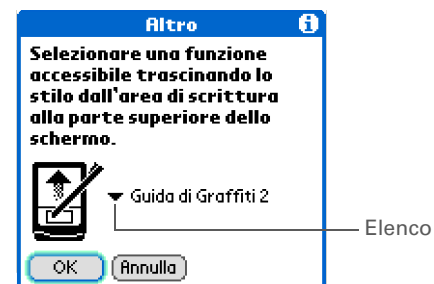
Tratto a schermo

intero Tratto tracciato dalla parte inferiore dell'area di immissione alla parte superiore dello schermo. Questo tratto consente di eseguire l'operazione desiderata in modo rapido (ad esempio, l'apertura della schermata Guida di Graffiti® 2).

3

Per assegnare il tratto penna a schermo intero:

- Selezionare Altro.
- Selezionare l'elenco e selezionare l'azione che si desidera assegnare al tratto a schermo intero.
- Selezionare OK.

**4**

Selezionare Fine.

↓ Fine

+ Informazioni aggiuntive

La località selezionata viene visualizzata anche come località primaria di **MondOra**.

Impostazione della data e dell'ora



È possibile impostare la data, l'ora e la località per tutte le applicazioni del palmare che richiedono queste informazioni. È inoltre possibile selezionare il formato di visualizzazione della data, dell'ora e dei numeri.

Selezione di una località

È possibile impostare la data e l'ora correnti in funzione della località. Se ci si sposta in una località con un diverso fuso orario, modificare le impostazioni di Località per reimpostare rapidamente la data e l'ora. Gli appuntamenti conservano l'orario immesso e non vengono reimposti in base ai nuovi fusi orari. Per questa ragione la pianificazione deve sempre essere basata sul fuso orario della zona in cui ci si troverà al momento dell'evento.

1

Per aprire Preferenze - Data e ora:

- Selezionare la schermata Home .
- Selezionare Preferenze .
- Selezionare Data e ora.

➤ Continua

Preferenze	Data e ora
Località: ▼ Roma	
Imposta data:	20/1/05
Imposta ora:	19.27
<div>Fine</div>	

* **Suggerimento**
È possibile rinominare la località impostando il nome della città di residenza. Selezionare il campo Nome e modificare il nome della località.

* **Suggerimento**
Se si esegue la sincronizzazione con Outlook sul computer, è possibile **selezionare un fuso orario** durante la creazione di un nuovo evento nel Calendario.

2

Per selezionare la località:

- a. Selezionare l'elenco Ubicazione e scegliere una città che rientra nel proprio fuso orario. Se la città è presente nell'elenco, andare al passaggio 3.

Se la città non è presente nell'elenco, selezionare Modifica elenco e completare la procedura dal passaggio b al passaggio e.

- b. Selezionare Aggiungi.
- c. Selezionare una città che abbia lo stesso fuso orario, quindi selezionare OK.
- d. Selezionare nuovamente OK, quindi scegliere Fine.
- e. Selezionare l'elenco Ubicazione e scegliere la città appena aggiunta all'elenco.

Campo del
nome

3

Selezionare Fine.



↓ Fine

Reimpostazione della data e dell'ora

Generalmente, non è necessario reimpostare la data e l'ora. Tuttavia, tale operazione potrebbe essere necessaria se è stata effettuata una reimpostazione a freddo del palmare.

1

Per aprire Preferenze - Data e ora:

- a. Selezionare la schermata Home .
- b. Selezionare Preferenze .
- c. Selezionare Data e ora.

**2**

Selezionare la località.

➤ Continua

3

Per impostare la data:

- Selezionare la casella Imposta data.
- Usare le frecce per selezionare l'anno corrente.
- Selezionare il mese corrente.
- Selezionare la data corrente.

Imposta data

◀ 2004 ▶

gen	feb	mar	apr	mag	giu
lug	ago	set	ott	nov	dic

L	M	M	G	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Annulla Oggi

Frecce
dell'anno

4

Per impostare l'ora:

- Selezionare la casella Imposta ora.
- Selezionare le caselle delle ore e dei minuti e modificare i valori con le frecce.
- Selezionare AM o PM, quindi selezionare OK.

Imposta ora

17 : 1 0

OK Annulla

NOTA Se si utilizza il formato 24 ore, le opzioni AM e PM non vengono visualizzate.

5

Selezionare Fine.

↓ Fine



Selezione dei formati per la data, l'ora e i numeri

Per visualizzare l'ora nel formato 24 ore o la data con il mese prima dell'anno o viceversa, è sufficiente modificare queste impostazioni nella schermata Preferenze relativa ai formati per applicarle al palmare.

In questo modo, è possibile scegliere rapidamente tra i formati preimpostati in base alle regioni geografiche in cui viene utilizzato il palmare. In Italia, ad esempio, l'ora è generalmente espressa utilizzando il formato 24 ore, mentre negli Stati Uniti l'ora è espressa utilizzando il formato di 12 ore seguito dal suffisso AM o PM. È possibile utilizzare i formati preimpostati originali o modificarli in base alle preferenze personali.

1

Per aprire Preferenze - Formati:

- Selezionare la schermata Home .
- Selezionare Preferenze .
- Selezionare Formati.

➤ Continua



Preferenze	Formati
Impostato per: Italia	
Ora: ▼	00.MM 16.04
Data: ▼	G/M/A 9/3/04 9 mar 2004
Inizio settimana: ▼	lunedì
Numeri: ▼	1.000,00
Fine	

* **Suggerimento**

L'impostazione del Paese cambia solamente il formato di visualizzazione della data e dell'ora, ma non imposta l'ora del palmare sul fuso orario del Paese. A tal fine, aprire [Preferenze - Data e ora](#) o [MondOra](#).

2

Per selezionare un paese:

- Selezionare la casella Impostare su per aprire la finestra di dialogo Imposta Paese.
- Selezionare un paese.
- Selezionare OK.

**3**

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Personalizzare i seguenti formati preimpostati:

Ora Consente di impostare la visualizzazione dell'ora in formato 12 o 24 ore e il simbolo che separa ore e minuti.

Data Consente di impostare la sequenza in cui vengono visualizzati giorno, mese e anno e il simbolo che separa i segmenti.

Inizio settimana Consente di impostare domenica o lunedì come giorno d'inizio della settimana.

Numeri Consente di impostare i simboli che separano i numeri decimali e le migliaia.

4

Selezionare Fine.

↓ Fine

* **Suggerimento**
L'applicazione Appunti
non può essere utilizzata
se è attiva la scrittura a
schermo intero.

Personalizzazione della modalità di immissione delle informazioni



Il palmare consente di scegliere la modalità preferita per immettere le informazioni. È possibile selezionare l'area di immissione, ovvero l'area destinata ai caratteri Graffiti® 2, scegliere i tratti graffiti e creare dei collegamenti per inserire le informazioni più velocemente.

Scelta dell'area di immissione

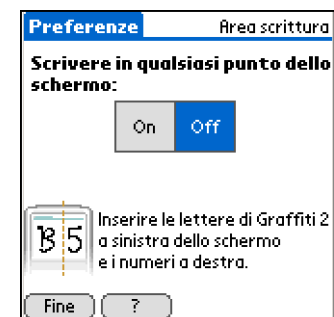
È possibile scrivere i caratteri Graffiti 2 nell'**area di immissione** oppure attivare le Preferenze - Area scrittura e utilizzare l'intero schermo per la scrittura Graffiti 2 senza dover necessariamente scrivere nell'area di immissione.

1

Per aprire Preferenze - Area scrittura:

- Selezionare la schermata Home .
- Selezionare Preferenze .
- Selezionare Area scrittura.

➤ **Continua**



[!] Operazioni preliminari

Attivare Preferenze - Area scrittura come descritto nella sezione precedente.

*** Suggerimento**

Dopo aver scritto un carattere, il palmare interpreta un tocco rapido sullo schermo come un punto. Se si desidera toccare un pulsante, attendere alcuni secondi oppure toccare la casella ombreggiata nell'angolo inferiore destro per disattivare temporaneamente la scrittura a schermo intero. La casella ombreggiata si trasforma in una casella tratteggiata quando le Preferenze - Area scrittura vengono disattivate.

2

Toccare una delle seguenti opzioni, quindi selezionare Fine:

On Attiva l'area di scrittura a schermo intero. Se si seleziona questa opzione, compare una casella che consente di decidere se visualizzare i tratti durante la scrittura.

Off Disattiva l'area di scrittura a schermo intero. Se si seleziona questa opzione, è necessario utilizzare l'area di immissione per la scrittura Graffiti 2.

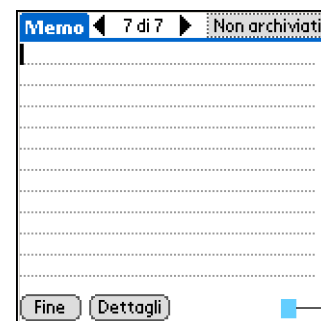
↓ Fine

Uso dell'area di scrittura a schermo intero**1**

Per aprire la voce dove si desidera immettere informazioni:

- a. **Aprire un'applicazione.**
- b. Selezionare un record o toccare Nuovo.


↘ Continua



La casella ombreggiata indica che l'area di scrittura è attiva

2

Posizionare il cursore nel punto in cui si desidera visualizzare i caratteri ed eseguire una delle operazioni descritte di seguito:

- Scrivere le lettere minuscole Graffiti 2 in qualsiasi punto della parte sinistra dello schermo.
- Scrivere i numeri in qualsiasi punto della parte destra dello schermo.
- Scrivere le lettere maiuscole al centro dello schermo.
- Scrivere il tratto Modalità di punteggiatura  prima di scrivere simboli e altri caratteri speciali.
- Utilizzare i pulsanti e gli altri comandi che compaiono sullo schermo toccando in maniera prolungata il pulsante o il comando finché non si attiva.



 **Fine**

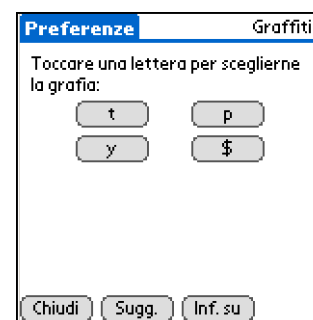
Personalizzazione dei tratti Graffiti® 2

Alcuni caratteri Graffiti 2 possono essere scritti in più modi. Utilizzare la schermata Preferenze - Graffiti 2 per selezionare un tratto alternativo per questi caratteri.

1

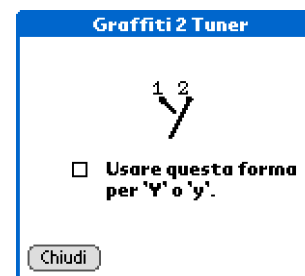
Per aprire Preferenze - Graffiti 2:

- Selezionare la schermata Home .
- Selezionare Preferenze .
- Selezionare Graffiti 2.

**2**

Per selezionare tratti alternativi:

- Toccare un carattere per visualizzarne i tratti alternativi.
- Selezionare la casella per utilizzare il tratto alternativo, quindi scegliere Chiudi.

**3**

Ripetere il passaggio 2 per riassegnare i tratti desiderati, quindi scegliere Chiudi.

↓ Fine

* **Suggerimento**

È possibile aggiungere uno spazio dopo l'ultima parola del testo del collegamento. In questo modo, il testo del collegamento sarà automaticamente seguito da uno spazio.

* **Suggerimento**

Per informazioni sull'uso dei collegamenti durante l'immissione delle informazioni, vedere [Scrittura di collegamenti di Graffiti 2](#).

+ **Informazioni aggiuntive**

Durante la sincronizzazione, viene creata una copia di backup dei collegamenti.

* **Suggerimento**



Il testo del collegamento può essere composto da un massimo di 45 caratteri, sufficienti anche per il nome o l'indirizzo e-mail più complesso.

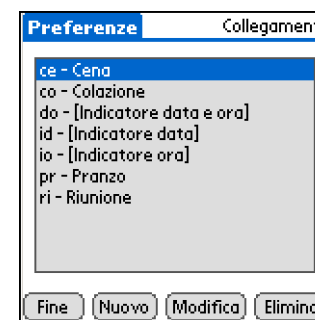
Impostazione dei collegamenti

È possibile immettere informazioni nel palmare in modo più rapido. Utilizzare i collegamenti per definire le abbreviazioni delle parole, delle lettere o dei numeri immessi più spesso. È possibile utilizzare i collegamenti in qualsiasi area utilizzata per la scrittura Graffiti 2.

1

Per aprire Preferenze - Collegamenti:

- Selezionare la schermata Home .
- Selezionare Preferenze .
- Selezionare Collegamenti.

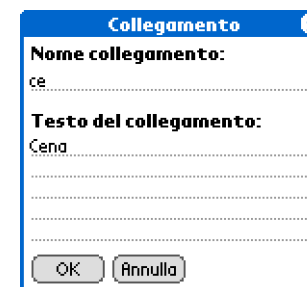


2

Per creare un collegamento:

- Selezionare Nuovo.
- Nel campo Nome collegamento, immettere l'abbreviazione.
- Nel campo Testo del collegamento, immettere il testo da visualizzare quando verranno scritti i caratteri del collegamento.
- Selezionare OK, quindi Fine.

↓ Fine



*** Suggerimento**



Per eliminare un collegamento, aprire Preferenze collegamento e selezionare il collegamento. Selezionare Elimina, selezionare Sì, quindi Fine.

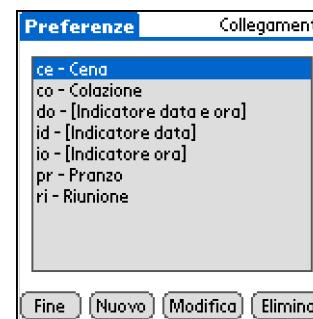
Modifica dei collegamenti

I collegamenti possono essere modificati in qualsiasi momento.

1

Per aprire Preferenze - Collegamenti:

- Selezionare la schermata Home .
- Selezionare Preferenze .
- Selezionare Collegamenti.

**2**

Per modificare il collegamento:

- Selezionare il collegamento che si desidera modificare.
- Selezionare Modifica.
- Apportare le modifiche desiderate.
- Selezionare OK, quindi Fine.

↓ Fine

» Parola chiave

Schermo tattile Un altro nome utilizzato per indicare lo schermo del palmare e la circuiteria interna che consente all'unità di rispondere correttamente ai tocchi.

* Suggerimento

Se lo schermo non risponde al tocco, utilizzare il navigatore a 5 direzioni per aprire Preferenze - Schermo tattile.

» Parola chiave



Calibrazione Procedura di allineamento dello schermo sensibile al tocco del palmare, che consente al palmare di individuare le operazioni da eseguire in base agli elementi toccati.

Risoluzione dei problemi di tocco

Se lo schermo non risponde al tocco oppure se i risultati ottenuti non sono quelli desiderati (ad esempio, se toccando l'icona della tastiera numerica si apre la finestra di dialogo Trova) è giunto il momento di allineare lo schermo.

1

Per aprire Preferenze - Touchscreen:

- Selezionare la schermata Home .
- Selezionare Preferenze .
- Selezionare Touchscreen.

**2**

Toccare i bersagli visualizzati sullo schermo con la massima precisione possibile, quindi scegliere Fine.

NOTA È necessario toccare almeno tre bersagli (anche di più in caso di scarsa precisione).

↓ Fine

*** Suggerimento**



È possibile scegliere suoni diversi per Calendario, Attività e MondOra. Selezionare l'applicazione desiderata, **aprire il menu Opzioni** e selezionare Preferenze.

Impostazione dei suoni

Se il volume è troppo basso o troppo alto, impostare i livelli dei suoni di sistema, dei giochi e delle sveglie oppure disattivare tutti i suoni scegliendo il profilo Audio disatt.

1

Per aprire Preferenze - Suoni e avvisi:

- Selezionare la schermata Home .
- Aprire Preferenze .
- Selezionare Suoni e avvisi.

**2**

Impostare Personal. o Audio disatt.

3

Se invece al punto 2 si seleziona Personalizzato, selezionare gli elenchi Suono di sistema, Audio giochi e Suono sveglia e selezionare il livello del suono di queste opzioni, quindi scegliere Fine.

Se è stato selezionato Audio disatt. al passaggio 2, toccare Fine.

↓ Fine

+ Informazioni aggiuntive

Se si **utilizza Preferenze - Protezione** per spegnere e bloccare il palmare con una password, le informazioni sul proprietario vengono visualizzate quando si seleziona il pulsante Proprietario alla successiva accensione del palmare.

* Suggerimento



Se in Preferenze - Protezione è stata assegnata una password, è necessario toccare Sblocca e immettere la password prescelta per modificare le informazioni sul proprietario.

Immissione delle informazioni sul proprietario

Queste informazioni possono rivelarsi utili, ad esempio, per risalire al proprietario di un palmare smarrito, se il livello di carica della batteria è sufficiente per accenderlo. Per impostazione predefinita, la schermata Preferenze proprietario contiene le informazioni immesse durante l'installazione del CD e la configurazione del palmare; tuttavia, è possibile aggiornare questi dati o aggiungerne di nuovi. Le informazioni sul proprietario non comprendono il nome utente o le password.

1

Per aprire Preferenze - Proprietario:

- Selezionare la schermata Home .
- Selezionare Preferenze .
- Selezionare Proprietario

Preferenze	Proprietario
Palmare di proprietà di:	
Mario Rossi	
Via Pietro Rosano, 25	
Milano	
Italia	
059-4334-2778	
mario1@aol.com	
In caso di perdita dati contattateche...	
Fine	

2

Modificare o immettere il testo, quindi scegliere Fine.

↓ Fine

Riduzione del consumo della batteria

È possibile ridurre il consumo della batteria regolando le impostazioni dell'opzione Preferenze alimentazione e attivando il blocco tasti per evitare di accendere accidentalmente il palmare.



NOTA La memoria del palmare è concepita per mantenere le informazioni anche se la batteria si esaurisce a tal punto che risulta impossibile accendere il palmare. Quando si ricarica il palmare, vengono nuovamente visualizzate tutte le informazioni esistenti.

Selezione delle impostazioni di risparmio energetico

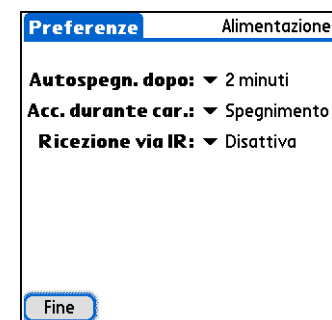
La schermata Preferenze - Alimentazione consente di impostare le opzioni relative al consumo energetico.

1

Per aprire Preferenze - Alimentazione:

- Selezionare la schermata Home .
- Selezionare Preferenze .
- Selezionare Alimentazione.

 Continua



2

Selezionare gli elenchi per modificare le impostazioni riportate di seguito, quindi scegliere Fine.

Autospegn. dopo Selezionare il periodo di inattività dopo il quale il palmare si spegne automaticamente: 30 secondi, 1 minuto, 2 minuti o 3 minuti.

Acc. durante car. Selezionare questa opzione se si desidera che il palmare resti acceso quando è collegato al caricabatteria c.a. Quando l'opzione non è attiva, è possibile accendere il palmare per visualizzare le informazioni personali durante la ricarica, tuttavia il dispositivo si spegne automaticamente dopo un periodo di inattività.

Ricezione via IR Specificare se è possibile ricevere i dati via infrarossi sul palmare. Attivare questa opzione per ricevere dati via infrarossi oppure disattivarla in caso contrario.

 **Fine**

* **Suggerimento**

Quando il Blocco tasti è attivato, il palmare non risponde quando si premono i pulsanti sul lato anteriore del palmare. Per poter utilizzare nuovamente il palmare, premere il tasto di accensione e quindi toccare Disattiva blocco tasti.

+ **Informazioni aggiuntive**



L'opzione **Preferenze - Proprietario** consente di immettere il proprio nome, indirizzo e numero di telefono. Inoltre, attivando le **impostazioni di protezione**, le informazioni relative al proprietario vengono visualizzate quando si accende il palmare. Queste informazioni possono essere utili in caso di smarrimento del palmare.

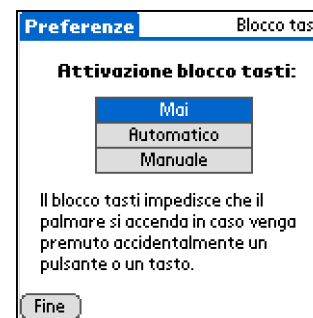
Prevenzione dell'accensione accidentale del palmare

Quando il palmare viene riposto nella valigetta, in tasca o nella borsa, è possibile bloccare i tasti del pannello anteriore per evitare che il palmare si accenda accidentalmente scaricando la batteria.

1

Per aprire Preferenze - Blocco tasti:

- Selezionare la schermata Home .
- Aprire Preferenze .
- Selezionare Blocco tasti.

**2**

Scegliere una delle opzioni, quindi toccare Fine.

Mai Il blocco dei tasti non è attivo.

Automatico Il blocco dei tasti viene attivato automaticamente quando si spegne il palmare o quando il palmare entra in modalità di sospensione.

Manuale Il blocco dei tasti si attiva tenendo premuto il tasto di accensione fino a quando il suono di sistema non conferma l'attivazione del blocco.

↓ **Fine**

» **Parola chiave**

ISP Acronimo di Internet Service Provider (provider di servizi Internet). Il servizio utilizzato per la connessione a Internet, ad esempio AOL, Compuserve o Earthlink.

+ **Informazioni aggiuntive**

Non è possibile rinominare o eliminare le impostazioni di connessione predefinite.

Connessione del palmare ad altre periferiche

Le preferenze di connessione consentono di collegare il palmare ad altre periferiche. A questo scopo, è possibile utilizzare o modificare le impostazioni di connessione predefinite oppure crearne di nuove in base alle proprie necessità. L'elenco delle connessioni predefinite varia a seconda delle applicazioni collegate al palmare.



Ad esempio, è possibile creare una connessione tra la porta a infrarossi del palmare e un modem per accedere al proprio provider ISP o alla rete aziendale.

Modifica delle impostazioni predefinite di connessione

La seguente procedura illustra come regolare la velocità di comunicazione nell'impostazione predefinita per la connessione tra la porta IR e il PC/palmare. In modo del tutto simile, è possibile modificare altre connessioni o impostazioni.

1

Per aprire Preferenze - Connessione:

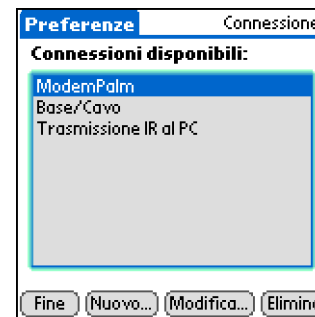
- a. Selezionare la schermata Home .
- b. Selezionare Preferenze .
- c. Selezionare Connessione.

2

Per aprire la finestra di dialogo Modifica Connessione:

- a. Selezionare la connessione ModemPalm.
- b. Selezionare Modifica.

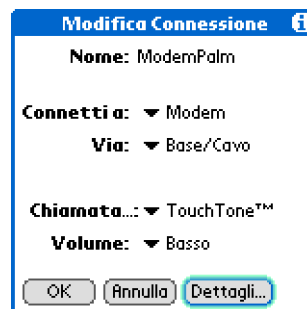
➤ Continua



3

Per modificare la velocità:

- a. Selezionare Dettagli.
- b. Selezionare l'elenco Velocità, quindi selezionare la velocità appropriata.
- c. Selezionare OK.
- d. Selezionare nuovamente OK, quindi scegliere Fine.



Modifica Connessione ⓘ

Nome: ModemPalm

Connetti a: ▼ Modem

Via: ▼ Base/Cavo

Chiamata...: ▼ TouchTone™

Volume: ▼ Basso

OK Annulla **Dettagli...**



Dettagli ⓘ

Velocità: ▼ 57.600 bps

Paese: ▼ USA

Ctrl di flusso: ▼ Automatico

Stringa iniz.:
AT&FX4
.....
.....

OK Annulla

↓ Fine

*** Suggerimento**



Per eliminare una connessione, selezionarla nella schermata Preferenze di connessione, quindi scegliere Elimina.

Creazione delle impostazioni di connessione personali

Se le impostazioni di connessione predefinite non sono appropriate o le connessioni disponibili sono già utilizzate, è possibile creare una nuova connessione.

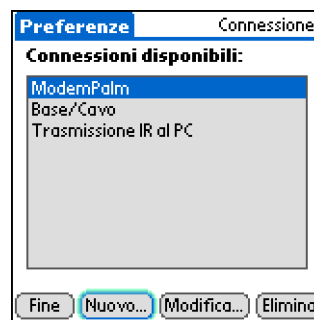
1

Per aprire Preferenze - Connessione:

- a. Selezionare la schermata Home .
- b. Selezionare Preferenze .
- c. Selezionare Connessione.

2

Dalla schermata Preferenze di connessione, selezionare Nuovo.



➤ **Continua**


3

Immettere le impostazioni di base:

Nome Immettere un nome per la connessione. Questo nome viene quindi visualizzato nella schermata Preferenze - Connessione e può essere selezionato per le connessioni successive.

Connetti a Selezionare il tipo di periferica che si desidera collegare al PC o al modem.

Via Selezionare il metodo di connessione con la periferica desiderata: Base/Cavo - il cavo di sincronizzazione USB fornito con il palmare; Infrarossi - la porta IR del palmare.

 **NOTA** Le opzioni Chiamata... e Volume vengono visualizzate solo se l'impostazione di connessione prescelta è Modem.

Chiamata in corso Selezionare l'opzione TouchTone™ o Rotazione.

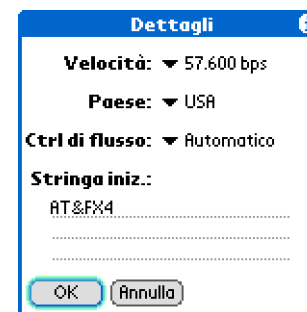
Volume Selezionare il livello di volume per l'altoparlante del modem: Spento, Basso, Medio o Alto.

 **Continua**

4

Per impostare i dettagli:

- a. Selezionare Dettagli.
- b. Selezionare l'elenco Velocità, quindi selezionare la velocità appropriata.
- c. Selezionare l'elenco Ctrl di flusso, quindi scegliere il tipo di controllo di flusso:



Dettagli ⓘ

Velocità: ▼ 57.600 bps

Paese: ▼ USA

Ctrl di flusso: ▼ Automatico

Stringa iniz.:
AT&FX4
.....
.....

OK Annulla

Automatico Il palmare decide quando utilizzare il controllo di flusso.

On Il controllo di flusso è sempre attivato.

Off Il controllo di flusso è sempre disattivato.

- d. Per una connessione tramite modem, immettere la stringa di inizializzazione.
- e. Selezionare OK.

5

Selezionare nuovamente OK, quindi scegliere Fine.

↓ Fine

Supporto

In caso di problemi relativi alla personalizzazione o ad altre funzioni del palmare, visitare il sito Web www.palm.com/support.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

<u>Il palmare</u>	Individuazione dell'area di immissione e degli altri comandi del palmare
<u>Uso delle applicazioni</u>	<ul style="list-style-type: none">• Apertura delle applicazioni• Uso dei menu
<u>Immissione di informazioni</u>	<ul style="list-style-type: none">• Uso della scrittura Graffiti 2 per l'immissione dei dati• Uso dei collegamenti per l'immissione rapida di testo
<u>Privacy</u>	Come mantenere private le informazioni bloccando il palmare con una password
<u>Categorie</u>	Creazione di categorie per organizzare applicazioni e informazioni
<u>MondOra</u>	Visualizzazione della data e dell'ora di altre città

Manutenzione del palmare

Il palmare è stato concepito per essere affidabile e solido e per garantire diversi anni di funzionamento senza problemi. Un'adeguata manutenzione del palmare ne assicura un funzionamento corretto e duraturo nel tempo.

Consigli e divieti per il palmare

Attenersi alle seguenti linee guida al fine di proteggere il palmare da possibili danni e preservarne l'efficienza operativa.

Consigli per il palmare

- Conservare il palmare nell'apposita custodia quando non lo si utilizza.
- Per toccare lo schermo, utilizzare soltanto lo stilo, evitare penne, matite, graffette e altri oggetti appuntiti.
- Utilizzare esclusivamente il caricabatteria c.a. in dotazione per caricare il palmare.
- **Mantenere carica la batteria.**
- Mantenere lo schermo pulito, evitando che si accumulino polvere o altri agenti che potrebbero sporcarlo.
- Per la pulizia generale, utilizzare un panno pulito e umido. Se lo schermo si sporca, pulirlo con un panno morbido inumidito con un detergente per vetri diluito.

- Eliminare eventuali accumuli di elettricità statica prima di collegare il palmare a cavi o accessori.
- Eseguire frequenti sincronizzazioni per disporre di una copia di backup delle informazioni più importanti memorizzate sul computer.

Divieti per il palmare

[!] IMPORTANTE Evitare di aprire il palmare, poiché al suo interno non ci sono componenti sostituibili o riparabili. Eventuali tentativi di apertura del palmare ne annullano la garanzia palmare.

- Fare attenzione a non lasciar cadere e a non sottoporre in altro modo il palmare a forti urti.
- Non portare il palmare nella tasca posteriore dei pantaloni, per evitare di danneggiarlo quando ci si siede.
- Evitare che il palmare si bagni e non lasciarlo in luoghi umidi.
- Non esporre il palmare a temperature estreme; in altre parole, non lasciarlo su un calorifero o nel portabagagli dell'auto e non appoggiarlo vicino a una finestra, esposto alla luce diretta del sole.
- Non trasportare o utilizzare il palmare ad altitudini eccessive, se non a bordo di un velivolo.

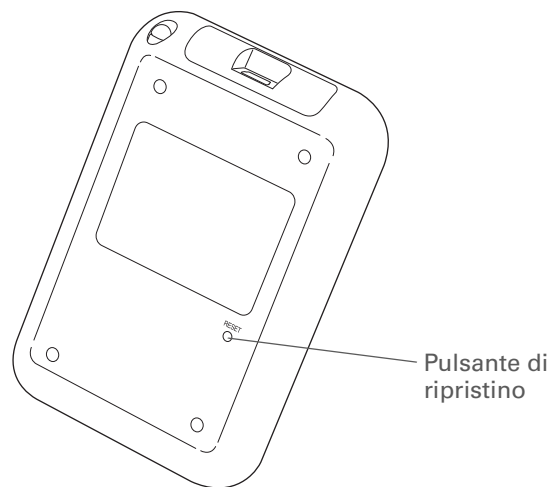
Reimpostazione del palmare

In alcune rare occasioni, il palmare potrebbe non rispondere alla pressione di un pulsante o al tocco dello schermo. In questo caso, è necessario eseguire una reimpostazione del palmare.

Esecuzione di una reimpostazione a caldo

Mediante una reimpostazione a caldo, vengono terminate le operazioni in corso e il palmare viene riavviato. Nessuna delle informazioni verrà persa. Dopo la reimpostazione a caldo viene visualizzata una schermata che consente di reimpostare data e ora, se necessario.

Per eseguire una reimpostazione a caldo, premere delicatamente il pulsante di ripristino situato sul pannello posteriore del palmare con la punta dello stilo.



Se al termine della reimpostazione a caldo, il palmare ancora non risponde, sarà necessario eseguire una reimpostazione a freddo.

Esecuzione di una reimpostazione a freddo

Eseguire una reimpostazione a freddo solo se il problema non è stato risolto con una reimpostazione a caldo o se si desidera cancellare tutte le informazioni dal palmare.

[!] IMPORTANTE La reimpostazione a freddo elimina tutti i record e le voci memorizzate nel palmare, incluso il nome utente che lo identifica palmare. Anche per questo motivo si consiglia di eseguire spesso la sincronizzazione per disporre di una copia di backup dei dati aggiornata. Prima di eseguire una reimpostazione a freddo, eseguire la sincronizzazione.

1

Tenere premuto il tasto di accensione.

2

Tenendo premuto il tasto di accensione, utilizzare la punta dello stilo o di un oggetto simile *non* appuntito per premere delicatamente e rilasciare il pulsante di ripristino situato nel foro sul pannello posteriore del palmare.

3

Attendere la visualizzazione del logo Palm Powered™, quindi rilasciare il tasto di accensione.

4

Quando viene visualizzato un messaggio di avviso relativo all'eliminazione di tutte le informazioni contenute nel palmare, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Premere Su sul navigatore a 5 direzioni per terminare la reimpostazione e visualizzare lo schermo tattile.
- Premere un qualsiasi altro tasto per eseguire una reimpostazione a caldo.

➤ Continua

5

Quando richiesto, toccare lo schermo per allinearlo, quindi selezionare la lingua che si desidera utilizzare sul palmare. Viene visualizzata una schermata con il logo Palm e una barra di avanzamento.

- Tap the center of the target
- Tippen Sie auf die Mitte des Ziels
- Toque en el centro del blanco
- Appuyez sur le centre de la cible
- Toccare il centro del bersaglio
- Toque no centro do alvo



English	Select Language
Deutsch	Sprache auswählen
Español	Seleccionar idioma
Français	Sélection de la langue
Italiano	Seleziona lingua
Português	Selezione idioma

6

Quando viene visualizzata la schermata di benvenuto, la reimpostazione a freddo è stata completata. Per impostare il palmare, seguire le istruzioni visualizzate.

↓ Fine

Benvenuti

Configurazione del dispositivo

1. Collegare i cavi di alimentazione e HotSync®. (Consultare il file "Leggimi" per assistenza.)
2. Caricare completamente il dispositivo (2-3 ore).
3. Toccare Avanti per configurare il dispositivo.
4. Installare il CD del software Palm Desktop sul computer.

Avanti


Ripristino delle informazioni dopo una reimpostazione a freddo

Se è stata eseguita la sincronizzazione prima della reimpostazione a freddo, è possibile ripristinare le informazioni sul palmare. Tuttavia, potrebbe essere necessario reinserire alcune **impostazioni personali** e le **categorie indicate con un colore** in Calendario.

SOLO WINDOWS

1

Per aprire il menu Personalizzato nell'applicazione HotSync®:

- a. Fare clic sull'icona HotSync Manager  sulla barra delle applicazioni all'angolo inferiore destro dello schermo del computer.
- b. Fare clic su Personalizzato.

2

Selezionare il nome utente corretto dall'elenco visualizzato nella parte superiore dello schermo.

➤ Continua

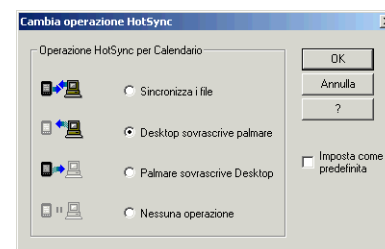
3

Impostare le opzioni di trasferimento:

- a. Selezionare un'applicazione dall'elenco dei conduttori, quindi fare clic su Cambia.
- b. Selezionare Desktop sovrascrive palmare.

NOTA La modifica viene applicata solo dalla sincronizzazione successiva.

- c. Scegliere OK.

**4**

Ripetere il passaggio 3 per le altre applicazioni nell'elenco da ripristinare, quindi fare clic Fine.

5

Sincronizzare il palmare con il computer.

↓ Fine

Supporto

In caso di problemi con la reimpostazione o con altre funzioni del palmare, visitare il sito www.palm.com/support.

Argomenti correlati

Fare clic su uno dei seguenti collegamenti per ottenere informazioni sugli argomenti correlati:

**Spostamento
delle informazioni**

Creazione di un backup delle informazioni personali

Personalizzazione

Personalizzazione del palmare dopo l'esecuzione di una reimpostazione a freddo

Domande frequenti

Sebbene non sia possibile prevedere tutti i dubbi degli utenti, questo capitolo contiene le risposte ad alcune delle domande più frequenti.

Impostazione

Dopo aver inserito il CD nell'unità, non viene eseguita alcuna operazione.

SOLO WINDOWS

1. Fare clic su Start sul computer, quindi selezionare Esegui.
2. Fare clic su Sfoglia e individuare l'unità CD-ROM del computer.
3. Selezionare Autorun, fare clic su Apri, quindi fare clic su OK.

Non è possibile installare il software Palm® Desktop.

SOLO WINDOWS

- Disattivare tutti i programmi antivirus installati sul computer.
- Chiudere tutte le applicazioni.
- Assicurarsi che nel computer siano disponibili almeno 170 MB di spazio sul disco rigido.

- Eliminare tutti i file temporanei.
- Eseguire ScanDisk o un altro strumento di verifica del disco sul computer.
- Installare sul computer gli ultimi aggiornamenti disponibili per il software Windows.
- Se si esegue l'aggiornamento di una periferica Palm Powered™, disinstallare le precedenti versioni del software Palm® Desktop facendo clic su Start, Impostazioni, Pannello di controllo. Quindi fare clic su Installazione applicazioni.
- Disinstallare la versione attuale del software Palm Desktop, quindi reinstallarla.


SOLO MAC

- Disattivare tutti i programmi antivirus installati sul computer.
- Chiudere tutte le applicazioni.
- Assicurarsi che nel computer siano disponibili almeno 190 MB di spazio sul disco rigido.
- Installare sul computer gli ultimi aggiornamenti disponibili per il software Mac.
- Se si sta eseguendo l'aggiornamento da un modello precedente di periferica Palm Powered, rimuovere le versioni del software Palm Desktop già presenti sul computer.
- Disinstallare la versione attuale del software Palm Desktop, quindi reinstallarla.

Il palmare

[!] IMPORTANTE Evitare di aprire il palmare, poiché al suo interno non vi sono componenti sostituibili o riparabili. L'apertura del palmare invalida la garanzia e non è consigliata in nessuna circostanza.

Come è possibile controllare il livello di carica della batteria?

Nella parte superiore della schermata Home, viene visualizzata l'icona della batteria . Controllare regolarmente l'icona per verificare se il palmare deve essere ricaricato. Se il livello di carica della batteria diventa insufficiente, sullo schermo viene visualizzato un messaggio che segnala la necessità di ricaricare la batteria.

Quando è necessario ricaricare il palmare?

Si consiglia di ricaricare il palmare tutti i giorni per almeno mezz'ora. La soluzione ideale consiste nel collegare il palmare a una fonte di alimentazione e lasciarlo collegato tutta la notte.

La batteria è completamente scarica.

La memoria del palmare è progettata per mantenere le informazioni anche in caso di completo esaurimento della batteria. Quando si ricarica il palmare, dovrebbero essere visualizzate tutte le informazioni esistenti.

La durata della batteria è troppo breve.

È possibile estendere l'autonomia della batteria adottando le seguenti misure precauzionali:

- Regolare la luminosità dello schermo.
- Ridurre l'intervallo di spegnimento automatico.
- Utilizzare il blocco tasti per evitare che il palmare venga acceso erroneamente.
- Rispondere o annullare gli avvisi immediatamente.

*** Suggerimento**

Dopo una reimpostazione a caldo viene visualizzata la schermata Preferenze con l'opzione Data e ora evidenziata, per reimpostare la data e l'ora, se necessario.

Il palmare collegato al caricabatteria c.a. non si ricarica.

- Verificare che il palmare sia collegato correttamente al caricabatteria c.a.
- Verificare che il caricabatteria c.a. sia collegato a una presa di alimentazione c.a. funzionante.

Una freccia illuminata sopra l'icona della batteria indica che il palmare è in fase di ricarica. Se la batteria è completamente scarica, è necessario caricare il palmare per alcuni minuti per poterlo accendere e visualizzare l'icona della batteria.

Il palmare non risponde.

Talvolta, il palmare potrebbe non rispondere alla pressione di un pulsante o al tocco sullo schermo. In questo caso, verificare che il **Blocco tasti** non sia attivo.

Se Blocco tasti è disattivato e il palmare ancora non risponde, è necessario reimpostare il palmare. Una **reimpostazione a caldo** indica al palmare di arrestarsi e riavviarsi di nuovo. Questa procedura non ha alcun effetto sulle informazioni o sulle applicazioni presenti nel palmare.

Se al termine della reimpostazione a caldo, il palmare ancora non risponde, sarà necessario **eseguire una reimpostazione a freddo**.

Se al termine della reimpostazione il palmare continua a non rispondere, controllare che tra le applicazioni di altri produttori **non vi siano applicazioni non compatibili**.

Sullo schermo del palmare non viene visualizzata alcuna immagine.

- Premere il tasto di un'applicazione per accertarsi che il palmare sia acceso.
- Se il palmare è stato esposto a temperature rigide, assicurarsi che abbia raggiunto la temperatura ambiente.
- Caricare il palmare.
- **Eseguire una reimpostazione a caldo**. Qualora non fosse ancora possibile accendere il palmare, **eseguire una reimpostazione a freddo**.

Il palmare continua a spegnersi.

Il palmare è concepito per spegnersi dopo un periodo di inattività. Questo intervallo può variare da 30 secondi a uno, due o tre minuti. Controllare l'impostazione di autospegnimento nella schermata **Preferenze - Alimentazione**.

Il palmare non emette alcun suono.

Controllare le opzioni **Suono di sistema, Suono sveglia e Suono giochi**.

Dopo la reimpostazione, lo schermo del palmare si presenta vuoto.

La reimpostazione del palmare mediante il pulsante di ripristino richiede alcuni istanti. Durante una reimpostazione a caldo, viene visualizzata una barra di avanzamento, seguita da una schermata con il logo Palm Powered™. La reimpostazione è completa quando viene visualizzata la schermata **Preferenze Data e ora**.

La data e l'ora correnti sono errate.

La data e l'ora correnti dipendono dall'impostazione Località. Se si **modificano la data e l'ora** senza **modificare l'impostazione Località**, la data e l'ora correnti possono risultare non corrette.

Uso delle applicazioni

Non è possibile individuare l'icona desiderata nella schermata Home.

- Toccare l'elenco delle categorie all'angolo superiore destro della schermata Home e selezionare Tutte. Scorrendo l'elenco, si dovrebbero visualizzare le icone di tutte le applicazioni del palmare.
- Alcune applicazioni fornite con il palmare non sono preinstallate. È necessario **installare queste applicazioni aggiuntive dal CD di installazione del software**.

Immissione di testo

Il palmare non risponde correttamente al tocco.


Se il palmare non risponde correttamente al tocco, è necessario allineare lo schermo.

Se si tocca Menu nell'area di immissione non viene eseguita alcuna operazione.

- Toccare l'angolo superiore sinistro dello schermo per cercare di aprire i menu.
- Allineare lo schermo e toccare nuovamente Menu.
- Se non viene eseguita alcuna operazione, l'applicazione o la schermata selezionata potrebbe non utilizzare i menu. Passare a un'altra applicazione e toccare Menu. Se in questa applicazione l'icona funziona regolarmente, la prima applicazione non utilizza i menu.
- Se anche nella seconda applicazione l'icona Menu non risponde al tocco, allineare nuovamente lo schermo.

Il palmare non riconosce la scrittura a mano.

Per impostare il palmare per il riconoscimento dei caratteri immessi con lo stilo, è necessario utilizzare la scrittura Graffiti® 2. Consultare la guida di Graffiti 2 per ulteriori informazioni sulla scrittura dei caratteri.

 **NOTA** Il palmare riconosce i tratti inseriti con lo stilo come differenti dai tratti Graffiti 2 solo nell'applicazione Appunti.

- Utilizzare i tratti dei caratteri Graffiti 2 nell'area di immissione Graffiti 2 e non nell'area di visualizzazione dello schermo. Se si desidera scrivere nell'area di visualizzazione dello schermo, attivare la scrittura a schermo intero.
- Scrivere i tratti Graffiti 2 per le lettere minuscole nella parte sinistra, per le lettere maiuscole nella parte centrale e per i numeri nella parte destra dell'area di scrittura di Graffiti 2.
- Verificare che la scrittura Graffiti 2 non sia in modalità di commutazione o di punteggiatura.

L'applicazione non visualizza le informazioni immesse.

- Selezionare l'elenco delle categorie all'angolo superiore destro della schermata Home. Selezionare Tutti per visualizzare tutti i record dell'applicazione.
- Se i record privati sono stati impostati come nascosti, selezionare **Preferenze - Protezione** e verificare che il livello di riservatezza sia impostato su Mostra record privati.
- Aprire il menu Opzioni e selezionare Preferenze. Verificare che l'opzione Mostra attività complet. sia selezionata.

Come è possibile salvare le informazioni immesse in un'applicazione?

Tutte le volte che si immettono informazioni, come un contatto, un memo o una nota, il palmare salva automaticamente i dati immessi. Non è necessario seguire alcuna procedura specifica di salvataggio. Per proteggere le informazioni e creare una copia di backup, **eseguire la sincronizzazione** a intervalli regolari in modo da copiare sul computer i dati del palmare.

* **Suggerimento**

Si desidera consultare ulteriori informazioni riguardanti la sincronizzazione del palmare? Aprire il software Palm Desktop, passare al menu ?, quindi selezionare la Guida in linea per la risoluzione dei problemi di HotSync.


Sincronizzazione

Non è possibile sincronizzare il palmare con il computer.

NOTA Prima di eseguire la sincronizzazione, installare il software di installazione del CD.

- Verificare che il cavo di sincronizzazione USB sia collegato correttamente.
- Assicurarsi che la data nel computer corrisponda alla data sul palmare.
- Verificare nel registro HotSync l'account utente per il quale si esegue la sincronizzazione.

SOLO WINDOWS

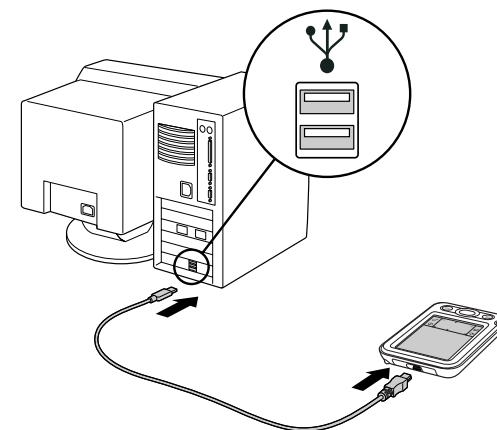
Fare clic sull'icona HotSync Manager  nella barra delle applicazioni di Windows all'angolo inferiore destro dello schermo. Assicurarsi che vi sia un segno di spunta accanto a USB locale. In caso contrario, attivare la casella.



NOTA Se l'icona HotSync Manager non viene visualizzata, fare clic su Start nella barra delle applicazioni di Windows, quindi scegliere Programmi. Passare al gruppo di programmi Palm e scegliere HotSync Manager.

SOLO MAC

- Verificare che HotSync Manager sia attivo: aprire la cartella Palm e fare doppio clic sull'icona HotSync Manager. Nella scheda Comandi HotSync verificare che Attivato sia selezionato. In caso contrario, fare clic per selezionarlo.





[!] Operazioni preliminari

È necessario completare l'installazione dal CD e scegliere software Palm Desktop come applicazione desktop per la sincronizzazione per passare ad Outlook. Tenere presente che è possibile scegliere Outlook come software per la sincronizzazione di Contatti, Calendario, Attività e Memo durante l'installazione da CD.

- Scollegare il cavo di sincronizzazione USB dal computer, quindi ricollegarlo e riavviare il computer.

Durante la sincronizzazione, il software Palm Desktop non esegue alcuna operazione e il palmare si disattiva.

- Eseguire una reimpostazione a caldo.
- Assicurarsi che HotSync Manager sia in esecuzione sul computer.
- Copiare la cartella contenente le informazioni desiderate. Il nome di questa cartella corrisponde al nome utente completo o abbreviato. Disinstallare il software Palm Desktop, quindi reinstallarlo.

Accendere il palmare e accedere alla schermata Home . Selezionare HotSync , quindi scegliere Locale.

Per passare dalla sincronizzazione del palmare con il software Palm Desktop alla sincronizzazione con Outlook.**SOLO WINDOWS**

Durante l'installazione dal CD, è stata scelta l'applicazione desktop per la sincronizzazione con il palmare. È possibile che, al momento dell'installazione, si sia scelto di utilizzare il software Palm Desktop. Tuttavia, se Microsoft Outlook contiene già tutti i contatti, gli appuntamenti, le attività e gli appunti, il metodo di sincronizzazione può essere cambiato in modo che il palmare venga sincronizzato con Outlook. È inoltre possibile passare da Outlook al software Palm Desktop.


NOTA Se si sceglie di effettuare la sincronizzazione con Outlook, i dati delle applicazioni Contatti, Calendario, Attività e Memo saranno sincronizzati con le informazioni contenute nell'applicazione corrispondente in Outlook (in Outlook, Memo è definito Note). Le altre informazioni, ad esempio le note, vengono sincronizzate con quelle contenute nel software Palm Desktop.

1. Inserire il CD nel computer.
2. Selezionare Modificare il metodo di sincronizzazione.
3. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per il software desktop che si desidera utilizzare.

Non è possibile sincronizzare il palmare con Microsoft Outlook.

SOLO WINDOWS

NOTA Se si sincronizza il palmare con Outlook, i dati delle applicazioni Contatti, Calendario, Attività e Memo vengono sincronizzati con quelli della corrispondente applicazione di Outlook (in Outlook, Memo è definito Note). Le altre informazioni, ad esempio le note, vengono sincronizzate con quelle contenute nel software Palm Desktop.

- Fare clic sull'icona HotSync Manager , quindi selezionare Personalizzato. Verificare quanto segue:
 - Assicurarsi di aver selezionato il nome utente corretto dall'elenco a discesa.
 - Assicurarsi che le applicazioni desiderate siano impostate per la sincronizzazione dei file. In caso contrario, selezionare ciascuna applicazione, fare clic su Modifica, quindi scegliere Sincronizza i file.
 - Assicurarsi di aver selezionato il nome corretto dell'applicazione. Ad esempio, la versione precedente di Calendario era chiamata Agenda. Se è stato eseguito l'aggiornamento da una versione precedente del palmare, assicurarsi che l'applicazione Calendario sia impostata su Sincronizza i file e l'applicazione Agenda su Nessuna operazione.
 - Se il palmare viene sincronizzato con più computer, fare clic su Impostazioni e selezionare Abilita sincronizzazione con più di un PC per ciascuna applicazione che si desidera sincronizzare. In questo modo, le stesse informazioni non verranno duplicate sullo stesso computer.

NOTA Selezionare la casella Imposta come predefinito per utilizzare questa impostazione ad ogni sincronizzazione. In caso contrario, l'impostazione verrà utilizzata solo durante la successiva sincronizzazione.


- Assicurarsi di aver installato l'applicazione desiderata. Reinstallare HotSync Manager e verificare che l'applicazione sia selezionata.
- Reinstallare il software Palm Desktop e selezionare l'opzione per la sincronizzazione con Microsoft Outlook.

Alcune applicazioni non vengono sincronizzate.


Se la sincronizzazione è stata eseguita correttamente, ma non è stato possibile trovare i dati trasferiti dal palmare al computer, verificare che sia stato selezionato il nome utente corretto per la visualizzazione delle informazioni.

NOTA Se è stato eseguito l'aggiornamento da un modello precedente del palmare, visitare il sito Web www.palm.com/support, selezionare il Paese, quindi scegliere il palmare Palm® Z22 nella pagina principale e fare clic sul collegamento Aggiornamento.

SOLO WINDOWS

Fare clic sull'icona HotSync Manager  all'angolo inferiore destro dello schermo, quindi selezionare Personalizzato. Verificare che l'applicazione sia impostata per la sincronizzazione dei file. In caso contrario, selezionare l'applicazione, fare clic su Modifica e scegliere Sincronizza i file. Selezionare la casella Imposta come predefinito per utilizzare questa impostazione ad ogni sincronizzazione. In caso contrario, l'impostazione verrà utilizzata solo durante la successiva sincronizzazione.

SOLO MAC

Fare doppio clic  sull'icona HotSync Manager nella cartella Palm. Scegliere Impostazioni conduttori dal menu HotSync. Selezionare il nome utente dal menu a comparsa Utente e verificare che l'applicazione sia impostata per la sincronizzazione.

Non è possibile aprire HotSync Manager.

Nei computer Windows, **disinstallare il software Palm Desktop** dal computer, quindi reinstallarlo dal CD di installazione del software.

Nei computer Mac, è sufficiente reinstallare il software Palm Desktop.

Durante la sincronizzazione, viene visualizzato il messaggio di errore 8009: "Un'applicazione non ha risposto a una notifica HotSync".

SOLO WINDOWS

L'errore 8009 indica che il registro di Windows è danneggiato. È necessario ricostruire le voci del registro di HotSync Manager. Per informazioni sulla ricostruzione delle voci del registro, visitare il sito Web www.palm.com/support e cercare l'"errore 8009" nella Knowledge Library di Palm.

I file non vengono installati durante la sincronizzazione.

Se i file non vengono installati dopo aver eseguito la sincronizzazione, il tipo file non è stato riconosciuto. Sul palmare, aprire l'applicazione associata a questi file ed eseguire nuovamente la sincronizzazione. Se i file rimangono nell'elenco di Installazione rapida sul computer (solo Windows), non vengono associati a un'applicazione sul palmare e non possono essere installati.

Non è possibile aggiungere file all'elenco di Installazione rapida.

Accertarsi che la finestra di dialogo indicante il percorso in cui saranno installati i file sia chiusa. Non è possibile aggiungere file all'elenco se questa finestra di dialogo è aperta.

Dopo aver aggiunto un file compresso (ZIP) all'Installazione rapida, alcuni file non vengono visualizzati nell'elenco corrispondente.

Decomprimere il file con un'utilità di compressione, quale WinZip, quindi aggiungere i file all'Installazione rapida.

Si desidera sincronizzare il computer con più di un palmare.

Se il computer su cui è in esecuzione il software Palm Desktop viene sincronizzato con più di un palmare, ciascun palmare deve avere un nome univoco. La sincronizzazione di più palmari con lo stesso nome utente può dare luogo a risultati imprevisti e a possibili perdite di dati personali. Assegnare un nome utente al palmare in uso la prima volta che si esegue un'operazione di sincronizzazione.

Se si esegue la sincronizzazione con Outlook, verificare che sia selezionato il profilo corretto per le applicazioni che si desidera sincronizzare in HotSync Manager. Nel software Palm Desktop, fare clic su HotSync, quindi selezionare Personalizzato.

Calendario

Quando si seleziona il pulsante Oggi, non viene visualizzata la data corretta.

Assicurarsi che nella casella Imposta data della schermata **Preferenze - Data e ora** venga visualizzata la data corrente.

L'evento creato non compare nella visualizzazione Settimana.

- Se sulla destra dello schermo vengono visualizzate le frecce di scorrimento, scorrere l'elenco verso il basso per verificare che l'evento non venga visualizzato nella parte inferiore della schermata.
- Se sono presenti due o più eventi con la stessa ora di inizio, nella visualizzazione Settimana questi verranno visualizzati con più barre che iniziano alla stessa ora. Per visualizzare la sovrapposizione degli eventi, selezionare le singole barre oppure Visualizzazione Giorno. Per ulteriori informazioni, consultare **Ricerca di eventi che si sovrappongono**.
- Se l'evento è stato contrassegnato come privato, accedere a **Preferenze - Protezione** e verificare che il livello di riservatezza sia impostato su Mostra record privati.

I fusi orari non vengono visualizzati nel software Palm Desktop.

Il software Palm Desktop non riconosce i fusi orari. solo su Outlook.

Pur impostando la preferenza del fuso orario mondiale, il cambiamento di fuso orario viene applicato solo ad alcuni eventi.

Il cambiamento di fuso orario interessa solo i nuovi eventi creati dopo l'impostazione della preferenza. Gli eventi creati senza fuso orario non sono associati a fusi orari. È possibile modificare gli eventi precedenti per includere un fuso orario.

Il cambiamento di fuso orario interessa solo l'evento creato con un'impostazione di fuso orario.

Quando si crea un evento con un'impostazione di fuso orario, il cambiamento interessa solo l'evento specifico. Affinché tutti gli eventi contengano automaticamente un'impostazione di fuso orario, impostare Nuovi eventi nella preferenza del fuso orario.

Memo

I memo non vengono visualizzati nell'ordine desiderato.

Se l'ordine dei memo non può essere modificato manualmente dalla schermata dell'elenco, aprire il menu Opzioni e selezionare Preferenze. Verificare che l'opzione Ordina per sia impostata su Manuale.

Se si sceglie di visualizzare i memo in ordine alfabetico nel software Palm Desktop e, successivamente, si esegue una sincronizzazione, i memo nel palmare continueranno a essere visualizzati nell'ordine definito nell'impostazione Preferenze. In altre parole, le impostazioni di ordinamento utilizzate con il software Palm Desktop non vengono trasferite al palmare.

Appunti

Le note non vengono visualizzate nell'ordine desiderato.

Se l'ordine delle note non può essere modificato manualmente dalla schermata dell'elenco, scegliere Preferenze dal menu Opzioni e verificare che l'opzione Ordina per sia impostata su Manuale.

Se si sceglie di visualizzare le note in ordine alfabetico nel software Palm Desktop e, successivamente, si esegue una sincronizzazione, le note sul palmare continueranno a essere visualizzate nell'ordine definito nell'impostazione Preferenze. In altre parole, le impostazioni di ordinamento utilizzate con il software Palm Desktop non vengono trasferite al palmare.

Foto

Problemi di copia delle foto sul palmare.

Per informazioni sulla copia delle foto e l'uso dell'applicazione Foto, fare doppio clic sull'icona Foto sul desktop del computer, fare clic sul menu Guida sulla barra dei menu e selezionare Guida dell'utente (solo Windows).

Attività

L'applicazione non visualizza le informazioni immesse.

- Aprire il menu Opzioni e selezionare Preferenze. Se è stata selezionata l'opzione Mostra attività complet., deselezionarla per visualizzare le attività mancanti.
- Se l'attività è stata contrassegnata come privata, accedere a **Preferenze - Protezione** e verificare che il livello di riservatezza sia impostato su Mostra record privati.

Privacy

Se non si ricorda la password da usare per visualizzare i record privati creati.

Per ricordare la password, provare innanzitutto a utilizzare il relativo suggerimento. In mancanza di un suggerimento o qualora questo non si riveli utile, è possibile utilizzare **Preferenze - Protezione** per eliminare la password. In questo modo, verranno eliminate anche tutte le voci contrassegnate come private sul palmare. Tuttavia, se si esegue una sincronizzazione prima di eliminare la password, il processo creerà una copia di backup di tutte le voci, indipendentemente dal fatto che siano contrassegnate come private. Per ripristinare le voci private, sarà poi possibile effettuare le seguenti operazioni:

1. In Preferenze - Protezione, toccare la casella della password e immettere il relativo suggerimento.
2. Nella finestra di dialogo visualizzata, selezionare Dimenticata.
3. Selezionare Elimina password per rimuovere la password ed eliminare tutti record privati.
4. Sincronizzare nuovamente il palmare con il computer.

Non si ricorda la password e il palmare è bloccato.

Per ricordare la password, provare innanzitutto a utilizzare il relativo suggerimento. In mancanza di un suggerimento o qualora questo non si riveli utile, per continuare a utilizzare il palmare sarà necessario eseguire una **reimpostazione a freddo**. Eseguendo una reimpostazione a freddo, verranno eliminate tutte le informazioni contenute nel palmare. Per proteggere le informazioni e creare una copia di backup, **eseguire la sincronizzazione** a intervalli regolari in modo da copiare sul computer i dati del palmare.

Trasmissione via IR

Non è possibile trasferire informazioni via IR a un altro palmare o a un'altra periferica.

NOTA A seconda del modello del palmare ricevente, è possibile che alcune informazioni non vengano inviate correttamente.

- Se si trasmettono i dati via IR a un'altra periferica Palm Powered™, verificare che i due palmari siano a una distanza compresa tra 10 centimetri e 1 metro e che tra i due palmari non vi siano ostacoli. La distanza di trasmissione ad altre periferiche dotate di porta IR potrebbe essere diversa.
- Avvicinare il palmare in uso alla periferica che deve ricevere le informazioni.
- Assicurarsi che sulla periferica di ricezione sia abilitata la **funzione di ricezione via IR**.
- **Eseguire una reimpostazione a caldo** sul palmare in uso e sulla periferica di ricezione.
- Non eseguire la trasmissione IR in presenza di luce solare o fluorescente. Ciò può disturbare i segnali infrarossi e rallentare la trasmissione IR o, in alcuni casi impedirne il funzionamento.

Il palmare non riceve le informazioni inviate da altre periferiche via IR.

- Se si stanno ricevendo dati via IR da un'altra periferica Palm Powered, verificare che il palmare in uso e il secondo palmare si trovino a una distanza compresa tra 10 centimetri e 1 metro e che tra i due palmari non vi siano ostacoli. La distanza di trasmissione ad altre periferiche dotate di porta IR potrebbe essere diversa.
- Avvicinare il palmare in uso alla periferica mittente.
- Assicurarsi che sul palmare sia **abilitata la funzione di ricezione via IR.**
- **Eseguire una reimpostazione a caldo** sul palmare e sulla periferica che trasmette i dati.

Quando altri utenti trasmettono informazioni via IR al palmare in uso, viene visualizzato un messaggio di memoria esaurita.

- È necessario che la quantità di memoria disponibile sul palmare in uso sia almeno il doppio delle informazioni da ricevere. Ad esempio, per ricevere un'applicazione di 30 KB, è necessario disporre di uno spazio di almeno 60 KB.
- **Eliminare dal Calendario gli eventi passati** ed **eliminare le applicazioni non più utilizzate o necessarie.**

Problemi con applicazioni incompatibili

Palm, Inc. collabora con altri produttori che sviluppino applicazioni aggiuntive per garantire la compatibilità di tali applicazioni con il palmare. Tuttavia, alcune applicazioni di altri produttori potrebbero non essere state aggiornate per essere compatibili con il palmare in uso.

Situazioni che rivelano l'incompatibilità del palmare con un'applicazione:

- Errori irreversibili risolvibili solo mediante reimpostazione del palmare
- Palmare bloccato e reimpostazione necessaria

- Prestazioni rallentate
- Visualizzazione insolita o qualità del suono non omogenea
- Problemi nell'apertura di un'applicazione
- Problemi di sincronizzazione

È possibile determinare l'incompatibilità di un'applicazione **eliminandola** e, successivamente, verificando il corretto funzionamento del palmare.

Dopo aver eliminato l'applicazione, ripetere la stessa operazione che aveva dato origine all'errore. Se la rimozione dell'applicazione risolve il problema, contattare lo sviluppatore dell'applicazione per trovare una soluzione. È inoltre possibile visitare il sito Web **www.palm.com/us/support/contact/incompatible_apps.html** per fornire commenti a Palm in merito all'applicazione.

Individuazione dell'applicazione di terzi che dà origine a un problema

Se sul palmare sono state installate più applicazioni di terzi oppure se è stato eseguito l'aggiornamento da un modello precedente di una periferica Palm Powered, attenersi alla procedura riportata di seguito per disinstallare tutte le applicazioni di altri produttori dal palmare. Dopo averle disinstallate, è possibile installare un'applicazione per volta al fine di individuare quella che dà origine al problema.

Le procedure riportate cancellano tutti i dati dal palmare in uso. Prima di rimuovere le applicazioni, **eseguire la sincronizzazione** per trasferire i dati dal palmare al computer.

1. Su un computer Windows, aprire la cartella Palm sul computer, quindi aprire la cartella utente per il palmare in uso. I nomi delle cartelle utente vengono spesso abbreviati con il cognome e l'iniziale del nome proprio. Su un computer Mac, individuare la cartella Home/Documents/Palm/Users/<nome palmare>/Backup.
2. Selezionare e trascinare la cartella Backup sul desktop, quindi verificare che essa venga visualizzata sul desktop.
3. Su un computer Windows, chiudere la cartella Palm.

4. **Eseguire una reimpostazione a freddo** e sincronizzare il palmare con il computer per ripristinare i dati sul palmare.
 5. Utilizzare il palmare e cercare di ripetere le operazioni che avevano creato problemi.
 6. Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Se sul palmare si verificano ancora problemi, rivedere la sezione Domande frequenti per individuarne la soluzione. Risolvere il problema prima di installare nuovamente le applicazioni di terzi.
 - Se il palmare non presenta più problemi, attenersi alla procedura riportata di seguito per installare un'applicazione di terzi alla volta:
 - a. Aprire la cartella Backup precedentemente spostata sul desktop al passaggio 2.
 - b. Fare doppio clic su un file PRC. Su un computer Windows, viene visualizzata la finestra Installazione rapida con il file PRC. Su un computer Mac, viene visualizzata la finestra HotSync Manager con il file PRC.
- NOTA** In alternativa, su un computer Mac è possibile trascinare il file PRC nel droplet Invia al Palmare anziché fare doppio clic per selezionarlo.
- c. Fare clic su Fine.
 - d. Sincronizzare il palmare con il computer.
 - e. Utilizzare il palmare e cercare di ripetere le operazioni che avevano creato problemi.
 - f. Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Se, dopo aver installato nuovamente l'applicazione, si verifica lo stesso problema, rimuoverla e contattare lo sviluppatore dell'applicazione per trovare una soluzione. Installare le applicazioni una per volta per verificare quale di queste sia la causa del problema.
 - Se, invece, dopo aver installato nuovamente l'applicazione non si verifica alcun problema, andare al passaggio a e installare nuovamente un'altra applicazione.

- g. Visitare il sito Web www.palm.com/us/support/contact/incompatible_apps.html per fornire i commenti a Palm in merito all'applicazione.

NOTA Alcune applicazioni utilizzano più di un file PRC. È necessario controllare ciascun file PRC anche se viene rilevato un file associato a un'applicazione che genera un problema sul palmare in uso, poiché l'applicazione specifica potrebbe utilizzare altri file PRC.

Assistenza

Questa guida contiene le informazioni necessarie per impostare, personalizzare e utilizzare il palmare. Tuttavia, è possibile che in alcune occasioni si verifichi un problema non trattato nella guida. Di seguito sono riportate alcune risorse utili in questi casi.

Risorse

In caso di problemi con il palmare, per prima cosa controllare queste risorse:

- Risposte a **domande frequenti** sul palmare e sulle sue funzionalità
- Guida in linea di Palm® Desktop
- Il *Manuale del software Palm Desktop per utenti Macintosh*, contenuto nella cartella relativa alla documentazione nel CD di installazione
- La Palm® Knowledge Library, consultabile nel sito Web www.palm.com/support
- Le più recenti HelpNote relative al palmare Palm® Z22 sul sito Web locale


Supporto tecnico

Se gli strumenti sopra descritti non sono sufficienti a risolvere il problema, visitare il sito Web www.palm.com/support o inviare un messaggio e-mail al Supporto tecnico locale.

Prima di contattare il Supporto tecnico, provare a riprodurre e identificare il problema. Quando si contatta il Supporto tecnico, sarà necessario fornire le seguenti informazioni:

- Il nome e il numero di versione del sistema operativo desktop in uso
- Il contenuto esatto dei messaggi di errore visualizzati
- Le operazioni eseguite per riprodurre il problema
- Il numero di versione del software del palmare utilizzato e la quantità di memoria disponibile

Per reperire le informazioni sulla versione e la memoria, attenersi alla seguente procedura:

1. Selezionare la schermata Home .
2. **Aprire i menu.**
3. Scegliere Informazioni dal menu App.
4. Selezionare Versione per le informazioni relative alla versione e Dimensioni per le informazioni relative alla memoria.

Informazioni sulle normative del prodotto

Dichiarazione FCC

Questa periferica è conforme alla Parte 15 delle normative FCC (Federal Communications Commission). Il funzionamento della periferica è soggetto alle seguenti condizioni: (1) non deve provocare interferenze dannose e (2) deve essere in grado di accettare eventuali interferenze ricevute, incluse quelle che potrebbero provocare anomalie nel funzionamento.

Questo apparecchio è stato collaudato ed è conforme ai requisiti richiesti per una periferica digitale di Classe B, ai sensi della Parte 15 delle normative FCC. Tali limiti sono volti a fornire una protezione ragionevole dalle interferenze dannose in un'installazione residenziale. Questa periferica genera, utilizza e può emettere radiofrequenze e, se non installato e utilizzato secondo le istruzioni, può causare interferenze dannose alle comunicazioni radio. Non vi è alcuna garanzia che in particolari installazioni non si verifichino tali interferenze. In caso di interferenze nella ricezione di segnali radio o televisivi, conseguenti all'accensione e allo spegnimento della periferica, è possibile provare a ovviare a tali inconvenienti adottando i seguenti provvedimenti:

- Riorientare o riposizionare l'antenna ricevente.
- Aumentare la distanza tra la periferica e il ricevitore.
- Collegare la periferica alla presa di un circuito diverso da quello a cui è collegato il ricevitore.
- Consultare il fornitore o un tecnico esperto di assistenza radio/TV.

Per il collegamento del presente apparecchio e di tutte le periferiche opzionali o periferiche host sono necessari cavi di I/O schermati. Il mancato utilizzo di tali cavi violerebbe le normative FCC.

[!] IMPORTANTE Eventuali modifiche non illustrate nel presente manuale devono essere approvate tramite richiesta scritta al Regulatory Engineering Department del produttore. Eventuali modifiche apportate senza tale approvazione scritta possono rendere nullo il diritto di utilizzo dell'apparecchio da parte dell'utente.

Parte responsabile:

Palm, Inc.
950 W. Maude Ave.
Sunnyvale, California 94085-2801
Stati Uniti d'America
(408) 617-7000



Dichiarazione ICES-003 per il Canada

Il presente apparecchio digitale di Classe B soddisfa tutti i requisiti delle normative canadesi per le apparecchiature che causano interferenze.

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.



Dichiarazione di conformità CE

Questo prodotto è stato testato da Palm, Inc. ed è risultato conforme ai requisiti della Direttiva EMC 89/336/EEC e successivi emendamenti.

Avviso relativo alle batterie

Non tagliare, bucare o smaltire le batterie nel fuoco. Le batterie possono infatti incendiarsi o esplodere, rilasciando sostanze chimiche pericolose. Smaltire le batterie usate secondo le istruzioni del produttore e le normative locali.

Varning

Eksplotionsfara vid felaktigt batteribyte. Använd samma batterityp eller en ekvivalent typ som rekommenderas av apparattillverkaren. Kassera använt batteri enligt fabrikantens instruktion.

Advarsel!

Lithiumbatteri—Eksplotionsfare ved fejlagtig håndtering. Udskiftning må kun ske med batteri af samme fabrikat og type. Levér det brugte batteri tilbage tilleverandøren.

Varoitus

Paristo voi räjähtää, jos se on virheellisesti asennettu. Vaihda paristo ainoastaan valmistajan suosittelemaan tyyppiin. Hävitä käytetty paristo valmistajan ohjeiden mukaisesti.

Advarsel

Eksplodingsfare ved feilaktig skifte av batteri. Benytt samme batteritype eller en tilsvarende type anbefalt av apparatfabrikanten. Brukte batterier kasseres i henhold til fabrikantens instruksjoner.

Waarschuwing!

Bij dit produkt zijn batterijen geleverd. Wanneer deze leeg zijn, moet u ze niet weggooien maar inleveren als KCA.

Uwaga

Nie kroić lub przekłuwać baterii, ani nie wrzucać ich do ognia. Mogą się rozerwać lub wybuchnąć wydzielając trujące środki chemiczne. Zużytych baterii należy pozbywać się w sposób opisany przez producenta i zgodnie z miejscowymi przepisami.

אזהרה
יש סכנת התפוצצות אם מחליפים את הסוללה בצורה לא נכונה.
יש להחליף את הסוללה בסוללה זהה או דומה, בהתאם להמלצת היצרן.
יש להשליך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן

Avviso riguardante la sicurezza intrinseca

Avviso - Rischio di esplosione

- La sostituzione dei componenti potrebbe pregiudicare la conformità alla Classe I, Divisione 2
- Nelle aree a rischio, disattivare l'alimentazione prima di sostituire o collegare moduli;

Non scollegare l'apparecchiatura fino a quando non viene disattivata l'alimentazione o ci si trova in un'area priva di rischi.

Elettricità statica, scariche elettrostatiche (ESD) e il palmare Palm®

Le scariche elettrostatiche (ESD) possono causare danni alle periferiche elettroniche, se l'elettricità viene scaricata verso la periferica, ed è quindi necessario evitare che ciò si verifichi.

Descrizione delle scariche elettrostatiche

L'elettricità statica è una carica elettrica che viene generata dall'accumulo di elettroni in eccesso sulla superficie di un materiale. Per la maggior parte di noi, l'elettricità statica e le sue scariche non rappresentano altro che un piccolo fastidio. Ad esempio, quando si cammina su un tappeto e poi si tocca la maniglia in metallo della porta, gli elettroni accumulati dal corpo si scaricano e si avverte una leggera scossa. Questa piccola scossa scarica l'accumulo di elettricità statica.

Apparecchiature sensibili alle cariche elettrostatiche

I circuiti elettrici possono essere danneggiati anche da scariche elettrostatiche di scarsa entità, pertanto, quando si utilizzano periferiche elettroniche, incluso il palmare Palm®, è necessario proteggerle dall'elettricità statica. I prodotti Palm sono dotati di dispositivi di protezione contro le scariche elettrostatiche, tuttavia tali scariche rappresentano un potenziale pericolo e, se non vengono neutralizzate, possono raggiungere livelli che potrebbero danneggiare gli apparecchi. Tutte le periferiche elettroniche dotate di una presa esterna per il

collegamento di cavi e docking station sono sensibili alle scariche elettrostatiche. Le periferiche portatili, ad esempio il palmare, accumulano le cariche elettrostatiche in misura molto elevata, in quanto l'elettricità statica che si accumula sul corpo viene automaticamente trasmessa ai dispositivi. Quindi, quando detta periferica viene collegata a un'altra, ad esempio a una docking station, è possibile che l'elettricità venga scaricata.

Precauzioni contro le scariche elettrostatiche

Scaricare l'elettricità statica accumulata dal corpo e dalle periferiche elettroniche *prima* di toccare un'altra periferica elettronica o di collegare due periferiche. Palm consiglia di adottare questa precauzione prima di collegare il palmare al computer posizionando il palmare nell'apposita base o collegandolo ad altre periferiche. È possibile procedere in vari modi, fra i quali:

- Tenere in mano la periferica e collegarsi a terra toccando una superficie di metallo con messa a terra. Se il computer è ad esempio dotato di una custodia di metallo ed è collegato a una presa standard a tre poli, toccando la custodia stessa si scarica l'energia elettrostatica del corpo
- Aumentare l'umidità relativa dell'ambiente
- Utilizzare periferiche antistatiche, come ad esempio tappetini collegati a terra

Condizioni che aumentano le scariche elettrostatiche

Le condizioni che possono contribuire all'accumulo di elettricità statica nell'ambiente sono:

- Bassa umidità relativa
- Tipo di materiali (materiali che accumulano le cariche, ad esempio i tessuti sintetici accumulano più facilmente l'energia elettrostatica rispetto alle fibre naturali come il cotone)
- Contatto, connessione e disconnessione rapidi di periferiche elettroniche

Per scaricare l'elettricità elettrostatica è necessario adottare sempre precauzioni appropriate, ma se si opera in ambienti dove si osservano fenomeni elettrostatici, è necessario adottare misure supplementari per proteggere gli apparecchi elettronici.

SIMBOLI

!, punto esclamativo in elenco Attività 167
 * (asterisco), caratteri 64
 . 23, 24
 ?, menu 296

NUMERI

123, area di immissione
 (scrittura Graffiti 2) 42

A

abbreviazioni 266
 ABC, area di immissione
 (scrittura Graffiti 2) 42
 accensione e spegnimento
 della periferica 19, 272, 273
 accesso alle informazioni 32
 accessori 23
 account
 messaggistica immediata 68
 adattatore *Vedere* caricabatteria c.a.
 Addit, software 27
 Adobe Acrobat Reader xiii
 aggiornamenti (periferica) 4, 7
 aggiornamento
 applicazioni di terzi 8
 informazioni 86
 informazioni sul proprietario 270
 aggiornamento delle informazioni 78, 79
 aggiunta
 applicazioni 79
 attività 156, 158, 160
 contatti 57, 64, 67
 eventi di più giorni 118
 eventi giornalieri 111

eventi non pianificati 114
 eventi ricorrenti 115, 116
 eventi senza orario 113, 118
 informazioni sul proprietario 270
 password 214, 215, 221
 profili utente 12, 13
 promemoria 66, 177
 software 103
 voci Spese 194, 196, 197
 album
 creazione 152
 selezione 153
 album fotografici
 creazione 152
 selezione 153
 avvisi
Vedere anche sveglie; promemoria
 alfabeto (scrittura Graffiti 2) 45
 allineamento dello schermo 268
 altoparlante 21, 269
 anniversari 113, 115
 anno, selezione 237, 259
 Annulla, icona 37
 anteprima (foto) 141, 249
 apertura
 album fotografici 153
 applicazioni 31, 96, 254
 Appunti 25
 elenco delle categorie 142
 HotSync Manager 25
 visualizzazioni del
 Calendario 111, 137, 139
 applicazione Foto
 aggiunta di foto ai contatti 65
 backup delle informazioni 28

informazioni aggiuntive 154
 vantaggi 148
 visualizzazione di file multimediali 152
 visualizzazione di foto 150
 applicazioni
Vedere anche applicazione specifica
 incorporata
 accesso 293
 aggiornamento 105
 aggiornamento delle informazioni 86
 aggiornamento di applicazioni di terzi 8
 aggiunta di informazioni sui
 contatti 72, 77
 apertura 31, 96, 254
 argomenti correlati 39
 assegnazione di categorie 226, 231
 assegnazione di categorie alle
 informazioni 229
 associazione ai pulsanti 254
 contrassegno di record privati 212
 controllo dei numeri di versione 105
 copia 93
 download 93
 eliminazione 106
 importazione di informazioni 100
 impostazione della località primaria 236
 impostazione della località
 secondaria 239
 impostazione delle preferenze 253, 256
 indicazione delle connessioni 274
 installazione 25, 79
 non trovate 26, 293
 organizzazione 39, 226
 passaggio 10, 30, 31, 297
 prerequisiti di installazione 105

reimpostazioni a caldo 292
 ricerca di informazioni 23, 38
 ridenominazione delle categorie 227
 rimozione categorie 228
 rimozione delle connessioni 277
 sincronizzazione 86, 299
 trasferimento sul palmare 28
 trasmissione via IR 190–191
 visualizzazione 232, 248
 visualizzazione delle categorie 232
 visualizzazione delle
 informazioni 17, 105
 applicazioni aggiuntive 106, 306
 applicazioni di terze parti 8, 292, 306, 307
 applicazioni incompatibili 306
 applicazioni incorporate 25, 106
 applicazioni mancanti 26, 293
 applicazioni multimediali *Vedere Foto*
 applicazione
 applicazioni preinstallate 25, 106
 approfondimenti a margine
 (documentazione) xvi
 appuntamenti
 Vedere anche Calendario, applicazione;
 eventi
 aggiunta al calendario 111
 assegnazione dei colori 123
 associazione alle attività 110
 condivisione 21
 continui 118
 fusi orari per Outlook 112
 immissione da Outlook 10, 297
 impostazione della durata 112, 144
 impostazione delle sveglie 243
 pianificazione 111–112

regolazione secondo la località 256
 rimozione dal calendario 130
 ripetitivi 115
 salvataggio 112
 visualizzazione 136, 138, 139
 visualizzazione della durata 142
 visualizzazione fasce orarie non
 pianificate 141
 appuntamenti annullati 130
 Appunti
 Vedere anche note
 apertura 25
 apertura delle note 178
 argomenti correlati 185
 assegnazione di categorie alle
 informazioni 226, 230
 backup delle informazioni 28
 cancellazione 178
 eliminazione delle note 183
 guida 184, 185
 impostazione delle preferenze del
 colore 179
 panoramica 177
 risoluzione dei problemi 303
 selezione della penna 179
 visualizzazione delle note 182
 Appunti, icona 25
 archiviazione degli eventi 112
 area di immissione 19
 caratteri Graffiti 2 42, 262
 icone 22
 area di scrittura 19
 caratteri Graffiti 2 42, 262
 icone 22
 argomenti correlati xv

assegnazione dei colori 112, 123, 126
 assegnazione di categorie
 applicazioni 226, 231
 attività 156, 162, 167
 contatti 74, 226, 230
 eventi 112, 189, 226
 informazioni 225, 229
 memo 226
 note 178
 spese 195, 201, 202, 226
 assegnazione di date 113
 assegnazione di nome
 connessioni 278
 assegnazione di nomi
 profili utente 12, 13
 assegnazione di nomi agli album
 fotografici 152
 assegnazione di priorità alle
 attività 156, 167
 assenza di dati, schermo 292
 assistenza tecnica xvi, 17, 311
 attivazione di pulsanti e comandi 264
 attività
 Vedere anche Attività, applicazione
 aggiunta all'elenco Attività 166
 aggiunta di informazioni sui contatti 72
 aggiunta di note 156
 archiviazione 164, 165
 assegnazione delle date di
 scadenza 156, 157, 161
 assegnazione di categorie 156, 162, 167
 assegnazione di priorità 156, 167
 associazione agli appuntamenti 110
 completamento 163
 contrassegno come private 156

- creazione 156
 - eliminazione 164–165
 - gestione 155
 - immissione da Outlook 10, 297
 - impostazione avvisi acustici
 - per le 157, 167
 - impostazione intervalli di
 - ripetizione 159, 161
 - modifica data di scadenza 167
 - organizzazione 162
 - pianificazioni attività ricorrenti 158, 160
 - riordinamento 167
 - salvataggio 156, 164, 165
 - visualizzazione 133, 141, 162, 166, 167
 - visualizzazione attività scadute 167
 - visualizzazione delle date
 - di scadenza 167
 - attività annuali 159, 161
 - attività annullate 164
 - attività completate 163, 164, 165, 167
 - attività giornaliera 159, 161
 - attività mensili 159, 161
 - attività periodiche 160
 - attività ricorrenti 158, 160, 163, 164
 - attività scadute 133, 141, 162, 167
 - attività settimanali 159, 161
 - Attività, applicazione
 - aggiunta di attività 156, 158, 160
 - apertura 25
 - argomenti correlati 169
 - assegnazione di categorie alle informazioni 226
 - contrassegno di attività completate 163
 - guida 168
 - importazione di informazioni per 100
 - impostazione delle preferenze 166–167
 - impostazione opzioni di
 - visualizzazione 162
 - panoramica 155
 - protezione delle informazioni 211
 - risoluzione dei problemi 169, 303
 - salvataggio delle informazioni 156, 165
 - trasferimento delle informazioni 57
 - Attività, elenco 133, 162, 164, 166
 - Attività, icona 25
 - aumento dell'autonomia della
 - batteria 247, 291
 - avvertenze 282, 291
 - avvio
 - applicazioni di Outlook 87
 - HotSync Manager 25
 - periferiche bloccate 221
 - avvisi 313
 - batterie scariche 5
 - sveglie
 - Vedere anche* sveglie; promemoria
 - azioni (tratto penna) 255
 - azioni annullate 35
- B**
- backup delle informazioni. *Vedere*
 - sincronizzazione
 - barra degli strumenti dei comandi 37
 - barra dei menu 36
 - barra di scorrimento 24
 - barre degli strumenti 37
 - barre dell'ora 142
 - Base/Cavo, impostazione 278
 - batteria
 - aumento dell'autonomia 247, 291
 - avvertenze 313
 - carica 4, 272, 281, 292
 - controllo 291
 - panoramica 5
 - ricarica 4, 5, 272, 291
 - riduzione del consumo 5, 271, 273, 291
 - batterie scariche 5, 291
 - biglietti da visita 70, 188
 - Biglietto da visita, comando 188
 - bilanci 194
 - Blocca palmare
 - finestra di dialogo 222
 - Blocco automatico
 - opzione 222
 - blocco automatico del palmare 221
 - blocco dei pulsanti della periferica 273
 - blocco dei record privati 213
 - blocco del palmare 221–223
 - blocco della periferica 270
 - blocco dello schermo 21, 283, 292
 - blocco manuale della periferica 221, 223
 - blocco tasti 19, 273
 - bozze 177
 - browser Web 2
- C**
- Calcolatrice, applicazione 26
 - argomenti correlati 209
 - assegnazione di categorie con Spese 226
 - copia e incolla 207
 - pulsanti descritti 206
 - reimmissione dei numeri 206
 - risoluzione dei problemi 209
 - vantaggi 205

- visualizzazione della cronologia dei calcoli 207
- Calcolatrice, icona 26
- calcolatrici 26
- calcolatrici (preinstallate)
 - Vedere anche* Calcolatrice applicazione
- calcoli matematici 26
- calendari
 - Vedere anche* Calendario, applicazione
- calendario
 - aggiunta di appuntamenti 111
 - apertura 146
 - assegnazione di colori agli appuntamenti 112, 123
 - assegnazione di date 113
 - eliminazione di eventi 130
 - eliminazione di eventi passati 132
 - immissione dei compleanni 66
 - impostazione intervalli di ripetizione 116, 117, 118
 - modifica degli intervalli di ripetizione 128
 - modifica di eventi 128
 - personalizzazione 140, 141, 261
 - ricerca di sovrapposizione di eventi 140
 - scorrimento 137, 139
 - selezione delle date 111
 - visualizzazione
 - appuntamenti 133, 136, 138, 139
 - visualizzazione eventi in conflitto 142
- Calendario, applicazione
 - apertura 25, 111, 113, 115, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 127, 128, 130, 132, 133, 135, 137, 139, 141, 144, 235
- argomenti correlati 147
- assegnazione di categorie alle informazioni 229
- assegnazione di colori 123
- controllo delle pianificazioni 135, 137, 139
- definizione di eventi ricorrenti 115, 116
- eliminazione delle categorie 228
- immissione località evento 119
- importazione di informazioni per 100
- impostazione delle sveglie 145, 244
- impostazione opzioni di visualizzazione 140, 141–145
- pianificazione degli eventi 111, 113, 118
- risoluzione dei problemi 147, 301
- salvataggio delle informazioni 112, 130, 132
- selezione delle date 156
- trasferimento delle informazioni 57
- visualizzazione delle categorie 232
- Calendario, icona 25
- calibrazione 268
- Cambia ripetizione, finestra di dialogo 116, 160
- campi 24, 67, 68, 69
- campi di descrizione 111, 112
- campi di immissione 23, 24
- campi indirizzo 68
- campi numeri telefonici 68
- campo di messaggistica immediata (IM) 68
- campo Località 119
- cancellazione
 - calcolatrici 206
 - schermate Appunti 178
- Carattere, comando 251
- carattere, punto (.) 42, 263
- caratteri 250–251
 - area di scrittura per Graffiti 2 42
 - non riconosciuti 42
 - scrittura di lettere maiuscole 42
- caratteri accentati 49
 - sulla tastiera su schermo internazionale 56
- caratteri asterisco (*) 64
- caratteri errati 42
- caratteri grandi 251
- caratteri in grassetto 251
- caratteri non riconosciuti 42
- caratteri piccoli 251
- caratteri speciali 44, 51, 52, 264
- caricabatteria c.a. 281, 291, 292
- caricamento dei profili utente 15, 16
- cartelle 297
- cartelle di archivio 102
- caselle di controllo 24
- Categoria, comando 231
- Categoria, finestra di dialogo 231
- categorie
 - aggiunta 226
 - argomenti correlati 233
 - assegnazione di colori 123, 124
 - eliminazione 228
 - inserimento di informazioni in diverse categorie 230
 - modifica 128
 - ridenominazione 227
 - selezione 189
 - trasmissione via IR 189
 - vantaggi 225
 - visualizzazione 232, 248

cavo di sincronizzazione USB
 configurazione della periferica 8
 connessioni personalizzate 278
 disconnessione 297
cavo HotSync *Vedere* cavo di
 sincronizzazione USB
Cavo USB
 sincronizzazione 14, 81, 296
CD di installazione 2, 7, 103, 289
Cerca ancora, pulsante 38
Cerca, riga (Contatti) 72
cercapersone 68
Chiamata, impostazione (connessioni) 278
chiamata in conferenza 119
collegamenti xvi, 24, 37, 60, 255
collegamenti (documentazione) xv
collegamenti comandi 37
collegamenti menu 37
collegamenti, tratti (scrittura Graffiti 2)
 modifica 267
collegamento
 caricabatteria 272, 291
 fonti di alimentazione 292
colori
 assegnazione a eventi 112, 123, 126
 assegnazione alle note 179
 impostazione dello sfondo 179, 253
 modifica del testo 141
 modifica dello schermo 253
comandi 35, 36, 37
 Vedere anche menu
 applicazione 23–24, 30
 attivazione 264
 individuazione 39
comandi (Graffiti 2) 50

comandi del pannello anteriore 19
comandi del pannello posteriore 21
comandi delle applicazioni 23–24, 30
Comando Copia 60
compleanni 66, 111
componenti (periferica) 2
computer
 aggiornamento delle
 informazioni 88, 90
 connessione 8
 gestione delle pianificazioni 146
 opzioni di sincronizzazione 83, 85
 personalizzazione delle connessioni 278
 requisiti di sistema 2–3
 rimozione del software
 Palm Desktop 107
 risoluzione dei problemi di
 sincronizzazione 296
 sincronizzazione con 81, 300
 software preinstallato 25
 sovrascrittura di informazioni 88, 90
computer *Vedere anche* informazioni per
 Mac; informazioni per Windows
condivisione delle informazioni 21, 65, 186
conduttore 80
Conferma eliminazione note, casella di
 controllo 183
configurazione 289
configurazione del palmare 1, 6, 7
conformità, dichiarazione 313
connessione
 ad altre periferiche 274
 ai computer 8
 creazione 277, 278
connessione alla rete 274

connessione di accesso remoto 274
connessioni
 Vedere anche connessione
 eliminazione 277
 impostazione del controllo di flusso 279
 impostazioni predefinite 274–276
 precauzioni 282, 315
connessioni di accesso remoto 278
connessioni preimpostate 275, 277
Connetti a, impostazione 278
connettore mini USB 21
consigli e divieti 281
contatti
 Vedere anche Contatti, applicazione
 aggiunta 57, 64, 67
 archiviazione 73
 assegnazione di categorie 74, 226, 230
 copia di informazioni 65, 67, 71
 duplicazione delle informazioni 67, 71
 eliminazione 73
 gestione 63
 immissione da Outlook 10, 297
 immissione di note 67
 immissione in memo 171
 mantenere privati 74, 211, 212
 personalizzazione dettagli 74
 ricerca 72
 salvataggio 66, 73
 selezione 34
 trasferimento da altre applicazioni 77
 visualizzazione delle informazioni 69, 74
Contatti, applicazione
 aggiunta di informazioni sui
 contatti 64–66

apertura 25, 64, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74
 archiviazione di informazioni 73, 164
 argomenti correlati 77
 assegnazione di categorie alle informazioni 226, 230
 contrassegno di record come privati 212
 creazione di biglietti da visita 70
 duplicazione delle informazioni 71
 importazione di informazioni 77, 100
 impostazione opzioni di visualizzazione 75
 personalizzazione dei campi 69
 ricerca 72
 risoluzione dei problemi 77
 salvataggio di informazioni 66, 73
 selezione dei tipi di campi 68
 trasferimento delle informazioni 57
 vantaggi 63
 visualizzazione della Guida in linea 76, 146
 visualizzazione di campi aggiuntivi 67
 Contatti, elenco 74
 Contatti, icona 25
 contrassegno di categoria 134, 142
 contrassegno di informazioni come private 212
 contrasto (schermo) 22
 controlli
 palmare 19
 controllo della batteria 291
 controllo spese 26, 193
 copia
 applicazioni 93
 calcoli 207

contatti 65, 67, 71
 informazioni 60
 copia di foto dal computer 149
 copia e incolla 60
 Copia, icona 37
 creazione
 album fotografici 152
 appuntamenti 111
 attività 156, 158, 160
 attività ricorrenti 158, 160
 biglietti da visita 70
 categorie 226
 connessioni 277, 278
 contatti 57, 64, 67
 eventi di più giorni 118
 eventi giornalieri 111
 eventi non pianificati 114
 eventi ricorrenti 115, 116
 eventi senza orario 113, 118
 informazioni specifiche sull'azienda 11
 informazioni sul proprietario 270
 memo 171
 note 178
 password 214, 215, 221
 profili utente 12, 13
 promemoria 66, 177
 tratti dei collegamenti 266
 Cronologia, finestra di dialogo 207
 Ctrl di flusso, elenco 279
 cursore 55, 59
 cursore lampeggiante 55

D

data e ora correnti
 Vedere anche calendario; orologio
 controllo 235
 immissione 53, 256, 259
 visualizzazione 22
 data e ora non corrette 293
 immissione di dati
 Vedere anche informazioni
 database 100
 date
 assegnazione alle attività ricorrenti 160, 161
 assegnazione degli appuntamenti 111, 115
 assegnazione nel calendario 113
 contrassegno di serie 118
 controllo 235
 immissione corrente 53, 256, 259
 impostazione delle sveglie 127, 158, 181
 impostazione di specifiche località 237, 256
 impostazione di una scadenza 156, 157
 impostazione intervalli di ripetizione 116, 117, 118, 128
 impostazioni della sequenza 261
 modifica 128, 194, 237
 non corrette 293
 ordinamento 182
 pianificazione di promemoria 66
 registrazione data di completamento 167
 reimpostazione 256, 258
 selezione nel calendario 111, 156
 visualizzazione corrente 22, 239

- visualizzazione date
 - pianificate 133, 136, 138, 139
- visualizzazione in MondOra 245
- visualizzazione scadenze 167
- visualizzazione specifiche 137
- date di scadenza 156, 157, 161, 167
- dati *Vedere* informazioni
- DBA, file 100
- Demo introduttiva 6
- descrizioni su più righe 111
- deselezione delle opzioni 24
- Desktop sovrascrive palmare, opzione 88
- Dettagli dell'evento, finestra di dialogo 128
- Dettagli ricevuta, finestra di dialogo 196
- Dettagli voce Contatti, finestra di dialogo 74
- Dettagli, finestra di dialogo 230, 279
- Dichiarazione FCC 312
- digitalizzatore (definito) 268
- Disattiva blocco tasti 19, 273
- disattivazione dei suoni 269
- disattivazione delle opzioni 24
- disattivazione scrittura a schermo intero 42
- disconnessione del cavo di sincronizzazione
 - USB 297
- disinstallazione del software
 - Palm Desktop 107
- display *Vedere* schermo
- dispositivi cellulari 68, 74
- dispositivo di scorrimento 23, 24
- documentazione xiii
- domande e risposte 289
- domande frequenti 289
- domande frequenti sulla protezione 304
- download
 - applicazioni 93

- Duplica contatto, comando 71
- duplicazione delle informazioni
 - sui contatti 67, 71
- durata 112

E

- elenchi
 - apertura categorie 142
 - creazione dell'elenco telefonico
 - dell'azienda 11
 - ordinamento dei memo 173
 - personalizzazione delle spese 202
 - personalizzazione elenchi Attività 166
 - ricerca delle voci 240
 - riorganizzazione delle voci 173
 - scorrimento delle voci 34
 - selezione delle voci 23, 24, 34
 - visualizzazione 24
 - visualizzazione dei contatti 74
 - visualizzazione delle icone delle
 - applicazioni 248
- elenchi a discesa
 - Vedere* elenchi
- elenchi categorie *Vedere* elenco delle
 - categorie
- elenchi dell'agenda 110
 - Vedere anche* Calendario, applicazione
- elenchi spese 202
- elenchi telefonici aziendali e memo 11
- elenco 272
- elenco dei fusi orari 122
- elenco dei memo 171, 172, 173
- elenco delle categorie
 - apertura 142
 - inserimento di voci 230

- rimozione di eventi del calendario 228
- visualizzazione degli eventi 126
- elenco di selezione Visualizzazione
 - predefinita 141
- elettricità statica 282, 314–315
- Elimina attività, comando 164
- Elimina attività, finestra di dialogo 164
- Elimina categorie, finestra di dialogo 201
- Elimina contatto, finestra di dialogo 73
- Elimina evento, comando 130
- Elimina evento, finestra di dialogo 130
- Elimina memo, comando 174
- Elimina memo, finestra di dialogo 174
- Elimina nota, comando 178
- Elimina voce, comando 183, 200
- Elimina, comando 106, 132, 165, 201
- Elimina, finestra di dialogo 106, 132, 165
- Elimina, icona 37
- eliminazione
 - applicazioni 106
 - appuntamenti 130
 - attività 164–165
 - categorie 228
 - connessioni 274, 277
 - contatti 73
 - eventi 130–132, 228
 - file dalla periferica 102
 - informazioni 61, 102, 221
 - località 242
 - memo 174
 - note 183
 - password 219
 - record privati 219
 - software desktop 7
 - tratti dei collegamenti Graffiti 2 267

voci Spese 200, 201
eReader 26
errori xiv
ESD (scarica elettrostatica) 314–315
esplorazione delle finestre di dialogo 34
eventi
 Vedere anche appuntamenti;
 Calendario
 applicazione
aggiunta al calendario 111
archiviazione 130, 131, 132
assegnazione di categorie 112, 189, 226
assegnazioni di colori 112, 123, 126
conflitto 142
contrassegno come privati 112, 212
creazione di eventi senza orario 113, 118
creazione eventi di più giorni 118
definiti 111
definizione di eventi ricorrenti 115, 116
eliminazione 130–132, 228
immissione di note 119, 120
impostazione dei fusi orari 121, 122
impostazione delle sveglie 127, 145
informazioni sui contatti 66
modifica dei fusi orari 121
modifica delle descrizioni 128
modifica senza orario 114
pianificazione 111, 113, 144
protrarre oltre mezzanotte 118
regolazione secondo la località 256
ricerca di sovrapposizioni 140
riplanificazione 128–129
trasmissione via IR 189
visualizzazione 126, 143, 144
visualizzazione ora libera 141

visualizzazione ora specifica 143
eventi annuali 115
eventi con orario 143
eventi continui *Vedere* eventi ricorrenti
eventi di più giorni 118
eventi giornalieri 115
eventi in conflitto 142
eventi mensili 115
eventi non pianificati 114
eventi ricorrenti 111
 eliminazione 130, 131
 modifica 129
 pianificazione 115, 116
 visualizzazione 143
eventi senza orario 66, 113, 114, 118, 143
eventi settimanali 115
evidenziazione dei comandi dei menu 35
 Vedere anche evidenziazione di
 selezione
evidenziazione di selezione 34
Excel, fogli di calcolo
 invio di informazioni 195
record di spese *Vedere* Spese
 applicazione

F

FAQ 289
fasce orarie non pianificate 141
ferie 118
file
 installazione su computer Windows 92
 prerequisiti di installazione 105
 rimozione 102
 ripristino dei file archiviati 102

risoluzione dei problemi dei file
 disinstallati 300
 trasferimento sulla periferica 100
File delle festività, cartella 146
file di testo 100
finestre di dialogo 24, 34
 Vedere anche specifica
fogli di calcolo
 importazione di informazioni 100
 invio di informazioni 195
fogli di calcolo Excel
 importazione di informazioni da 100
formati
 specifiche 260
formati numero 204, 260, 261
formati preimpostati 260
formato 12 ore 261
formato 12 ore *Vedere* orologio
formato 24 ore 260, 261
formato dell'ora 260, 261
formato della data 260, 261
forum xvi
foto
 aggiunta agli album 153
 aggiunta ai contatti 65
 selezione come sfondi 141, 249
Foto, applicazione
 panoramica 148
 risoluzione dei problemi 303
Foto, icona 26
fotografie
 regolazione della dissolvenza 249
 selezione 34
 visualizzazione 150
freccia destra, controlli 24

freccia giù, controlli 24
 freccia illuminata, icona 292
 freccia inferiore, controlli 24
 freccia precedente, icona 24
 freccia sinistra, controlli 24
 freccia su, controlli 24
 freccia successiva, icona 24
 freccia superiore, controlli 24
 fusi orari
 aggiunta di località 240
 impostazione automatica 121
 località principali 121
 località secondarie 239
 Microsoft Outlook 112
 modifica 241, 256, 257
 programmazione di eventi 121, 238, 302
 selezione 122
 software Palm Desktop 301
 Fuso orario, casella di immissione 241

G

garanzia 291
 garanzia non valida 291
 giochi 229, 269
 giorni della settimana 261
 gomma 178
 Graffiti 2, scrittura
 avvertenze 42
 copia e incolla 60
 creazione di attività 156
 eliminazione delle informazioni 61
 guida 49
 immissione dei tratti dei collegamenti 266–267
 immissione di informazioni 41, 43–52

impostazione delle preferenze 263–264
 impostazione di tratti alternativi 265
 linee guida 44
 panoramica 41
 risoluzione dei problemi 294
 scelta dell'area di immissione 262
 Graffiti 2, tratti 42
 gruppi di applicazioni 229, 232
 guida xvi, 17, 24, 49, 219, 310
 Guida in linea per la risoluzione dei problemi 296

H

Home, icona 22
 Home, schermata
 visualizzazione delle icone 293
 HotSync Manager 81, 296
 Vedere anche sincronizzazione
 assenza di risposta 299
 avvio 25, 84
 disattivazione 84
 installazione 81
 ripristino delle informazioni 286
 HotSync Manager, disattivazione 84
 HotSync, Guida in linea per la risoluzione dei problemi 296
 HotSync, menu 94
 HotSync, tecnologia 28, 81

I

icona 81, 296
 Icona evento senza orario 134
 Icona HotSync 23, 25
 Icona Menu 23, 294
 Icona Orologio 22

Icona Suggerimenti 23, 24
 Icona Trova 23, 38
 Icona Visualizzazione giorno 111
 icone
 applicazione 248, 254
 area di immissione 22
 barra degli strumenti dei comandi 37
 mancanti 293
 icone delle applicazioni 248, 293
 icone delle tastiere 23
 icone di blocco 190
 icone mancanti 293
 icone piccole 248
 ICS, file 100
 Immagine, casella 65
 immissione
 data e ora correnti 53, 256, 259
 informazioni 40, 41, 55–99, 262
 informazioni sul proprietario 270
 immissione di caratteri 51, 55, 64
 Vedere anche immissione di dati
 immissione di dati 19, 21
 area di immissione 42
 definizione 55
 metodi 40, 41, 262
 immissione di testo 21
 impegni, elenchi 155
 Vedere anche attività; Attività, applicazione
 importazione
 contatti 77
 informazioni 12
 Imposta come predefinita, casella di controllo 89

- Imposta come predefinito, casella di controllo 91
- Imposta data e ora, pulsante 237
- Imposta data, finestra di dialogo 237, 259
- Imposta ora, finestra di dialogo 112, 238, 259
- Imposta sveglia, finestra di dialogo 157, 181
- Impostazione Paese, finestra di dialogo 261
- Impostazioni conduttori, comando 14
- impostazioni della località (MondOra) 236, 239, 241
- impostazioni di protezione
 - applicazioni 39
 - calendario 128
 - informazioni 211
 - note 185
 - record 211
- impostazioni di risparmio energetico 271, 272
- impostazioni predefinite
 - ripristino 254
 - selezione 84
 - sovrascrittura 88, 90
- impostazioni *Vedere* preferenze
- incolla informazioni 60, 207
- Incolla, comando 60
- Incolla, icona 37
- indicatore del livello di carica 291
- indirizzi 21, 65
- indirizzi *Vedere anche* contatti
- individuazione
 - comandi 39
 - contatti 72
 - informazioni 23, 38
 - sovrapposizione di eventi 140

- informazioni
 - accesso 32
 - aggiornamento 78, 79, 86
 - aggiunta ai contatti 72, 77
 - assegnazione di categorie 225, 229
 - backup 79
 - condivisione 21, 65, 186
 - copia e incolla 60
 - di emergenza 226
 - eliminazione 61
 - gestione 28
 - immissione 21, 40, 41, 55–99, 262
 - importazione 100
 - modifica 59
 - perdita xiv, 35
 - pericolo di sovrascrittura 88, 90
 - proprietario 270, 273
 - reimpostazioni a freddo 221, 284, 286
 - ripristino 286
 - sincronizzazione 81–82
 - trasmissione via IR specifica delle applicazioni 187
 - visualizzazione 19
 - visualizzazione per categoria 232
- informazioni di base 6, 289
- informazioni di emergenza 226
- informazioni per Mac
 - apertura dei calendari 146
 - creazione di contatti 76
 - creazione di note 184
 - creazione di profili utente 13
 - immissione di informazioni 98
 - installazione del software della periferica 7, 93–95, 104

- installazione di software aggiuntivo da CD 27
- requisiti di sistema della periferica 3
- risoluzione dei problemi 290
- scrittura dei memo 175
- sincronizzazione con i profili utente 16
- sincronizzazione della periferica 85, 89
- visualizzazione di attività 168
- informazioni per Windows
 - apertura dei calendari 146
 - creazione di contatti 76
 - creazione di note 184
 - creazione di profili utente 12
 - descrizione xiv
 - immissione di note spese 203
 - importazione 100
 - installazione del software sul palmare 28
 - installazione del software sulla periferica 7, 103
 - opzioni di
 - sincronizzazione 10, 83, 87, 297
 - requisiti di sistema della periferica 2
 - ripristino delle informazioni 286
 - risoluzione dei problemi 289
 - scrittura dei memo 175
 - sincronizzazione con i profili utente 14
 - sincronizzazione del palmare 81
 - visualizzazione di attività 168
- informazioni personali 214
- informazioni personali dell'utente 11
- Informazioni su Mac
 - descrizione xiv
- informazioni sul Paese 261
- informazioni sul proprietario 270, 273

informazioni sulla manutenzione 281
 informazioni sulle operazioni facoltative xiv
 informazioni sullo spazio (periferica) 105
 Informazioni, comando 105
 Informazioni, finestra di dialogo 105
 Infrarossi, impostazione 278
 installazione
 applicazioni 25, 79
 argomenti correlati 17
 HotSync Manager 81
 informazioni specifiche sull'azienda 11
 software aggiuntivo 103
 software Palm Desktop 3, 7
 Installazione rapida, software 28, 92, 300
 Intern., pulsante 56
 Internet Explorer 2
 interruzione
 proiezioni 150
 ricerca informazioni 38
 intervalli 222, 272
 intervalli di ripetizione
 attività 159, 161
 calendario 115, 118
 intervallo di spegnimento
 automatico 272, 293
 introduzione xiii, xiv, 6
 Invia al palmare, droplet 28, 93
 Invia al palmare, finestra di dialogo 93
 IR, porta
 creazione delle connessioni 274
 impostazione delle connessioni 278
 posizione 21
 trasmissione via IR 186, 187, 189

L

larghezza del tratto 178
 lente di ingrandimento (Adobe Reader) xiii
 lettere maiuscole 42, 43, 44
 lettere minuscole 44, 264
 libri elettronici 26
 limitazioni 282, 291
 livelli di protezione 211
 livelli di riservatezza 213
 località principale 236, 237, 242, 245
 località secondarie 239, 242, 245
 Località, elenco 240
 località, eliminazione 242
 Località, località 240, 257
 luminosità 22, 250

M

Mac OS X, sistemi 93
 Macintosh sovrascrive palmare, opzione 90
 maiuscola automatica 43, 51, 171
 mano libera, schizzi 177
 Manuale, opzione di sincronizzazione 84
 mascherare i record privati 211, 213, 214
 memo
 Vedere anche note; Memo, applicazione
 aggiunta di informazioni sui
 contatti 72, 171
 backup 28
 creazione 171
 eliminazione 174
 mantenere privati 211, 212
 modifica 172, 173
 organizzazione 173, 226
 salvataggio 171, 174
 selezione 34

trasferimento su PC 173
 visualizzazione 172
 Memo, applicazione
 apertura 25
 argomenti correlati 176
 assegnazione di categorie alle
 informazioni 226
 contrassegno di record come privati 212
 guida 175
 importazione di informazioni per 100
 panoramica 170
 riordinamento degli elenchi memo 173
 risoluzione dei problemi 176, 302
 scrittura dei memo 171
 selezione dei memo 172
 trasferimento delle informazioni 57
 Memo, icona 25
 memoria
 creazione di spazio 106
 eliminazione di eventi del
 calendario 132
 memoria esaurita 106
 menu 23, 35, 36
 mese, selezione 237, 259
 messaggi
 conferma di rimozione 183
 impostazione delle sveglie 244
 messaggi di conferma 183
 messaggi di errore 300
 metodi di sincronizzazione 81
 Microsoft Internet Explorer 2
 Microsoft Outlook *Vedere* Outlook
 Microsoft Windows, sistemi *Vedere*
 informazioni per Windows
 modalità di comando 37

Modalità di punteggiatura, indicatore 51
 Modalità di punteggiatura, tratto 51, 264
 modem
 connessione alla porta IR 274
 impostazione delle connessioni 278
 stringhe di inizializzazione 279
 modifica 59, 172, 178, 182
 caratteri dello schermo 250–251
 colori del testo 141
 colori dello schermo 253
 connessioni preimpostate 275
 data e ora correnti 237
 eventi Calendario 128
 eventi ricorrenti 129
 eventi senza orario 114
 formati preimpostati 260
 fusi orario 241, 256, 257
 impostazioni di protezione 128
 informazioni 59
 informazioni sul proprietario 270
 larghezza del tratto 178
 località per MondOra 240, 241
 MondOra 245
 nomi delle categorie 227
 password 216
 svegli 128
 tratti dei collegamenti Graffiti 2 267
 Vedere anche modifica
 Modifica categorie, comando 162
 Modifica categorie, finestra di
 dialogo 124, 125, 226, 228
 Modifica connessione, finestra di
 dialogo 275
 Modifica cont., schermata 67, 69

Modifica della sincronizzazione,
 opzione 10, 297
 Modifica elenco, finestra di dialogo 240, 242
 Modifica valuta, comando 196
 Modifica, menu 60, 61
 MondOra
 impostazione della località primaria 256
 impostazione delle sveglie 243
 impostazione sveglie 127, 243
 modifica dell'elenco delle località 240
 modifica della visualizzazione 245
 vantaggi 234
 MondOra, icona 27, 235
 MondOra, visualizzazione 27
 Mostra cronologia, comando 207
 Mostra nell'elenco
 elenco 74
 Mostra più località, impostazione 245
 Mostra record privati, finestra
 di dialogo 214
 MPA, file 100

N

nascondere
 record privati 211, 213
 simboli di valuta 202
 navigare all'interno della documentazione
 xiii
 navigatore 20, 23, 32–35
 Navigatore a 5 direzioni 20, 23
 navigatore a 5 direzioni 32–35
 scorrimento categorie applicazioni 31
 navigatore, controlli 24
 nome utente
 assegnazione alla periferica 11

nomi utente
 aggiornamento 7
 più utenti 80
 reimpostazioni a freddo 284
 ricerca 72
 sincronizzazione 82
 nomi *Vedere* nomi utente
 Non archiviati, categoria 227
 note
 Vedere anche memo; Appunti
 assegnazione di categorie 178, 226
 assegnazione di sveglie 180
 backup 28
 contrassegno come privati 178, 185, 211
 creazione 178
 eliminazione 183
 impostazione del colore dello
 sfondo 179
 modifica 178, 182
 ordinamento 182
 salvataggio 178
 selezione 34, 182
 note spese 26, 196, 201, 202
 numeri
 Vedere anche numeri di telefono
 aggiunta nei campi di immissione 46, 55
 immissione su calcolatrice 206
 scrittura Graffiti 2 42, 264
 numeri di telefono
 acquisizione dai contatti 57, 68, 72
 memorizzazione temporanea 177
 organizzazione di emergenza 226
 numeri di telefono, condivisione 21
 numeri di versione 105
 numeri negativi 206

numeri telefonici *Vedere* numeri di telefono
nuove righe 171
Nuovi eventi con fusi orari correnti
 impostazione 121
Nuovo profilo, schermata 12, 13

O

operazioni (scrittura Graffiti 2) 50
operazioni obbligatorie xiv
opzione Software aggiuntivo 27
opzioni 24
opzioni di blocco 222
opzioni di protezione
 periferica 211
 record 211
opzioni di trasferimento 287
Opzioni di visualizzazione,
 comando 141, 248
Opzioni di visualizzazione, finestra di
 dialogo
 calendario 141
 orologio 245
 schermata Home 248
opzioni relative al consumo energetico 271
ora
 Vedere anche orologio
 controllo 235
 esclusione di periodi 115, 118
 eventi non pianificati 114
 immissione corrente 53
 immissione opzioni di
 visualizzazione 144
 impostazione corrente 259
 impostazione di specifiche
 località 27, 237, 256

impostazione per le sveglie 127, 158,
 181, 243
modifica 237
non corretta 293
pianificazione di periodi 112
reimpostazione 128, 256, 258
visualizzazione corrente 22, 239
visualizzazione di periodi specifici 142
visualizzazione ora libera 141
Ora legale, casella di immissione 241
Ora legale, impostazioni 237
orario
 pianificazione 112
Ordina per, elenco 182
ordinamento
 memo 226
 note 182
 spese 202
organizzazione
 applicazioni 39, 226
 informazioni 39, 225
orologio 127, 243, 256, 258
 Vedere anche MondOra
 visualizzazione 22
orologio, formato 24 ore 259, 260
Outlook
 applicazioni che eseguono la
 sincronizzazione 80
 contrassegno di attività completate 163
 sincronizzazione 10, 79, 80, 87, 107,
 112, 297, 298

P

Palm Desktop, software
 apertura di applicazioni 96, 98
 completamento delle attività
 ricorrenti 163
 creazione di profili utente 12, 13
 descrizione 2, 28
 disinstallazione 107
 immissione di informazioni 97, 99
 importazione di informazioni 100, 102
 requisiti di sistema 2
 richiesta di immissione della
 password 216
 ripristino delle voci archiviate 102
 risoluzione dei problemi 289
 sincronizzazione 10, 121, 297
Palm OS, applicazioni 30
Palm Desktop, software
 installazione 3, 7
palmare
 aggiornamento 4, 7
 aggiunta di informazioni sul
 proprietario 270
 applicazioni preinstallate 25
 assenza di suoni 293
 assistenza 310
 blocco 221–223, 270
 caricamento della batteria 4, 272, 292
 collegamento al caricabatteria 272, 291
 come liberare spazio 102, 106
 componenti 2
 connessione ad altre periferiche 274
 connessione ai PC 8
 consigli e divieti 281
 descrizione dei comandi 19

ESD 314
 impostazione 1, 6, 7
 impostazione delle preferenze di
 alimentazione 271–272
 informazioni per la manutenzione 281
 personalizzazione 27
 reimpostazione 221, 283, 292
 ricarica 4, 5, 272, 291
 rimozione di voci 102
 ripristino delle informazioni 286
 smarrimento 270
 spegnimento automatico 293
 timeout 297
 verifica dello spazio disponibile 105
 visualizzazione applicazioni 19
 visualizzazione informazioni 19
 parole sottolineate (documentazione) xv
 parti (periferica) 2
 passaggio da un'applicazione
 all'altra 10, 31, 297
 passaggio da una vista all'altra del
 calendario 133
 password
 creazione 214, 215, 221
 dimenticata 219
 eliminazione 219
 modifica 216
 opzioni di protezione 211
 per il blocco della periferica 221, 270
 richiesta 216
 risoluzione dei problemi 304
 smarrimento 221
 password, dimenticata 219
 patch 106
 Pausa, impostazione 244

PC *Vedere* personal computer
 penna 179
 perdita
 informazioni xiv, 35
 perdita di informazioni 79
 periferica
 accensione e spegnimento 6, 19, 273
 assenza di risposta 273
 smarrimento 273
 periferiche 274
 periferiche esterne 274
 periferiche *Vedere* periferiche esterne
 personal computer
 sincronizzazione del palmare 80
 software preinstallato 25
 Personalizza valute, finestra di dialogo 198
 personalizzazione
 calendario 140, 141
 elenchi delle spese 202
 elenco Attività 166
 formati preimpostati 261
 immissione di dati 262
 impostazioni di sincronizzazione 83–91
 informazioni sui contatti 69, 74
 palmare 11, 27, 247
 scrittura Graffiti 2 265
 sfondi 141, 249
 simboli di valuta 198
 personalizzazione degli elenchi 202
 personalizzazione delle informazioni sui
 contatti 69
 pianificazione
 appuntamenti 111–112
 attività ricorrenti 158, 160
 backup e sincronizzazione 8

 eventi 111, 113, 118, 144
 eventi senza orario 114
 promemoria 66, 111
 pianificazione conflitti 110
 pianificazioni 110, 133, 141, 256
 Vedere anche appuntamenti; calendario
 pianificazioni giornaliere 135, 136, 140
 pianificazioni mensili 139
 pianificazioni settimanali 137, 140
 porta a infrarossi *Vedere* IR, porta
 porta IR
 Vedere anche trasmissione via IR
 porte 21
 precauzioni 282, 291, 315
 preferenze 247, 280
 Vedere anche personalizzazione
 Preferenze - Alimentazione, schermata 271
 Preferenze - Area scrittura, schermata 262
 Preferenze - Blocco tasti, schermata 273
 Preferenze - Collegamenti,
 schermata 266, 267
 Preferenze - Connessione,
 schermata 275, 277
 Preferenze - Data e ora, schermata 256, 258
 Preferenze - Formati, schermata 260
 Preferenze - Graffiti 2, schermata 265
 Preferenze - Proprietario, schermata 270
 Preferenze - Protezione, finestra di dialogo
 213, 215, 216, 218, 270
 Preferenze - Pulsanti, schermata 254
 Preferenze - Schermo tattile, schermata 268
 Preferenze - Tema colore, schermata 253
 preferenze città 257
 Preferenze del calendario, finestra di
 dialogo 127, 144

preferenze di chiamata 278
 Preferenze in Attività, finestra
 di dialogo 157, 166
 Preferenze in Spese, finestra
 di dialogo 194, 197
 preferenze per il risparmio
 energetico 271–272
 preferenze specifiche località 256–261
 Preferenze sveglia, comando 244
 Preferenze, comando 144
 Preferenze, icona 27
 Preferenze, schermata 27
 prerequisiti xvi
 prerequisiti di installazione 105
 prestazioni 281
 Privato, casella di controllo 212
 procedure guidate xiv
 profili 11–16
 profili utente 11–16
 profilo Audio disatt.
 impostazioni 269
 programma di installazione di Palm
 Desktop, icona 7
 programmi antivirus 289
 proiezioni 150
 promemoria
 Vedere anche sveglie
 annullamento 244
 creazione 177
 definizione di note 180
 impostazione delle sveglie 243
 pianificazione 66, 111
 protezione della periferica portatile 281
 protezione delle informazioni 210, 212, 221
 pulizia della periferica 281

pulsante della memoria (Calcolatrice) 206
 pulsante della percentuale
 (Calcolatrice) 206
 pulsante della radice quadrata
 (Calcolatrice) 206
 pulsante di cancellazione (Calcolatrice) 206
 pulsante di cancellazione della cifra
 (Calcolatrice) 206
 pulsante di cancellazione della memoria
 (Calcolatrice) 206
 pulsante di richiamo della memoria
 (Calcolatrice) 206
 pulsante di ripristino 21, 283, 284
 pulsanti
 apertura delle applicazioni 31
 assenza di risposta 19, 263, 283, 292
 associazione alle applicazioni 254
 attivazione 35, 264
 blocco 273
 calcolatrice 206
 navigatore 32
 reimpostazione delle applicazioni 254
 ripristino delle impostazioni
 predefinite 254
 selezione della finestra di dialogo 34
 tocco dei comandi 24
 pulsanti delle applicazioni *Vedere* pulsanti
 rapidi
 pulsanti delle applicazioni, posizione 20
 pulsanti di comando 23, 24
 pulsanti rapidi
 apertura delle applicazioni 25
 assenza di risposta 19
 riassegnazione 254

ripristino delle impostazioni
 predefinite 254
 punto (.), carattere 42, 263
 punto esclamativo (!) in elenco Attività 167
R
 record 105, 284
 Record, menu 187
 Regola visualizzazione, finestra
 di dialogo 22
 regolazione
 luminosità 22, 250
 volume dell'allarme 244, 269
 volume dell'altoparlante 269
 volume modem 278
 regolazione della dissolvenza 141, 249
 reimpostazione
 caratteri dello schermo 251
 connessioni preimpostate 275
 formati preimpostati 260
 impostazioni locali 256, 258
 orologio 237, 258
 palmare 221, 283, 292
 password 216
 pulsanti rapidi 254
 tratti dei collegamenti Graffiti 2 267
 reimpostazioni a caldo 283, 292
 reimpostazioni a freddo 221, 284, 286, 292
 requisiti di sistema 2
 requisiti di spazio su disco 3
 reti
 connessione a 274
 riassegnazione dei pulsanti rapidi 254
 riavvio della periferica *Vedere* pulsante di
 ripristino

riavvio *Vedere* reimpostazione del palmare
 ricarica della batteria 4, 5, 272, 281, 291, 292
 ricerca
 contatti 72
 informazioni 23, 38
 sovrapposizione di eventi 140
 ricerca carattere 38
 ricerca di informazioni 23, 38, 72
 ricerca parole 38
 Ricerca rapida, icona 72
 Ricerca rapida, riga 72
 Ricerca telefono 57, 72
 ricette 174
 Ricezione via IR 272
 Ricorda ultima categoria, casella di
 controllo 248
 ridenominazione
 connessioni preimpostate 274
 ridenominazione delle categorie 227
 ridimensionamento del testo 172
 riduzione
 consumo della batteria 271
 riduzione del consumo 5, 271, 273, 291
 rimozione
 applicazioni 106
 appuntamenti 130
 attività 164–165
 attività ricorrenti 164
 categorie 228
 connessioni 274, 277
 contatti 73
 eventi 130–132, 228
 evidenziazione di selezione 34
 file dalla periferica 102
 informazioni 61, 102, 221
 località 242

memo 174
 messaggi di conferma 183
 note 183
 password 219
 software desktop 7
 software Palm Desktop 107
 tratti dei collegamenti Graffiti 2 267
 voci private 219
 voci Spese 200, 201
 Rinom. campi pers., finestra di dialogo 69
 ripianificazione di eventi 128–129
 ripristino
 impostazioni predefinite 254
 informazioni 219, 221, 286
 voci archiviate 102
 risoluzione dei problemi 8, 268, 289
 risorse 310
 ritardi preimpostati 222
 ritardo
 dopo il ripristino 293
 Rotazione, opzione di chiamata 278

S

salvataggio
 appuntamenti 112
 attività 156, 164, 165
 contatti 66, 73
 impostazioni di sincronizzazione 91
 informazioni 31, 102, 295
 memo 171, 174
 note 178
 sblocco della periferica 283, 284
 scadenze 113
 scarica elettrostatica 314–315
 Scegli data, comando 156

schermata
 impostazione dell'area di
 immissione 262
 Schermata Home 22
 schermata Home
 apertura delle applicazioni 31
 impostazione delle opzioni di
 visualizzazione 248
 schermate degli elenchi 34
 schermate delle applicazioni 24
 schermo
 aggiunta di fotografie come
 sfondo 141, 249
 allineamento 268
 assenza di risposta 19, 21, 283, 292
 bloccato 21, 283, 292
 cancellazione 178
 controlli di navigazione 24
 manutenzione 281
 modifica dei caratteri 250–251
 modifica dei colori 253
 panoramica 22
 regolazione della luminosità 22, 250
 scorrimento 24
 tocco degli elementi 22, 264, 268
 visualizzazione delle informazioni 19
 schermo tattile *Vedere* schermo
 schermo vuoto 292
 schizzi a mano libera 177
 scorrimento
 da una schermata all'altra 24
 date 111
 menu 35
 nelle finestre di dialogo 35
 schermata Home 34
 scrittura a mano 177

Vedere anche Graffiti 2, scrittura
 scrittura a schermo intero 42, 263
 scrittura con i caratteri Graffiti 2 41, 53, 264
 scrittura Graffiti 2
 area di immissione 42, 43
 collegamenti ai comandi 50
 eliminazione dei tratti dei
 collegamenti 267
 immissione dei tratti dei collegamenti
 53–54
 scrittura manuale 178, 294
 segni di punteggiatura 44, 47
 Selettore tratto 178
 Seleziona Carattere, finestra di dialogo 251
 Seleziona colore, finestra di dialogo 179
 Seleziona utente, finestra di dialogo 8, 82
 Selezionare un tema colore, finestra di
 dialogo 253
 selezione
 colori dello sfondo 179, 253
 comandi di menu 35, 36, 37
 informazioni 59
 livelli di protezione 211
 opzioni di visualizzazione
 dell'orologio 245
 opzioni nelle finestre di dialogo 34
 opzioni valuta 196, 197, 198
 pulsanti di comando 23
 suoni sveglia 244
 tratti alternativi 265
 voci degli elenchi 23, 24, 34
 selezione di parole 59
 selezione di righe 59
 Selezione, pulsante (navigatore) 35
 separatori dei decimali 261
 separatori delle migliaia 261

servizi 274
 servizi Web 274
 sfogliare le pagine della
 documentazione xiii
 sfondi
 aggiunta di fotografie 141, 249
 personalizzazione 141, 249
 selezione del colore 179, 253
 simboli 51, 52, 55, 64
 immissione 264
 simboli di valuta 196, 197, 198, 202
 sincronizzazione
 aggiornamenti 4
 applicazioni 86, 299
 applicazioni di terzi 8
 argomenti correlati 17
 avvertenze 107
 backup delle informazioni 79
 con Microsoft Outlook 10, 87,
 107, 297, 298
 definizione 8
 immissione di informazioni 96
 informazioni 81–82, 296
 installazione delle applicazioni 92
 nomi utente 82
 opzioni 83
 palmare 219
 personalizzazione delle
 informazioni 83–91
 profili utente 11, 14, 16
 requisiti per 81
 risoluzione dei problemi 296–301
 software 80
 sistemi operativi 2
 siti Web
 come risorsa aggiuntiva xvi

supporto tecnico Palm 17
 situazione finanziaria 193, 226
 Vedere anche Spese, applicazione
 smarrimento
 password 219, 221
 smarrimento della periferica 273
 software
 Vedere anche applicazione specifica
 aggiunta di altro software 103
 applicazioni di terzi 8
 incluso nel palmare 25
 installazione 7, 103
 software desktop
 Vedere anche Palm Desktop, software
 aggiornamento del palmare 88, 90
 rimozione delle versioni precedenti 7
 sovrascrittura di informazioni 88, 90
 software desktop, installazione 25
 software di sincronizzazione 10, 107, 297
 Software essenziale, cartella 104
 Software essenziale, opzione 27
 software Mobile DB 27
 software Palm Desktop
 aggiornamento della periferica 7
 fusi orari 301
 Soldi, categoria 226
 Vedere anche valuta
 sovrapposizione di eventi 140
 spazi 266
 spazio libero 102, 106, 132
 spegnimento delle sveglie 244
 Spese
 applicazione 202
 spese di lavoro 195
 Vedere anche Spese, applicazione
 spese di viaggio 202

Spese, applicazione 26
 apertura 171, 172, 173, 174, 194, 203
 archiviazione di informazioni 200
 argomenti correlati 204
 assegnazione di categorie alle
 informazioni 195, 201, 202, 226
 assegnazione di categorie con
 Calcolatrice 226
 eliminazione delle
 informazioni 200–201
 eliminazione di categorie 228
 guida 203
 immissione di spese 194–195
 modifica delle informazioni 194
 risoluzione dei problemi 204
 salvataggio di informazioni 195
 scelta delle opzioni valuta 196
 trasferimento delle informazioni 57
 vantaggi 193
 Spese, icona 26
 spostamento del dispositivo di
 scorrimento 23
 spostarsi all'interno della
 documentazione xiii
 stampa delle note spese 26
 stili dei caratteri 251
 stilo 21, 43, 281
 stringhe di inizializzazione (modem) 279
 strumento di scrittura 21, 281
 suggerimenti xvi, 24, 219
 Vedere anche guida
 suoni
 impostazione delle preferenze 269
 impostazione sveglia 127, 145, 167, 244
 modifica della sveglia 180

Suoni e avvisi, schermata 269
 Suono di sistema, elenco 269
 Suono giochi, elenco 269
 Suono sveglia, elenco 180, 269
 Supporto tecnico 311
 supporto tecnico xvi, 17, 311
 supporto tecnico Palm 17
 sveglia 127, 157, 234, 243
 Vedere anche sveglie; orologio
 Sveglia preimpostata, impostazioni 145
 Sveglia, casella di controllo 127, 157
 sveglie
 assegnazione alle note 180
 immissione di preferenze 144, 145, 157
 impostazione 127, 157, 181, 243
 indicazione della durata 145
 modifica 128
 modifica dei suoni 180
 regolazione del volume 244, 269
 risposta a MondOra 244
 selezione dei suoni 127, 145, 167, 244
 spegnimento 244

T

Taglia, comando 61
 Taglia, icona 37
 tasti (tastiera su schermo) 56
 tastiera alfabetica 23
 tastiera alfabetica, icona 22, 23
 tastiera internazionale 56
 tastiera numerica 23
 tastiera numerica, icona 22, 23
 tastiere
 apertura tastiere alternative 56
 apertura tastiere incorporate 23

 collegamento al portatile 172
 immissione di informazioni 55, 56
 incluse con la periferica 56
 tastiere portatili 172
 tastiere su schermo *Vedere* tastiere
 Tasto di accensione 19
 TDA, file 100
 telefono 278
 Vedere anche chiamate in conferenza;
 telefoni cellulari; numeri di
 telefono
 termini chiave xvi
 termini tecnici xvi
 testo
 immissione 41, 55
 immissione di abbreviazioni 266
 modifica dei caratteri dello schermo 250
 modifica dei colori 141, 253
 regolazione della dissolvenza 249
 ricerca 38
 ridimensionamento 172
 selezione 38, 59
 visualizzazione su fotografie 141
 Testo del collegamento, campo 266
 Tipo di spesa, elenco 194
 titolo dell'applicazione 36
 tocco
 caselle di controllo 24
 caselle di immissione 24
 elementi dello schermo 22, 264, 268
 icone delle frecce 24
 problemi 283, 292, 294
 pulsanti di comando 24
 scrittura Graffiti 2 42
 titoli delle applicazioni 36

- voci di menu 36
- toni avvisi acustici 127, 145, 167, 180, 244
- TouchTone, opzione di chiamata 278
- trasferimento
 - applicazioni 28
 - file 100
 - informazioni 57, 80, 100
- Trasm. categoria via IR,
 - comando 187, 189, 190
- Trasmetti via IR, finestra di
 - dialogo 187, 189, 191
- Trasmetti via IR, icona 37
- Trasmissione IR al PC, connessione 275
- trasmissione via IR 21, 187–191,
 - 272, 305, 306
- tratti alternativi 265
- tratti dei collegamenti (scrittura Graffiti 2)
 - backup 266
 - descrizione 53–54
 - eliminazione 267
 - impostazione 266
- tratti di comando (Graffiti 2) 37, 50
- tratti di comando di Graffiti 2 37, 50
- tratto penna a schermo intero 255
- Trova, finestra di dialogo 23, 38
- Tutti, categoria 227

U

- USB, porta 8
- Utenti, cartella 107

V

- vacanze 113, 115
- Vai a data, finestra di dialogo 111, 113
- valuta 195, 196, 198

- Valuta predefinita, elenco 198
- Valuta, elenco 196
- VCF, file 100
- VCS, file 100
- velocità (comunicazioni) 275, 276, 279
- velocità di comunicazione 275, 276, 279
- Velocità, elenco 276, 279
- verifica dello spazio sulla periferica 105
- Vis. Giorno compressa, casella di
 - controllo 141
- Vista precedente, icona (Adobe Reader) xiii
- Visualizza per, elenco 248
- visualizzazione
 - applicazioni 232
 - appuntamenti 133, 136, 138, 139
 - attività 133, 141, 162, 166, 167
 - calcolatrici 26
 - calendari personali 110
 - data e ora correnti 239
 - elenco Categoria 142, 143
 - eventi 126, 143, 144
 - foto 150
 - gruppi di applicazioni 229
 - informazioni 19, 232
 - informazioni sui contatti 69, 74
 - memo 172
 - MondOra 27, 245
 - note 182
 - note spese 26
 - pianificazioni 133, 135, 137, 139
 - record nascosti o mascherati 214
 - spese 202
- visualizzazione agenda
 - apertura 133, 235
 - descrizione 133

- impostazione delle opzioni di
 - visualizzazione 140, 141
 - personalizzazione elenchi Attività 166
- visualizzazione agenda, icona 133, 235
- visualizzazione delle
 - preferenze 248, 250, 253
- Visualizzazione giorno
 - programmazione di appuntamenti 111
- visualizzazione giorno
 - impostazione intervalli di tempo 144
 - opzioni di visualizzazione 126, 140, 142
 - pianificazione eventi 113
 - selezione 135
 - sovrapposizione di eventi 140
- Visualizzazione Mese 126, 139, 140, 143
- visualizzazione mese, icona 139
- Visualizzazione Settimana 137, 140, 144
- visualizzazione settimana, icona 137
- visualizzazioni (Calendario) 135, 137, 139
- visualizzazioni del calendario 135, 137, 139
- voci archiviate 102, 130, 165
- voci correlate, assegnazione di
 - categorie 226
- volume
 - disattivazione dell'altoparlante 269
 - regolazione del modem 278
 - regolazione dell'allarme 244, 269
- Volume, impostazione (connessioni) 278

W

- Windows, applicazioni 96

Z

- ZIP, file 300